

Répertoire des emplois types

mise à jour 2022

ADMINISTRATION GÉNÉRALE	AMÉNAGEMENT, URBANISME ET PAYSAGE	AVIATION CIVILE	BÂTIMENT CONSTRUCTION
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES	ÉTUDES ET ÉVALUATION	EUROPE ET INTERNATIONAL	HABITAT LOGEMENT
INFRASTRUCTURE ET SERVICES DES TRANSPORTS	MER	RECHERCHE, INNOVATION ET ENSEIGNEMENT	RESSOURCES HUMAINES
RESSOURCES NATURELLES ET BIODIVERSITÉ	SÉCURITÉ, PRÉVENTION ET GESTION DES RISQUES	SYSTÈMES ET RÉSEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION	ÉNERGIE ET CLIMAT

ET BIODIVERSITÉ NATURELLES RESSOURCES	GESTION DES RISQUES PRÉVENTION ET SÉCURITÉ	ET DE COMMUNICATION D'INFORMATION SYSTÈMES ET RÉSEAUX	ET CLIMAT ÉNERGIE
---	--	---	----------------------

Le répertoire des emplois ministériels fait l'objet d'une **nouvelle mise à jour**, qui intervient **dans le cadre de la démarche « compétences » menée en 2021 et 2022 par la DRH et les directions générales volontaires, en partenariat avec les services déconcentrés.**

Depuis l'édition précédente (2014), **notre pôle ministériel a évolué** ainsi que les métiers qui y sont exercés, pour faire face **aux défis des transitions écologique, énergétique et numérique, et répondre aux attentes des citoyens.**

Des métiers disparaissent du répertoire ministériel (comme ceux de la sécurité routière) tandis que **de nouveaux métiers apparaissent**, comme ceux de directeur / directrice de projet éolien en mer, de chargé / chargée de la coordination et de l'accompagnement des politiques de biodiversité sur les territoires, ou de DATA scientist par exemple – conduisant au total, à un nombre constant de fiches emplois types (245).

Environ **100 emplois-types sont mis à jour** par cette nouvelle édition, **répartis entre 7 domaines d'activités spécifiques à notre pôle ministériel** (Aménagement, urbanisme et paysages / Bâtiment construction / Ressources naturelles et biodiversité / Habitat logement / Mer / Sécurité, prévention et gestion des risques / Énergie et climat) **et 2 domaines d'activités transverses** (Études et évaluation / Systèmes et réseau d'information et de communication).

Le répertoire identifie les principales activités et compétences nécessaires demain pour chacun des métiers, mettant en exergue :

- un socle de **compétences techniques** à étayer sous l'effet d'une complexification des sujets, des textes, des technologies ;
- un enjeu de maîtrise des **compétences numériques** qui implique à la fois de savoir utiliser les outils, d'analyser et valoriser les données, de s'adapter aux nouvelles méthodes de travail et d'accompagner certains usagers ;
- des **compétences « douces »** à renforcer : négociation, pédagogie, concertation, être force de persuasion, avoir le sens de la communication ; capacité à croiser plusieurs dimensions et à les orchestrer ; accompagner nos partenaires locaux et les porteurs de projets (notamment pour orienter/aider à faire ou à faire faire) ;
- les compétences de **management** d'équipe et de projet

Il apporte de la **visibilité sur les tendances d'évolution au plan quantitatif** des métiers émergents, en croissance, stables, en décroissance, ou à forts besoins de recrutement à horizon 2026. Il constitue enfin un référentiel et un outil de communication à destination des agents publics, des candidats à la fonction publique et plus largement du grand public.

La mise à jour du répertoire ministériel **nourrit la création, sous la maîtrise d'ouvrage de la DGAFP, du répertoire des métiers de la fonction publique (RMFP)** touchant les 3 versants de la fonction publique, dans l'objectif de faciliter les passerelles et les parcours professionnels, et d'améliorer l'articulation avec la place de l'emploi public (PEP).

Je tiens à remercier l'ensemble des représentants des services qui ont contribué à l'élaboration de cette nouvelle édition.



Le Secrétaire général
Guillaume LEFORESTIER

Préambule

LES UTILISATIONS DU RÉPERTOIRE

Les agents trouveront dans le répertoire une information sur les activités et les compétences nécessaires pour exercer les métiers identifiés, une aide à la construction de leur parcours professionnel et de formation.

Les responsables hiérarchiques y trouveront un support pour l'élaboration de fiches de poste, le conseil de proximité aux agents dans la construction de parcours professionnels, l'identification des compétences stratégiques requises pour un poste, un outil pour le recrutement.

Les responsables de ressources humaines et les conseillers de carrière/orientation s'en serviront pour l'élaboration de parcours professionnels et de parcours de formation ainsi que pour une gestion des ressources humaines plus axée sur les compétences.

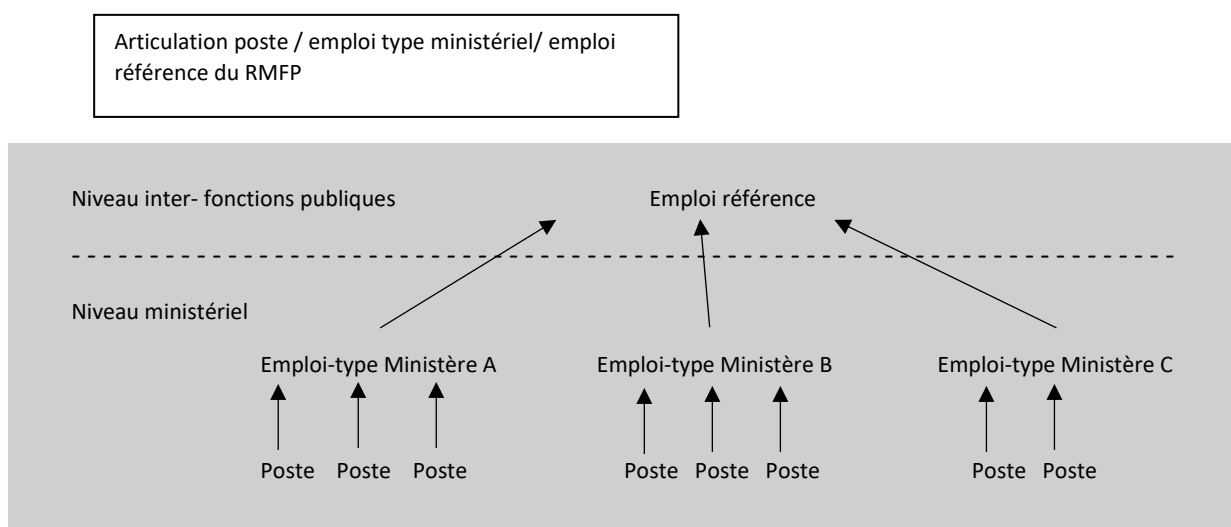
PRÉSENTATION DU RÉPERTOIRE

La structure générale

Par convention, dans le titre du répertoire et dans son évocation courante, **on parle de « métiers »**, c'est-à-dire des activités exercées dans un cadre professionnel avec une technicité spécifique. Mais le terme employé dans le répertoire pour chaque fiche identifiée est celui « **d'emploi-type** », consacré par les professionnels des ressources humaines. Le répertoire des métiers est ainsi un ensemble de fiches « d'emplois-types ».

Un emploi-type regroupe un ensemble de postes ayant des caractéristiques communes en termes de missions, d'activités et de compétences. Il n'est pas lié à une logique de corps ou de catégorie.

Les emplois-types ont pour la plupart vocation à être rattachés à un ou plusieurs **emplois-références** du RMFP (répertoire des métiers de la fonction publique).



Les 16 familles professionnelles

Les fiches d'emplois-types sont regroupées au sein de familles professionnelles, qui caractérisent chacune un grand domaine d'activité du pôle ministériel.

Les familles professionnelles des domaines supports et transverses :

- Administration générale
- Élaboration et pilotage des politiques publiques
- Etudes et évaluation
- Ressources humaines
- Systèmes et réseaux d'information et de communication

Les familles professionnelles des domaines d'activités spécifiques au pôle ministériel :

- Aménagement, urbanisme et paysage
- Aviation civile
- Bâtiment construction
- Europe et international
- Habitat logement
- Infrastructures et services des transports
- Mer
- Recherche innovation et enseignement
- Ressources naturelles et biodiversité
- Sécurité, prévention et gestion des risques
- Énergie, climat, véhicules

La fiche métier pas à pas

Famille professionnelle
voire sous-famille de
rattachement

Explication de la finalité et la
nature de la contribution
attendue sur les missions
exercées

Code fiche dans
RenoIRH

Inspecteur / Inspectrice des installations classées pour la protection de l'environnement		
Sécurité, prévention et gestion des risques		
SEC006		
Définition synthétique		
<ul style="list-style-type: none"> Exerce une mission de police environnementale auprès des établissements industriels et agricoles afin de prévenir et réduire les dangers et nuisances liés aux installations (pollutions de l'eau, de l'air, des sols, impacts sanitaires, déchets, risques accidentels...) dans le but de protéger les personnes, l'environnement et la santé publique 		
Activités principales		
<ul style="list-style-type: none"> Qualification et gestion des données Assure l'encadrement réglementaire et l'application du code de l'environnement et de l'énergie Instruit les dossiers : autorisation environnementale, enregistrement, modification des conditions d'exploitation des installations, révisions IED, révisions d'études de dangers, instruction de plaintes, suivi des cessations d'activités Contrôle Réalise les visites d'inspection et peut proposer à son issue des sanctions administratives et/ou pénales Examine les études ou expertises pour garantir le respect de l'environnement Participe à la collecte de données sur les installations classées et à leur diffusion Facilitation et contrôle Participe à l'action de l'État en matière d'aménagement du territoire dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre des plans de prévention des risques technologiques Propose, en cas d'infraction, les sanctions administratives au préfet et les suites pénales au procureur 		
Compétences		
<p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> analyser un contexte, une problématique, une complexité alerter sur une situation à risque contrôler communiquer dans un contexte de crise instruire un dossier 	<p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> avoir le sens des responsabilités être rigoureux être maître de soi faire preuve d'autorité être autonome 	<p>Connaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> connaissances techniques des aléas naturels, technologiques ou malveillants connaissances techniques en matière de prévention des risques naturels ou technologiques connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité jurisprudence liée au secteur d'activité
<p>Compétences managériales requises éventuellement</p>		

Déclinaison des
activités qui
constituent le
noyau dur de ce
qui caractérise
l'emploi-type

Déclinaison des
compétences en
savoir-faire,
savoir-être et
connaissances
jugés
stratégiques
pour exercer
pleinement
l'emploi

Management d'équipe

Conditions fortes liées à l'emploi : qualifications spécifiques, astreintes etc

Inspecteur / Inspectrice des installations classées pour la protection de l'environnement		
SEC006		
Service d'affectation : Services déconcentrés		
Conditions particulières d'exercice		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
<ul style="list-style-type: none"> • habilitation en tant qu'inspecteur / inspectrice des installations classées • astreintes • forte disponibilité, notamment en cas de crise 		
<ul style="list-style-type: none"> • Complexité réglementaire croissante (nationale et européenne) • Nombre croissant d'inspections • Émergence de nouveaux secteurs d'activités entrant dans le champ de compétence des ICPE • Émergence de nouveaux projets liés à la transition écologique (hydrogène, méthanisation...) • Des atteintes sociétales croissantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à renforcer : analyse juridique et réglementaire (en particulier pour sa partie contentieuse), techniques d'inspections, maîtrise des outils numériques, gestion des implications sociétales, sensibilisation à l'adoption d'une posture appropriée à la situation, volets juridiques et réglementaires pour anticiper les risques contentieux 	<ul style="list-style-type: none"> • En croissance • Importants besoins de recrutements à horizon 2026
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée de la prévention des risques naturels majeurs - SEC001 • Inspecteur / Inspectrice des équipements sous pression, des canalisations de transport et de la sécurité du gaz • Inspecteur / Inspectrice des mines et des stockages souterrains • Inspecteur / Inspectrice de la sécurité des ouvrages hydrauliques 	

Identification des différents facteurs d'évolution (organisationnels, techniques...) pouvant avoir une incidence qualitative et quantitative sur l'emploi-type ainsi que les perspectives de recrutement à horizon 2026

Emplois présentant des caractéristiques communes, en termes d'activités et de ressources, avec l'emploi décrit

La numérotation des emplois types devant répondre à certains impératifs techniques liés à une bonne intégration dans RenoiRH, certains codes fiches ne se suivent pas et certains codes sont absents.

En application de l'[arrêté du 06 janvier 2023](#) fixant des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois dans les conditions définies par ce même texte, une mention spécifique a été portée dans la rubrique conditions particulières d'exercice.

Sommaire

ADMINISTRATION GENERALE	13
GESTION ADMINISTRATIVE ET QUALITÉ.....	14
<i>Assistant / Assistante de gestion - Assistant / Assistante - Secrétaire.....</i>	<i>15</i>
<i>Gestionnaire instructeur / Instructrice de procédures</i>	<i>17</i>
<i>Chargé / Chargée de la gestion et de la valorisation du domaine public.....</i>	<i>19</i>
<i>Chargé / Chargée du développement de la qualité.....</i>	<i>21</i>
<i>Chargé / Chargée de procédures administratives et foncières</i>	<i>23</i>
ACHAT PUBLIC.....	25
<i>Acheteur / Acheteuse</i>	<i>26</i>
<i>Chargé / Chargée de procédure d'achat</i>	<i>28</i>
<i>Chargé / Chargée de la politique des achats</i>	<i>30</i>
BUDGET ET COMPTABILITÉ	32
<i>Chargé(e) de prestations comptables</i>	<i>33</i>
<i>Cadre Responsable du centre de prestations comptables mutualisé (CPCM).....</i>	<i>35</i>
<i>Chargé / Chargée d'études, de programmation et d'allocation budgétaire.....</i>	<i>37</i>
<i>Contrôleur / Contrôleuse de gestion</i>	<i>39</i>
<i>Gestionnaire de crédits</i>	<i>41</i>
<i>Pilote du contrôle interne comptable.....</i>	<i>43</i>
<i>Chargé / Chargée d'enveloppe budgétaire</i>	<i>45</i>
<i>Chargé / Chargée des redevances.....</i>	<i>47</i>
<i>Chargé / Chargée de la gestion des immobilisations</i>	<i>49</i>
<i>Chargé / Chargée de la gestion et du contrôle des taxes.....</i>	<i>51</i>
<i>Chargé / Chargée d'une entité de fiscalité - Expert / Experte en fiscalité</i>	<i>53</i>
<i>Régisseur / Régisseuse</i>	<i>55</i>
DOCUMENTATION – ARCHIVES	57
<i>Chargé / Chargée de gestion de la connaissance.....</i>	<i>58</i>
<i>Documentaliste</i>	<i>60</i>
<i>Documentaliste spécialisé(e) (audiovisuel)</i>	<i>62</i>
<i>Chargé / Chargée de centre de ressources documentaires.....</i>	<i>64</i>
<i>Chargé / Chargée d'archivage</i>	<i>66</i>
<i>Gestionnaire des archives</i>	<i>68</i>
COMMUNICATION	70
<i>Chargé / Chargée de la presse</i>	<i>71</i>
<i>Chargé / Chargée de publication</i>	<i>73</i>
<i>Chargé / Chargée de communication</i>	<i>75</i>
<i>Chargé / Chargée de promotion et de diffusion commerciale</i>	<i>77</i>
<i>Graphiste maquettiste</i>	<i>79</i>
<i>Photographe</i>	<i>81</i>
<i>Webmestre.....</i>	<i>83</i>
AFFAIRES JURIDIQUES.....	85
<i>Assistant / Assistante juridique.....</i>	<i>86</i>
<i>Consultant / Consultante juridique</i>	<i>88</i>
<i>Chargé / Chargée d'une entité juridique.....</i>	<i>90</i>
<i>Juriste spécialisé.....</i>	<i>92</i>
LOGISTIQUE IMMOBILIÈRE ET TECHNIQUE	94
<i>Agent / Agente d'accueil et d'orientation.....</i>	<i>95</i>
<i>Agent / Agente spécialisé(e) ou polyvalent.....</i>	<i>97</i>
<i>Assistant / Assistante de logistique immobilière et/ou technique</i>	<i>99</i>
<i>Chargé / Chargée de la logistique immobilière et/ou technique</i>	<i>101</i>
<i>Assistant / Assistante de gestion immobilière</i>	<i>103</i>
<i>Gestionnaire de patrimoine immobilier</i>	<i>105</i>

<i>Chargé / Chargée de politique immobilière ou de programme immobilier</i>	107
<i>Chargé / Chargée de l'exploitation et de la maintenance du patrimoine</i>	109
<i>Chargé / Chargée de la maintenance d'engins de travaux ou de matériels d'essais</i>	111
<i>Gestionnaire de stocks</i>	113
<i>Conducteur / Conductrice de véhicules</i>	115
<i>Reprographe</i>	117
AMENAGEMENT URBANISME ET PAYSAGE	119
<i>Responsable de l'application du droit des sols</i>	120
<i>Instructeur / Instructrice de l'application du droit des sols</i>	122
<i>Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur/ instructrice référent-e</i>	124
<i>Chargé / Chargée de la coordination de la police de l'urbanisme et de l'accompagnement au contentieux</i>	126
<i>Chargé / Chargée du contrôle de légalité en urbanisme</i>	128
<i>Instructeur / Instructrice en fiscalité de l'urbanisme</i>	130
<i>Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable</i>	132
<i>Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie</i>	134
<i>Chargé / Chargée de la tutelle des établissements publics foncier et d'aménagement (EPA)</i>	136
<i>Chargé / Chargée de mission «villes et territoires durables»</i>	138
<i>Chargé / Chargée de mission aménagement régional</i>	140
<i>Référent / Référente territorial-e</i>	142
<i>Référent / Référente paysages</i>	144
<i>Chargé / Chargée de mission publicité</i>	146
<i>Inspecteur / Inspectrice des sites</i>	148
AVIATION CIVILE	150
<i>Pilote Contrôleur / Contrôleuse</i>	151
<i>Pilote Inspecteur / Inspectrice</i>	153
<i>Inspecteur / Inspectrice de la sécurité du transport aérien</i>	155
<i>Contrôleur / Contrôleuse</i>	157
<i>technique d' exploitation</i>	157
<i>Chargé / Chargée de zone observatoire</i>	159
<i>Chargé / Chargée de supervision entretien et navigabilité</i>	161
<i>Cadre supérieur(e) de navigation aérienne</i>	163
<i>Cadre de navigation aérienne</i>	165
<i>Cadre opérationnel(le) de navigation aérienne</i>	167
<i>Chargé / Chargée du contrôle aérien</i>	169
<i>Agent / Agente chargé(e) de l'assistance aux pilotes, du traitement et de la fourniture de l'information aéronautique et de la gestion des données</i>	171
<i>Coordonnateur / Coordinatrice dans un détachement civil de coordination</i>	173
<i>Concepteur / Conceptrice de procédures de circulation aérienne</i>	175
<i>Assistant / Assistante technique de navigation aérienne</i>	177
<i>Coordonnateur / Coordinatrice de sécurité aérienne</i>	179
<i>Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne</i>	181
<i>Chargé / Chargée de la fourniture des équipements de navigation aérienne</i>	183
<i>Chargé / Chargée du support opérationnel</i>	185
<i>Électronicien / Électronicienne chargé(e) de la sécurité du trafic aérien (ATSEP)</i>	187
<i>Pilote d'aéronef</i>	189
<i>Cadre de maintenance aéronautique</i>	191
<i>Technicien / Technicienne de maintenance</i>	193
<i>Chargé / Chargée de gestion opérationnelle dans le cadre de l'exploitation des aéronefs</i>	195

<i>Conseiller / Conseillère en régulation économique</i>	197
<i>Conservateur / Conservatrice de la propriété aérienne</i>	199
<i>Directeur / Directrice d'enquête</i>	201
<i>Analyste de sécurité</i>	203
BÂTIMENT CONSTRUCTION	205
<i>Animateur / Animatrice régional.e ou interdépartemental.e de la qualité de la construction</i>	206
<i>Réfèrent / Référente technique bâtiment construction</i>	208
<i>Chargé / Chargée de contrôle du respect des règles de construction</i>	210
<i>Chargé / Chargée des commissions consultatives d'accessibilité et de sécurité</i>	212
ELABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES	214
<i>Cadre dirigeant(e) d'administration centrale</i>	215
<i>Cadre de direction des services centraux</i>	217
<i>Cadre dirigeant(e) d'un service territorial</i>	219
<i>Responsable sectoriel(le)</i>	221
<i>Cadre sectoriel(le)</i>	223
<i>Conseiller / Conseillère - Chef / Cheffe de cabinet</i>	225
<i>Directeur / Directrice de projet</i>	227
<i>Directeur / Directrice d'une école (d'un établissement d'enseignement supérieur)</i>	229
<i>Directeur / Directrice d'un établissement public</i>	231
<i>Chargé / Chargée d'audit, contrôle et évaluation</i>	233
<i>Chargé / Chargée de la promotion de l'éducation à l'environnement</i>	235
<i>Chargé / Chargée de la promotion du développement durable</i>	237
<i>Chargé / Chargée d'une unité territoriale de direction régionale</i>	239
<i>Contrôleur / Contrôleuse de gestion</i>	241
ETUDES ET EVALUATION	243
<i>Statisticien / Statisticienne régional.e</i>	244
<i>Géomaticien / Géomaticienne spécialiste DATA</i>	246
<i>Analyste connaissance</i>	248
<i>Knowledge manager</i>	250
<i>Manager-coordonateur transverse</i>	252
<i>Chargé / Chargée de l'évaluation environnementale</i>	254
<i>Chargé / Chargée de l'évaluation globale des investissements, des lois, des projets et des politiques</i>	256
EUROPE ET INTERNATIONAL	258
<i>Conseiller / Conseillère de coopération</i>	259
<i>Conseiller négociateur / Conseillère négociatrice</i>	261
<i>Attaché / Attachée aéronautique à l'étranger</i>	263
<i>Conseiller / Conseillère spécialisé(e) d'ambassade</i>	265
<i>Directeur / Directrice de projet à l'international</i>	267
<i>Expert / experte nationa.e détaché(e) dans les institutions européennes (END)</i>	269
HABITAT LOGEMENT	271
<i>Chargé / Chargée de la mise en œuvre de la politique sociale du logement</i>	272
<i>Chargé / Chargée de l'habitat indigne</i>	274
<i>Chargé / Chargée de la rénovation urbaine</i>	276
<i>Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs</i>	278
<i>Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage</i>	280
<i>Instructeur / Instructrice des aides au parc privé</i>	282
<i>Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement</i>	284
<i>Instructeur / Instructrice rénovation urbaine</i>	286

Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées	288
Chargé / Chargée de mission « parc privé »	290
INFRASTRUCTURES ET SERVICES DE TRANSPORTS	292
CONCEPTION, ENTRETIEN ET EXPLOITATION	293
Chargé / Chargée d'opérations des infrastructures et équipements	294
Assistant / Assistante au chargé / à la chargée d'opérations des infrastructures et équipements	296
Chargé / Chargée de projet d'infrastructures et équipements	298
Chargé / Chargée d'études d'infrastructures ou d'ouvrages d'art.....	300
Projeteur / Projeteuse	302
Référent / Référente thématique des projets routiers	304
Chargé / Chargée de la surveillance des travaux	306
Chef / Cheffe de district.....	308
Chargé / Chargée d'un centre d'exploitation et d'intervention	310
Responsable fonctionnel(le) d'un centre d'exploitation et d'intervention	312
Responsable d'équipe d'un centre d'exploitation et d'intervention.....	314
Agent / Agente d'intervention d'un centre d'exploitation et d'intervention.....	316
Agent / Agent d'intervention sur tunnels.....	318
Chef / Cheffe de parc.....	320
Chargé / Chargée de la surveillance de l'état des ouvrages	322
Chargé / Chargée de la maintenance des équipements d'exploitation, de l'informatique et des réseaux	324
Opérateur / Opératrice de maintenance des systèmes.....	326
Chargé / Chargée d'exploitation et de sécurité d'un ouvrage de navigation	328
Chargé / Chargée de division transports de centre d'information routière	330
Chargé / Chargée de centre d'ingénierie, de sécurité et de gestion du trafic - Chargé / Chargée de PC gestion de trafic	332
Chargé / Chargée de l'ingénierie de l'exploitation et de la sécurité en direction interdépartementale des routes - Chargé / Chargée d'ingénierie du trafic d'un centre d'information routière	334
Opérateur / Opératrice de trafic	336
Chargé / Chargée d'une unité territoriale de navigation	338
SERVICES DE TRANSPORTS	340
Chargé / Chargée de police portuaire	341
Chargé / Chargée du contrôle des transports guidés et des remontées mécaniques	343
Chargé / Chargée du contrôle des transports routiers.....	345
Instructeur / Instructrice de sécurité des bateaux	347
MER	349
Directeur / Directrice de Centre Régional opérationnel de surveillance et de sauvetage (CROSS)	350
Coordinateur / Coordinatrice des opérations de sauvetage en mer	352
Opérateur / Opératrice SURNAV.....	354
Opérateur / Opératrice CROSS (de sauvetage en mer)	356
Inspecteur / Inspectrice de la sécurité des navires et de la prévention des risques professionnels maritimes	358
Chargé / Chargée de la délivrance des titres et de la formation professionnelle maritime	360
Chargé / Chargée de l'animation et de la coordination des politiques environnementales sur une façade maritime.....	362
Agent / Agente chargée de l'entretien du balisage	364
Instructeur / Instructrice des services de plaisance.....	366
Chargé / Chargée de contrôle des affaires maritimes	368
Commandant / Commandante / Second d'une unité hauturière des affaires maritimes	370
Chef mécanicien de navire / Cheffe mécanicienne.....	372
Gestionnaire des espaces littoraux et marins	374
RECHERCHE INNOVATION ET ENSEIGNEMENT	376

<i>Enseignant chercheur / Enseignante chercheuse</i>	377
<i>Enseignant instructeur / Enseignante Instructrice aéronautique</i>	379
<i>Opérateur / Opératrice d'environnement de simulation pour le contrôle aérien</i>	381
<i>Responsable du management de la recherche</i>	383
<i>Assistant / Assistante d'études scientifiques et techniques</i>	385
<i>Manager / Manageure d'études scientifiques et techniques</i>	387
RESSOURCES HUMAINES	389
<i>Conseiller / Conseillère technique de service social</i>	390
<i>Assistant / Assistante de service social du travail</i>	392
<i>Gestionnaire de dispositifs sociaux et socio-culturels</i>	394
<i>Médecin de prévention</i>	396
<i>Médecin expert</i>	398
<i>Infirmier / Infirmière de santé au travail</i>	400
<i>Assistant(e) d'une unité médico-sociale</i>	402
<i>Inspecteur / Inspectrice santé et sécurité au travail</i>	404
<i>Assistant / Assistante de prévention Conseiller / Conseillère de prévention</i>	406
<i>Gestionnaire polyvalent de gestion administrative et de paye</i>	408
<i>Encadrant(e) opérationnel(le) de pôle de gestion administrative et de paye</i>	410
<i>Chargé / Chargée de la gestion prévisionnelle des emplois et compétences</i>	412
<i>Chargé / Chargée de la conception et de l'organisation de concours et examens</i>	414
<i>Chargé / Chargée de la conception et de l'organisation d'actions de formation continue</i>	416
<i>Conseiller / Conseillère en ressources humaines</i>	418
<i>Gestionnaire de proximité en ressources humaines</i>	420
<i>Responsable ressources humaines</i>	422
RESSOURCES NATURELLES ET BIODIVERSITE	424
<i>Chargé/Chargée de la coordination des politiques de l'eau et de la planification sur les territoires</i>	425
<i>Chargé / Chargée de la coordination et de l'accompagnement des politiques de biodiversité sur les territoires</i>	427
<i>Chargé / Chargée de la police de l'eau</i>	429
<i>Chargé / Chargée de la police de la biodiversité</i>	431
<i>Chargé / Chargée des expertises pour la préservation et la restauration de l'eau et des milieux aquatiques</i>	433
<i>Chargé / Chargée des expertises pour la préservation et la restauration de la biodiversité</i>	435
<i>Chargé / Chargée de la protection et de la gestion des milieux marins</i>	437
SECURITE PREVENTION ET GESTION DES RISQUES	439
<i>Chargé / Chargée de la prévention des risques naturels majeurs</i>	440
<i>Prévisionniste de crues</i>	442
<i>Hydromètre</i>	444
<i>Inspecteur / Inspectrice de la sécurité des ouvrages hydrauliques</i>	446
<i>Inspecteur / Inspectrice des mines et des stockages souterrains</i>	448
<i>Inspecteur / Inspectrice des installations classées pour la protection de l'environnement</i>	450
<i>Inspecteur / Inspectrice des équipements sous pression, des canalisations de transport et de la sécurité du gaz</i>	452
SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION	454
TRANSVERSE	455
<i>Coordonnateur / coordonnatrice de systèmes et réseaux d'information et de communication</i>	456
<i>Expert/Experte méthode et outils / qualité / sécurité</i>	458
PROJETS, ÉTUDES ET DÉVELOPPEMENT	460
<i>Architecte technique en systèmes et réseaux d'information et communication</i>	461

<i>Chargé / Chargée de déploiement utilisateur – business developer</i>	463
<i>Chargé/chargée de gestion des systèmes applicatifs et des socles techniques</i>	465
<i>Chef/cheffe de projet/produit numérique</i>	467
<i>Coach agile - coach produit</i>	469
<i>Directeur / Directrice de projet ou de produits numériques</i>	471
<i>Concepteur-développeur / Conceptrice-développeuse des systèmes applicatifs et des socles techniques</i>	473
<i>Intégrateur / Intégratrice des systèmes applicatifs et des socles techniques</i>	475
<i>Product owner – intrapreneur/intrapreneuse</i>	477
EXPLOITATION DE L'INFRASTRUCTURE, SOUTIEN DE PROXIMITÉ	479
<i>Administrateur / Administratrice d'outils de systèmes, de réseaux & télécoms</i>	480
<i>Expert / Experte outils, systèmes d'exploitation, réseaux et télécoms</i>	482
<i>Responsable d'exploitation, réseaux et télécoms</i>	484
<i>Technicien / Technicienne d'exploitation</i>	486
<i>Technicien / Technicienne environnement de travail</i>	488
<i>Technicien / Technicienne réseaux télécoms multimédias</i>	490
GESTION ET EXPLOITATION DES DONNÉES	492
<i>Administrateur / Administratrice de données</i>	493
<i>Analyste de données, data scientist</i>	495
<i>Data Engineer</i>	497
<i>Développeur / Développeuse Interfaces Web</i>	499
ENERGIE CLIMAT VEHICULES	501
<i>Chargé / Chargée du pilotage et de la planification des politiques énergie-climat-air</i>	502
<i>Gestionnaire instructeur/ Instructrice en charge des politiques énergie-climat-air</i>	504
<i>Directeur / directrice de projet éolien en mer</i>	506
<i>Opérateur/opératrice véhicules</i>	508
<i>Responsable véhicules</i>	510
<i>Chargé / chargée d'énergies renouvelables</i>	512
<i>Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère</i>	514
<i>Responsable des marchés du carbone et de l'énergie</i>	516
<i>Chef / cheffe d'un programme opérationnel Energie-climat</i>	518

ADMINISTRATION GENERALE

Gestion administrative et qualité

Assistant / Assistante de gestion - Assistant / Assistante - Secrétaire

Administration générale

Gestion administrative et qualité

GAQ001

Définition synthétique

- Assiste une personne et/ou une équipe en matière de logistique administrative et/ou de gestion courante d'un domaine défini

Activités principales

- Assure l'accueil téléphonique et physique
- Gère le courrier entrant et sortant prend en charge des aspects logistiques de la personne et/ou de l'équipe (suivi des agendas, prise de rendez-vous...)
- Apporte son assistance à la préparation des réunions et au montage des dossiers
- Met en forme et valorise les supports bureautiques
- Assure l'archivage papier et électronique
- Instruit des dossiers de gestion courante, dans un domaine défini
- Traite des dossiers ponctuels et d'affaires réservées
- Participe à la gestion administrative du personnel de proximité

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- mettre en forme un document
- rédiger
- maîtriser les délais
- accueillir une personne, un groupe, du public

Savoir-être

- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- faire preuve de discrétion
- Etre réactif

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- règles de classement et d'archivage

Compétences managériales requises

/

Assistant / Assistante de gestion - Assistant / Assistante - Secrétaire

GAQ001

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Diversification des fonctions, polyvalence des emplois de Secrétaire-Assistant et de Gestionnaire • Évolution des outils bureautiques • Évolution générale des compétences bureautiques de tous les personnels 	<ul style="list-style-type: none"> • Besoin accru de polyvalence • besoins d'actualisation continue des connaissances et des savoir-faire 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
•/	

2010

Gestionnaire instructeur / Instructrice de procédures

Administration générale

Gestion administrative et qualité

GAQ002

Définition synthétique

- Reçoit le public et l'assiste dans ses démarches, traite des dossiers administratifs simples et assure l'instruction de demandes

Activités principales

- Accueille le grand public et/ou les professionnels
- Analyse la nature exacte de la demande
- Apporte des éléments d'information adaptés au besoin identifié
- Gère l'instruction de dossiers (régularité juridique, administrative et comptable) et de demandes (délivrance d'une autorisation administrative, de titres et de brevets professionnels, compte-rendu d'une commission...)
- Traite les dossiers administratifs permettant aux usagers d'obtenir un service ou d'accéder à un droit
- Vérifie l'état complet des dossiers avant leur transmission au service compétent : formulaires correctement remplis et signés, pièces justificatives...

Compétences

Savoir-faire

- s'exprimer à l'oral
- reformuler une demande
- accueillir une personne, un groupe, du public
- maîtriser les délais

Savoir-être

- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- techniques d'accueil du public

Compétences managériales requises

/

Gestionnaire instructeur / Instructrice de procédures

GAQ002

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Accueil de masse progressivement remplacé par l'accueil d'un public en attente d'un accompagnement personnalisé • Développement des actions en mode projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences renforcées en termes de savoir-faire relationnels • besoin accru de polyvalence 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
	•/

2010

Chargé / Chargée de la gestion et de la valorisation du domaine public

Administration générale

Gestion administrative et qualité

GAQ003

Définition synthétique

- Met en valeur, entretient et exploite le domaine public

Activités principales

- Gère, valorise et surveille le domaine
- Effectue les aménagements et travaux sur le domaine public (consultation, commande, suivi...)
- Accompagne et valide les démarches de valorisation domaniale
- assure le pilotage des concessions, superpositions de gestion, transfert, déclassement
- Applique le code de propriété des personnes publiques
- Décrit le patrimoine bâti et non bâti et met à jour le tableau général des propriétés de l'État
- Instruit les autorisations d'occupation du domaine public
- Instruit les procédures relatives à la lutte contre la publicité illégale sur domaine public
- Instruit les procédures de classement/déclassement
- Instruit les procédures de procès-verbaux de grande voirie et d'enlèvement d'office
- Instruit les dossiers contentieux

Compétences

Savoir-faire

- négocier
- travailler en partenariat
- travailler en équipe

Savoir-être

•

Connaissance

- droit domanial
- droit public
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la gestion et de la valorisation du domaine public

GAQ003

Service d'affectation : services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

•/

2010

Chargé / Chargée du développement de la qualité

Administration générale

Gestion administrative et qualité

GAQ004

Définition synthétique

- Intervient sur les questions d'organisation pour optimiser les modes de fonctionnement, de production et de management, garantir la formalisation des processus de production ainsi que la mise en place de procédures de contrôle de production et de suivi de la qualité

Activités principales

- Conduit des analyses sur l'évolution de la structure par des démarches de changement (organisation interne, management, circuits d'information, systèmes de gestion informatique, gestion des connaissances...)
- Participe à la définition de la politique qualité du service
- Participe à la définition et à la mise en œuvre de projets qualité, de préparation d'audits et de suivi de labels de certification
- Conçoit, prépare, structure et accompagne les processus de changement et les démarches qualité ou vient en appui à leur mise en œuvre
- Met en place des processus de production et de contrôle qualité formalisés, notamment dans le cadre de documents qualité (plan d'assurance qualité...)
- S'assure de l'application dans les services des instructions en matière de prise en compte de l'environnement

Compétences

Savoir-faire

- concevoir un projet, une démarche
- conduire un projet, une démarche
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- capitaliser une expérience, une connaissance
- convaincre

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- gestion administrative, financière et comptable
- bureautique et informatique
- anglais

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée du développement de la qualité

GAQ004

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Evolution rapide des modes d'organisation, des méthodes et outils de travail • Passage à une logique de performance • Exigences croissantes sur la qualité des prestations • Réorganisation des services avec de fortes tensions sur les emplois et les compétences 	<ul style="list-style-type: none"> • Articulation renforcée avec la politique de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et compétences (GPEEC) 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
• /	

2010

Chargé / Chargée de procédures administratives et foncières

Administration générale

Gestion administrative et qualité

GAQ005

Définition synthétique

- Prépare les enquêtes publiques et déclarations d'utilité publique, conduit les procédures d'acquisitions foncières et participe aux procédures d'aménagement foncier, agricole et forestier

Activités principales

- Prépare le calendrier et les pièces administratives des enquêtes publiques
- Réalise des acquisitions foncières à l'amiable
- Met en œuvre les procédures d'expropriation, d'autorisation de pénétrer et de prise de possession anticipée des terrains
- Au titre de l'aménagement : prépare des conventions financières avec les collectivités et établit la liste des prescriptions environnementales proposées aux préfets en vue d'être reprises dans les arrêtés des présidents de conseils généraux ordonnant l'aménagement foncier
- Au titre de l'archéologie préventive : prépare les éléments déclaratifs pour les préfets et les conventions à passer avec les organismes chargés des diagnostics (Institut national de recherches archéologiques préventives...)
- Vérifie la sécurité juridique des actes de procédure et les valide

Compétences

Savoir-faire

- négocier
- maîtriser les délais
- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- travailler en équipe

Savoir-être

-

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de procédures administratives et foncières

GAQ005

Service d'affectation : services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

•/

2010

Achat public

Acheteur / Acheteuse

Administration générale

Achat public

ACH001

Définition synthétique

- Achète des fournitures, des services ou des travaux au meilleur coût en fonction de besoins qualitatifs et quantitatifs identifiés, dans une démarche de développement durable

Activités principales

- Met en œuvre la politique d'achat du ministère
- définit et formalise la stratégie d'un projet d'achat
- Participe, en liaison avec le service prescripteur, à la définition du besoin et procède à l'analyse du marché fournisseur
- Participe aux différentes étapes de la procédure d'élaboration et de passation des marchés
- Participe aux négociations, à l'analyse des offres et propose le choix du prestataire
- Participe au suivi des marchés, à leur évaluation et capitalise les expériences

Compétences

Savoir-faire

- négocier
- analyser un besoin
- conduire un projet, une démarche
- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- rédiger un cahier des charges

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- être autonome
- avoir l'esprit de synthèse
- être à l'écoute

Connaissance

- comptabilité publique
- droit des marchés publics
- bureautique et informatique
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

/

Acheteur / Acheteuse

ACH001

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

- /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Développement de l'interministérialité• Mutualisation des achats• Prise en compte accrue du développement durable• Evolution de la réglementation européenne• Normalisation	<ul style="list-style-type: none">• Spécialisation et professionnalisation• Renforcement des compétences correspondant à ces évolutions	en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
	<ul style="list-style-type: none">• Chargé / Chargée de la logistique immobilière et technique• Chargé / Chargée de la politique des achats

2010

Chargé / Chargée de procédure d'achat

Administration générale

Achat public

ACH002

Définition synthétique

- Définit, en liaison avec l'acheteur, le dossier de consultation des entreprises (DCE) et les procédures adaptées aux besoins identifiés ; met en œuvre les procédures

Activités principales

- assure le conseil juridique auprès des acheteurs pour la passation et l'exécution des marchés
- assure la programmation de la passation de l'ensemble des marchés du service
- définit la procédure de passation des marchés et la met en œuvre (rédaction des pièces, modalités de publication, convocation des commissions d'appel d'offres, notification...)
- assure le respect des règles relatives aux marchés publics et la sécurisation juridique des procédures
- veille à l'insertion de clauses sociales et environnementales dans les marchés
- assure l'interface avec les services budget-comptabilité
- assure la veille et la diffusion de l'information juridique sur le domaine

Compétences

Savoir-faire

- rédiger un acte juridique
- organiser une activité, une réunion, un événement
- passer un marché

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- droit des marchés publics

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de procédure d'achat

ACH002

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Mutualisation des achats et développement de l'interministérialité• Exigence de sécurité juridique• Evolution de la réglementation et de la jurisprudence• Prise en compte accrue du développement durable	<ul style="list-style-type: none">• Renforcement de la professionnalisation	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
	<ul style="list-style-type: none">• Chargé / Chargée de la logistique immobilière et technique• Acheteur / Acheteuse

2010

Chargé / Chargée de la politique des achats

Administration générale

Achat public

ACH003

Définition synthétique

- Définit, met en œuvre et assure le suivi d'une politique des achats au niveau du ministère ou d'un service dans une démarche de développement durable

Activités principales

- élabore la politique des achats du ministère ou d'un service dans le cadre des orientations interministérielles et ministérielles
- anime le réseau des acteurs (national, régional ou départemental)
- contribue à la professionnalisation des acheteurs (définition des besoins, participation à la mise en œuvre des actions de professionnalisation)
- représente le ministère dans les instances interministérielles (niveau national, régional ou départemental)

Compétences

Savoir-faire

- animer un groupe, une équipe
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- décider
- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- être communicant
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- droit des marchés publics
- comptabilité publique

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la politique des achats

ACH003

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Mise en place d'une politique d'optimisation des achats de l'État• stratégies d'achat interministérielles au niveau national ou régional• Réorganisation de la fonction achat dans les services déconcentrés	•/	en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
	<ul style="list-style-type: none">• Acheteur public / Acheteuse publique• Chargé / Chargée de la logistique immobilière et technique• Responsable sectoriel(le)

2010

Budget et comptabilité

Chargé(e) de prestations comptables

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD001

Définition synthétique

- Assure la gestion opérationnelle des actes d'exécution de la dépense, des recettes non fiscales et de gestion des actifs pris en charge par le Responsable du centre de prestations comptables mutualisé (cpcm)

Activités principales

- Traite les actes afférents aux décisions de gestion financière pris par les services métiers (saisie et suivi des engagements juridiques, certification du service fait, engagements de tiers et émission de titres de perception)
- Traite les actes de gestion des actifs
- Tient la comptabilité auxiliaire
- Assure les travaux de fin de gestion
- Assure le contrôle interne de premier niveau
- Traite les restitutions
- Assure l'interface entre les services comptables de la DGFIP (demande de paiement, traitement des factures) et les Gestionnaires (Responsables financiers et services métiers des DDI, de la DRAAF et de la DREAL et des autres services des ministères du développement durable et de l'agriculture dans la région, Contrôleur budgétaire et comptable ministériel, Contrôleur de gestion, Responsable d'actifs, Responsables des applications informatiques, Secrétaire général)

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- comptabilité publique
- comptabilité générale
- droit public
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- gestion administrative, financière et comptable

Compétences managériales requises

/

Chargé(e) de prestations comptables

BUD001

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

•/

2012

Cadre Responsable du centre de prestations comptables mutualisé (CPCM)

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD002

Définition synthétique

- Prend en charge et assure la gestion opérationnelle des actes d'exécution de la dépense, des recettes non fiscales et de gestion des actifs

Activités principales

- Met en place la gestion des alertes et des anomalies
- Veille au respect des objectifs de la prestation et la sécurisation des processus
- Dirige le CPCM et anime les relations avec ses interlocuteurs
- Définit avec le Responsable financier et les services métiers le cadre contractuel des prestations du CPCM et assure l'interface du centre avec ses interlocuteurs
- Organise la diffusion des informations réglementaires
- Anime les activités métiers et outil des unités du CPCM
- Produit des remontées d'informations relatives à la situation comptable, en appui aux décisions de gestion (aide au pilotage)
- Participe à la vie du réseau des Responsables de CPCM co-animé par les ministères du développement durable et de l'agriculture
- Organise le suivi et l'évaluation de la qualité de la prestation du centre
- Assure le contrôle interne comptable de premier niveau
- Représente l'ordonnateur vis-à-vis du comptable public

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- évaluer
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- négocier

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- comptabilité publique
- comptabilité générale
- droit public
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité

Compétences managériales requises
systématiquement

Cadre Responsable du centre de prestations comptables mutualisé (CPCM)

BUD002

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

•/

2012

Chargé / Chargée d'études, de programmation et d'allocation budgétaire

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD003

Définition synthétique

- Assiste le Responsable de programme, définit les moyens budgétaires. prépare, suit et évalue le budget

Activités principales

- prépare les conférences budgétaires de la direction du budget
- élabore le budget des unités budgétaires
- recense, analyse les besoins
- évalue les situations à risques
- suit les arbitrages budgétaires
- rédige les documents budgétaires, projet et rapports annuels de performance et annexes budgétaires
- prépare et met en œuvre le dialogue de gestion
- organise un plan d'action cohérent en lien avec la performance à atteindre
- propose et met en œuvre les critères de répartition des moyens
- établit la programmation budgétaire
- gère le double plafond emplois/masse salariale
- établit la programmation quantitative des recrutements, définit les enveloppes de prime
- gère en prévisionnel les mouvements et suit la réalisation
- suit la phase d'exécution du budget
- propose voire arbitre l'ajustement de la programmation

Compétences

Savoir-faire

- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- analyser un besoin
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- travailler en équipe
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- planification budgétaire
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- pilotage par la performance

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée d'études, de programmation et d'allocation budgétaire

BUD003

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement de la planification et du rendu compte • Développement du contrôle de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> •/ 	<ul style="list-style-type: none"> /

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
<ul style="list-style-type: none"> •/ 	

2012

Contrôleur / Contrôleuse de gestion

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD004

Définition synthétique

- Assiste et accompagne les acteurs dans la mise en œuvre du pilotage et de l'analyse de la performance au sein du service

Activités principales

- Aide à la formalisation des objectifs et des indicateurs de performance et s'assure de leur déclinaison opérationnelle
- Contribue à la préparation du dialogue de gestion
- Alerte et propose des mesures correctrices en cas de dérives et de risques potentiels
- Apporte les éléments de conseil utiles sur les questions de gestion et de déploiement d'actions
- Conçoit, alimente et suit des outils d'analyse et de mesure des activités, des produits, des coûts et des résultats
- Suit et contrôle l'organisation du contrôle de gestion
- Contrôle la fiabilité des moyens
- Contribue à l'appropriation de la culture de la performance ainsi qu'à celle du contrôle de gestion

Compétences

Savoir-faire

- rédiger
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- constituer et entretenir un réseau
- négocier
- piloter la performance

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- faire preuve d'aisance relationnelle
- être rigoureux

Connaissance

- bureautique et informatique
- contrôle de gestion
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

/

Contrôleur / Contrôleuse de gestion

BUD004

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Emploi en cours de définition• Mutualisation des fonctions supports	•/	en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
	•/

2010

Gestionnaire de crédits

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD005

Définition synthétique

- Assiste le chargé / chargée d'enveloppes budgétaires

Activités principales

- Assure la répartition des montants de crédits à allouer dans le cadre des enveloppes budgétaires notifiées
- Assure la mise en place et la redistribution des crédits aux unités consommatrices
- Suit et contrôle la consommation de crédits des enveloppes budgétaires
- Contrôle les pièces budgétaires et comptables
- À la demande, réalise des études sur les évolutions de la consommation des dotations
- Propose des éventuelles modifications de dotations ou de modalités de gestion
- Assure la diffusion de la réglementation budgétaire

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- travailler en équipe

Savoir-être

- être réactif
- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- avoir l'esprit d'équipe

Connaissance

- comptabilité publique
- gestion administrative, financière et comptable

Compétences managériales requises

/

Gestionnaire de crédits

BUD005

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Nouvelles organisations avec mutualisation des fonctions supports• Renforcement de l'utilisation des espaces de travail collaboratifs• Mise en place du contrôle de gestion	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
	•/

2012

Pilote du contrôle interne comptable

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD006

Définition synthétique

- Organise le dispositif de contrôle interne comptable afin de fiabiliser les procédures, améliorer la qualité des processus budgétaires et comptables et répondre aux exigences de certification des comptes de l'état

Activités principales

- Dirige et assiste le contrôle interne mis en place
- Veille à la mise à disposition effective d'un Référentiel réglementaire et comptable et à son utilisation
- S'assure de la qualification des acteurs du contrôle et de l'adhésion des services acteurs de la chaîne de la dépense
- Valide l'organisation et les processus comptables lors de la mise en place du contrôle interne comptable
- Opère la synthèse du dispositif de contrôle interne comptable au sein du ministère et la porte auprès des instances dédiées

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- anticiper un risque, une évolution
- piloter une activité
- animer un réseau, une communauté

Savoir-être

- être communicant

Connaissance

- contrôle interne comptable
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Pilote du contrôle interne comptable

BUD006

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

• Reconnaissance du rôle objectif de contrôle et d'attestation de fiabilité des productions comptables

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

•/

2010

Chargé / Chargée d'enveloppe budgétaire

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD007

Définition synthétique

- Détermine les besoins dans son périmètre d'action, met en place les dotations allouées et s'assure de la pertinence de la consommation de son enveloppe budgétaire

Activités principales

- Établit la programmation budgétaire au niveau d'un budget
- Élabore les procédures de gestion interne
- Détermine les besoins initiaux et modificatifs du périmètre du Gestionnaire
- Détermine les montants budgétaires à allouer au niveau d'un budget opérationnel de programme ou d'une unité opérationnelle
- S'assure de la mise en place et de la redistribution des crédits aux unités consommatrices
- Suit la consommation des enveloppes budgétaires
- Réalise ou fait réaliser, le cas échéant, des études sur les évolutions de la consommation des dotations
- Propose des éventuelles modifications de dotations ou de modalités de gestion
- S'assure de la tenue à jour et de la diffusion de la réglementation budgétaire

Compétences

Savoir-faire

- élaborer une méthode
- concevoir un outil, un dispositif
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- travailler en équipe

Savoir-être

- être réactif
- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- droit des marchés publics
- droit public

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée d'enveloppe budgétaire

BUD007

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Nouvelles organisations avec mutualisation des fonctions supports• Renforcement de l'utilisation des espaces de travail collaboratifs• Mise en place du contrôle de gestion	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
	•/

2012

Chargé / Chargée des redevances

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD008

Définition synthétique

- Assure le bon fonctionnement financier du système des redevances et l'actualisation de ses montants

Activités principales

- Collecte des informations pour le calcul du montant des redevances
- Analyse et vérifie les données collectées
- Étudie l'économie des services rendus
- Estime l'assiette des coûts de service
- Estime la quantité des services rendus aux clients
- Propose et simule des redevances
- Établit et suit les tableaux de bord
- Arbitre les coûts internes des services rendus et négocie les coûts des prestataires externes
- Contrôle la gestion et la performance des services
- Assure les relations avec les différents acteurs

Compétences

Savoir-faire

- travailler en réseau
- mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif

Savoir-être

- être autonome
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- comptabilité générale
- comptabilité publique
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée des redevances		
BUD008		
Service d'affectation : Administration centrale		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•	•/	/
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
	•/	
2010		

Chargé / Chargée de la gestion des immobilisations

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD009

Définition synthétique

- Suit les immobilisations en cours pour les mises en service et transmet les données au comptable

Activités principales

- Analyse, au moment de l'engagement, la nature de la dépense (charges/immobilisations)
- Crée les fiches d'immobilisations en cours (FIEC)
- Transmet au comptable des immobilisations en cours (CIEC) les pièces justificatives de la mise en service (PV de réception des travaux ou PV de mise en service)
- Crée les fiches immobilisations en service (FIES) pour les mises en service réalisées par le service Gestionnaire
- Réalise dans l'outil toutes les opérations relatives aux mouvements d'immobilisation sur indication du service délégant
- Effectue les travaux périodiques de suivi des en-cours ; veille, en particulier, au rapprochement entre l'inventaire physique et l'inventaire comptable
- Anime les relations entre le service délégant et son responsable d'inventaire, le Gestionnaire du Référentiel immobilier ministériel (GRIM) et le CIEC
- Organise la diffusion des informations
- Effectue les contrôles internes qui lui incombent
- Met en œuvre les actions destinées à optimiser la qualité de cette gestion

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- travailler en équipe

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation
- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- comptabilité publique
- comptabilité générale
- comptabilité patrimoniale
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la gestion des immobilisations

BUD009

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Contrôle accru de la fiabilité de l'inventaire comptable au regard de l'inventaire physique• Développement de la comptabilité des actifs au ministère (gestion physique et comptable des stocks)	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
	•/

2012

Chargé / Chargée de la gestion et du contrôle des taxes

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD010

Définition synthétique

- Applique la législation fiscale pour l'assiette et le recouvrement des taxes des professionnels et procède aux opérations de répartition et de reversement du produit de ces taxes aux bénéficiaires

Activités principales

- Gère l'assiette des taxes (taxe de l'aviation civile, taxe d'aéroport, taxe sur les nuisances sonores aériennes, taxe de solidarité sur les billets d'avion...)
- Reverse et répartit le produit de ces taxes aux organismes bénéficiaires (Gestionnaires d'aéroports, fonds de solidarité pour le développement, budget annexe contrôle et exploitation aériens et budget général)
- Élabore le budget prévisionnel des recettes et suit son exécution
- Tient et exploite les dossiers fiscaux des compagnies aériennes redevables
- Surveille le système déclaratif, met en œuvre des procédures de contrôle sur pièces et sur place à l'encontre des compagnies défaillantes et émet des titres de recettes suite aux contrôles
- Instruit des réclamations contentieuses et gracieuses

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- travailler en équipe
- communiquer
- maîtriser les délais

Savoir-être

- être diplomate
- être maître de soi

Connaissance

- droit fiscal lié au secteur d'activité
- contrôle de gestion
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- anglais

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la gestion et du contrôle des taxes

BUD010

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Fiscalité de l'environnement et du développement durable
- mise en place des télé-procédures

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

- Chargé / Chargée d'une entité fiscale

2010

Chargé / Chargée d' une entité de fiscalité - Expert / Experte en fiscalité

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD011

Définition synthétique

- Apporte son expertise sur les dossiers fiscaux des services et des partenaires

Activités principales

- Participe à la conduite des politiques fiscales, y compris aux études d'impact
- Participe à la rédaction des textes législatifs et réglementaires relatifs à la fiscalité et des instructions générales interprétatives nécessaires à leur application
- Élabore des indicateurs des secteurs fiscaux considérés
- Assure une veille sur l'ensemble des textes fiscaux et procède à l'information des services concernés
- Gère une documentation fiscale et assure une recherche documentaire
- Représente l'administration auprès des partenaires
- Assure l'interface avec la direction de la législation fiscale du ministère en charge des finances
- Assure l'expertise des dossiers fiscaux des services de l'administration
- À la DGAC, traite les demandes des services relatives à la fiscalité de leur activité

Compétences

Savoir-faire

- animer un groupe, une équipe
- travailler en réseau
- proposer
- rédiger un acte juridique
- convaincre

Savoir-être

- faire preuve d'initiative
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- droit fiscal lié au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée d' une entité de fiscalité - Expert / Experte en fiscalité

BUD011

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalité de l'environnement et du développement durable • mise en place des téléprocédures • Exigences croissantes de la société (droits des passagers, sécurité, environnement...) 	<ul style="list-style-type: none"> •/ 	<ul style="list-style-type: none"> en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2012

Régisseur / Régisseuse

Administration générale

Budget et comptabilité

BUD012

Définition synthétique

- Applique et contrôle la réglementation relative aux dépenses et assure le recouvrement des recettes

Activités principales

- Contrôle des dossiers de règlement des dépenses ou de recouvrement des recettes éligibles en régie
- Suit les dossiers de reconstitution des avances et de reversement des recettes
- Suit et met à jour le compte de dépôt de fonds Trésor public
- Établit la balance périodique des comptes auprès du comptable assignataire

Compétences

Savoir-faire

- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation
- avoir le sens des responsabilités
- faire preuve d'initiative
- être autonome

Connaissance

- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- comptabilité publique
- comptabilité générale
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Régisseur / Régisseuse

BUD012

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

- capacité à prendre en compte les contraintes de délais
- peut engager sa responsabilité pécuniaire

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Augmentation du volume des dépenses et recettes gérées• Evolution technique (émergence de nouveaux outils de règlement tels que la carte bancaire)	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Gestionnaire budgétaire

2012

Documentation – archives

Chargé / Chargée de gestion de la connaissance

Administration générale

Documentation - archives

DOC001

Définition synthétique

- Crée les conditions du partage, de la capitalisation et de la mutualisation des connaissances en vue de soutenir les objectifs stratégiques de la structure

Activités principales

- Contribue à la définition des orientations de recherche d'informations
- Mène des opérations de recherche d'informations en fonction des besoins de la structure
- Élabore des études comparatives en mettant en perspective les évolutions significatives de l'environnement interne et externe
- Gère les bases de données informationnelles
- Qualifie les informations reçues et s'assure de leur pertinence
- Contribue à l'intelligence des situations et des domaines en lien avec les stratégies de la structure
- Assure la diffusion des informations auprès des équipes, dans un cadre défini
- Organise le recueil de l'information auprès des correspondants ou ressources utiles
- Maintient les réseaux utiles

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- travailler en équipe
- travailler en mode projet

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- techniques et outils de communication
- techniques documentaires

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de gestion de la connaissance

DOC001

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Accélération de la circulation de l'information• Poids croissant pris par la gestion de la connaissance	•/	en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2010

Documentaliste

Administration générale

Documentation - archives

DOC002

Définition synthétique

- Facilite l'accès à l'information documentaire, fournit des produits et services d'information à valeur ajoutée

Activités principales

- Met en œuvre des stratégies de recherche d'information, sélectionne des sources d'information et choisit les outils de recherche
- Procède à l'acquisition de documents imprimés et électroniques internes et externes
- Négocie et gère les abonnements
- Gère les flux d'informations
- Conçoit, réalise des produits et services adaptés aux besoins des utilisateurs
- Organise, rédige et publie sur le web
- Assiste et conseille les utilisateurs
- Forme à l'utilisation des ressources, méthodes et outils de recherche de l'information

Compétences

Savoir-faire

- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- retranscrire un besoin, un concept, une information, une donnée
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- diffuser une information, une publication
- mener une veille

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- avoir l'esprit d'équipe

Connaissance

- techniques documentaires
- droit de l'information et de l'internet
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

/

Documentaliste		
DOC002		
Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Dématérialisation des ressources documentaires	• Renforcement des compétences en technologies de l'information et de la communication	/
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	

2010

Documentaliste spécialisé(e) (audiovisuel)

Administration générale

Documentation - archives

DOC003

Définition synthétique

- Gère l'information documentaire spécialisée (photothèque, vidéothèque...), contribue à sa
- bonne utilisation et sa mise en valeur

Activités principales

- Gère et met à jour les bases audiovisuelles ou iconographiques (fonds d'images fixes ou animées, d'actualité ou patrimonial)
- Met à disposition des utilisateurs les fonds documentaires et bases de données spécialisées
- Organise la remontée et la valorisation des informations documentaires
- Contribue à la rédaction de notes et synthèses documentaires
- Contribue à définir les besoins en matière de veille
- Assure la veille documentaire sur tous les supports (électroniques, différents médias...)

Compétences

Savoir-faire

- rédiger
- synthétiser des informations, des données, un document
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- avoir le sens de l'innovation /
Faire preuve de créativité
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- droit de l'information et de l'internet
- techniques documentaires
- techniques et outils de communication

Compétences managériales requises

/

Documentaliste spécialisé(e) (audiovisuel)

DOC003

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Accélération de la dématérialisation des ressources documentaires • Généralisation du mode électronique chez les utilisateurs • Développement des portails documentaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des compétences en technologies de l'information • orientation sur la veille documentaire 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2010

Chargé / Chargée de centre de ressources documentaires

Administration générale

Documentation - archives

DOC004

Définition synthétique

- Définit et fait évoluer la politique documentaire d'un service, en assure le management et l'organisation

Activités principales

- Organise et pilote l'activité du centre ou service documentaire
- Assure l'encadrement et la gestion de l'équipe
- Définit et fait évoluer la politique documentaire en lien avec les orientations de l'entité
- En assure la traduction en produits et services correspondant aux besoins
- Participe à la conception et à la structuration du système d'information documentaire sous ses différentes formes
- Organise les systèmes d'actualisation en correspondance avec les besoins de l'entité
- Propose les solutions adaptées pour bien utiliser et valoriser la ressource documentaire comme actif stratégique

Compétences

Savoir-faire

- encadrer un groupe
- conduire un projet, une démarche
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- animer un groupe, une équipe

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- techniques et outils de communication
- gestion administrative, financière et comptable
- droit de l'information et de l'internet
- bureautique et informatique
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de centre de ressources documentaires

DOC004

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Accélération de la dématérialisation des ressources documentaires• Développement de la reconnaissance du rôle de l'information documentaire dans l'amélioration de la performance	<ul style="list-style-type: none">• Développement du rôle actif donné à la ressource d'information	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2010

Chargé / Chargée d'archivage

Administration générale

Documentation - archives

DOC005

Définition synthétique

- Conçoit une politique d'archivage et de conservation adaptée aux exigences législatives, aux besoins du service et de ses clients internes et externes

Activités principales

- Pilote l'adaptation aux enjeux du service des politiques publiques d'archivage
- En assure la mise en œuvre dans le cadre des contraintes légales et des risques
- Définit les cycles de vie des documents, les types de documents à conserver et leur durée de conservation pour la garantie des droits et intérêts de la structure
- Détermine les supports de conservation, les formats de fichier
- Participe au choix des solutions technologiques à adopter
- Organise la cotation des documents
- Définit et met en œuvre les processus : droits d'accès, administration de bases de documents
- Assure la qualité, la fiabilité du dispositif et sa cohérence
- Diffuse les règles et veille à leur application dans les services
- Pilote le réseau des correspondants archives

Compétences

Savoir-faire

- travailler en réseau
- résoudre un problème
- animer un groupe, une équipe
- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- techniques d'archivage
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée d'archivage

DOC005

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

Gestionnaire des archives

Administration générale

Documentation - archives

DOC006

Définition synthétique

- Organise la collecte, le traitement et l'exploitation des archives

Activités principales

- classe, décrit et indexe les archives
- gère le système d'information des archives
- gère l'espace de stockage des archives
- programme les procédures et actions d'archivage
- communique les informations en interne et aux usagers
- transfère à l'institution patrimoniale les archives historiques

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- être réactif
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- techniques d'archivage
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Gestionnaire des archives

DOC006

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Développement de l'administration électronique	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2010

Communication

Chargé / Chargée de la presse

Administration générale

Communication

COM001

Définition synthétique

- Organise l'activité et le traitement de l'information en lien avec la presse et les médias

Activités principales

- Assure la veille et la diffusion de la presse écrite, audiovisuelle et en ligne
- Analyse l'information, la conception et la mise en ligne d'outils adaptés
- Met en place et anime des réseaux
- Assure les contacts et les rencontres avec la presse
- Conçoit et réalise l'ensemble des supports nécessaires à la communication et la diffusion de l'information (éléments de langage, dossiers de presse...)
- Élabore des fichiers presse
- Assure conseil et assistance en interne sur les relations presse

Compétences

Savoir-faire

- gérer les relations médias
- animer un réseau, une communauté
- gérer un budget
- conduire un projet, une démarche
- concevoir un support, un document

Savoir-être

- être réactif
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- techniques rédactionnelles du journalisme
- techniques de communication de crise
- techniques et outils de communication
- droit des marchés publics

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la presse

COM001

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Connaissance des nouveaux médias• Médiatisation presse• Développement de la communication multimodale en temps réel	<ul style="list-style-type: none">• Compétences accrues en nouvelles technologies• compétences confirmées dans la communication de crise	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
	<ul style="list-style-type: none">• Chargé / Chargée de communication

2010

Chargé / Chargée de publication

Administration générale

Communication

COM002

Définition synthétique

- Met en œuvre les projets éditoriaux du service, de la conception à la diffusion

Activités principales

- Définit et rédige le contenu éditorial d'un ouvrage ou d'une collection
- Assure le suivi éditorial d'ouvrages ou de publications de leur conception à leur diffusion
- Coordonne le projet de publication (auteurs, maquettes, entreprises)
- Assiste les services dans l'élaboration de leurs produits rédactionnels
- Développe des produits ou des lignes de produits
- Contrôle l'évolution commerciale du produit et adapte les supports de diffusion
- Assure la gestion budgétaire du projet et contrôle les délais de réalisation
- Assure la promotion de la diffusion des produits (plans d'actions commerciales, campagnes promotionnelles...) à partir d'une analyse du marché

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- travailler en réseau
- rédiger
- mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif

Savoir-être

- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- droit des marchés publics
- droits d'auteur, droit à l'image

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de publication		
COM002		
Service d'affectation : Administration centrale, Etablissements Publics		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	
2010		

Chargé / Chargée de communication

Administration générale

Communication

COM003

Définition synthétique

- Elabore la politique de communication interne et externe du service et en assure la mise en œuvre

Activités principales

- Participe à la définition de la stratégie de communication du service
- Assure un conseil en communication auprès de la direction et des services, notamment pour l'évaluation des besoins et les attentes des services demandeurs
- Élabore, planifie, met en œuvre, suit et évalue les actions de communication
- Organise la circulation de l'information selon les modalités les plus adaptées
- Organise les relations avec les médias
- Construit et suit des dispositifs d'écoute et de recueil des attentes des bénéficiaires
- Conçoit et gère des outils et supports d'information
- Rédige les cahiers des charges, analyse les commandes
- Assure les relations avec les prestataires
- Assure la gestion des moyens logistiques et financiers des projets
- Capitalise, mutualise et évalue les expériences
- Organise, le cas échéant, des actions de professionnalisation du réseau

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- travailler en réseau
- conduire un projet, une démarche
- s'exprimer à l'oral
- piloter un prestataire

Savoir-être

•

Connaissance

- organisation administrative liée au secteur d'activité
- techniques et outils de communication
- droit des marchés publics
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de communication

COM003

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Développement de la communication multimodale en temps réel• médiatisation accrue de la société• Prise en compte accrue de la communication de prévention et de crise• Développement de l'interministérialité	<ul style="list-style-type: none">• Compétences à développer en matière de technologies de l'information et de la communication de crise, de concertation, débat, publication• travail en réseau multipartenaires• culture de gestion et procédures qualité	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

Chargé / Chargée de promotion et de diffusion commerciale

Administration générale

Communication

COM004

Définition synthétique

- Participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique commerciale relative aux produits et services éditoriaux

Activités principales

- Crée, développe et entretient des relations avec des organismes et entreprises clients ou susceptibles de l'être
- Organise l'accueil de délégations étrangères
- Suit la mise en œuvre d'accords de coopération
- Est le correspondant d'entreprises et d'organismes partenaires pour la conduite de projets à l'étranger
- Définit et met en œuvre des actions ciblées de diffusion, promotion des savoir-faire, expertises et produits en France et à l'étranger
- Prépare, anime et suit, organise ou coordonne les activités de promotion et de diffusion des produits et services
- Identifie les besoins et les attentes de clients potentiels, en particulier étrangers
- Est en charge du volet commercial des relations avec les entreprises chargées de commercialiser les produits développés
- Assure la prévision et le suivi des recettes commerciales
- Organise la préparation de propositions de formation ou d'expertise aux organismes ou entreprises, françaises ou étrangères
- Établit les propositions financières liées à ces formations
- Organise la mise en œuvre du volet formation des accords de coopération entre l'administration et ses homologues étrangers

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- gérer une relation client
- rédiger

Savoir-être

- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- faire preuve d'initiative
- être communicant
- être diplomate

Connaissance

- anglais
- gestion administrative, financière et comptable
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de promotion et de diffusion commerciale

COM004

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Domaine de plus en plus concurrentiel, aux plans européen et mondial• Exigence accrue en matière de qualité des formations (accueil des participants et programmes)	<ul style="list-style-type: none">• Professionnalisation accrue	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2010

Graphiste maquettiste

Administration générale

Communication

COM005

Définition synthétique

- Conçoit et réalise des éléments graphiques et de PAO liés aux actions de communication du service

Activités principales

- Identifie les besoins des commanditaires et propose une traduction graphique adaptée
- Conçoit et réalise des maquettes pour l'édition (dépliants, brochures, affiches, dossiers de presse, ouvrages et publications...), la création d'identités visuelles ou de logotypes événementiels, la conception de sites web et d'animations sur supports numériques
- Crée, le cas échéant, des maquettes de stands pour des expositions ou salons
- Décline la charte graphique du ministère et veille à son respect dans les publications

Compétences

Savoir-faire

- pratiquer son art
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- avoir le sens de l'innovation /
Faire preuve de créativité

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Graphiste maquettiste

COM005

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Évolution rapide des outils et des techniques de conception graphique• Importance croissante de la communication par le web• Externalisation des prestations	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
	<ul style="list-style-type: none">• webmestre

2010

Photographe

Administration générale

Communication

COM006

Définition synthétique

- Assure la réalisation de reportages photographiques et des traitements associés

Activités principales

- Assure la couverture photographique d'événements
- Réalise des prises de vue spécifiques, destinées aux publications ou aux sites internet et intranet du ministère
- Assure la veille technologique sur l'évolution des matériels
- Trie, indexe et classe les reportages réalisés
- Assure le traitement des images
- Gère l'ensemble du matériel du pôle photographique du service et assure le lien avec les laboratoires extérieurs

Compétences

Savoir-faire

- mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif
- pratiquer son art
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle
- faire preuve d'initiative
- faire preuve de discrétion
- être rigoureux

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Photographe

COM006

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Évolution des techniques de réalisation de prises de vues• Évolution des techniques de traitement numérique de l'image• Intégration de l'iconographie numérique dans tous les supports dématérialisés	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2010

Webmestre

Administration générale

Communication

COM007

Définition synthétique

- Conçoit des outils intranet et internet, enrichit leur contenu et développe leur alimentation, en accompagne le déploiement et en assure le suivi

Activités principales

- Recense et analyse les besoins des utilisateurs et du service
- Participe à la définition de la stratégie de communication du service et pilote sa mise en œuvre
- Participe à la définition de la politique éditoriale des sites
- Participe aux comités éditoriaux associant les réseaux
- Participe à la rédaction de cahiers des charges, lance des consultations, analyse des offres
- Suit les prestataires
- Évalue les produits externalisés
- Anime et met à jour la production des sites et de leurs contenus
- Assure la veille sur les technologies de l'information et de la communication
- Met à jour et gère les outils multimédias

Compétences

Savoir-faire

- contrôler
- analyser un besoin
- proposer
- animer un réseau, une communauté
- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- avoir le sens de l'innovation /
Faire preuve de créativité

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- droits d'auteur, droit à l'image
- droit des marchés publics

Compétences managériales requises

/

Webmestre		
COM007		
Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	
2010		

Affaires juridiques

Assistant / Assistante juridique

Administration générale

Affaires juridiques

AFJ001

Définition synthétique

- Contribue à la gestion de dossiers contentieux et à la préparation de mémoires et autres écrits.
- Participe à l'information et la veille juridique

Activités principales

- Rédige les projets de mémoire concernant les affaires courantes pour la défense des intérêts de l'État devant les tribunaux
- Participe à l'élaboration de projets de textes
- Organise la veille juridique relative au domaine
- Organise le fonds documentaire de l'unité ou du service
- Apporte un conseil courant et une information juridique interne (autres services de la structure) et externe (autres administrations, élus...)
- Enregistre et suit les dossiers contentieux ainsi que l'exécution des décisions de justice

Compétences

Savoir-faire

- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- rédiger un acte juridique
- synthétiser des informations, des données, un document

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir le sens de l'organisation
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- jurisprudence liée au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Assistant / Assistante juridique

AFJ001

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Mutualisation, développement de l'interministérialité et réorganisation des services • Émergence de nouveaux domaines du droit, complexification de la réglementation • Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique • Judiciarisation de la société • Externalisation des prestations 	<ul style="list-style-type: none"> • Besoins de compétences pour travailler en réseau • Développement de l'activité d'anticipation et de prévention • développement du conseil, de l'assistance et de la sensibilisation au droit • Renforcement des dispositifs de veille juridique • Besoins de compétences en matière de pilotage, suivi et contrôle de l'externalisation 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2010

Consultant / Consultante juridique

Administration générale

Affaires juridiques

AFJ002

Définition synthétique

- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi de la réglementation.
- Traite des dossiers contentieux, conseille et donne des avis juridiques

Activités principales

- Participe à l'élaboration de textes normatifs (projets de lois, décrets, arrêtés...)
- Participe à la définition de méthodes, processus en vue de définir des modèles et actes-types de nature juridique (arrêtés, documents contractuels...)
- Participe à la définition de stratégies en matière de défense contentieuse
- Conseille dans les domaines juridiques de la compétence du service
- Élabore des projets de notes de doctrine
- Traite de dossiers juridiques, élabore des mémoires contentieux
- Représente les intérêts de l'État devant les tribunaux (audiences, plaidoiries...)
- Veille à la diffusion de l'information et de la qualité juridique

Compétences

Savoir-faire

- proposer
- rédiger un acte juridique
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- argumenter
- négocier

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit d'équipe

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance du service et de son environnement
- jurisprudence liée au secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Consultant / Consultante juridique

AFJ002

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Mutualisation, développement de l'interministérialité et Réorganisation des services • Émergence de nouveaux domaines du droit, complexification de la réglementation • Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique • Judicialisation de la société • Externalisation des prestations 	<ul style="list-style-type: none"> • Besoins de compétences pour travailler en réseau • Développement de l'activité d'anticipation et de prévention • Développement du conseil, de l'assistance et de la sensibilisation au droit • Renforcement des dispositifs de veille juridique • Besoins de compétences en matière de pilotage, suivi et contrôle de l'externalisation 	<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Juriste spécialisé(e) • Chargé / Chargée d' une entité juridique • Cadre sectoriel

2010

Chargé / Chargée d'une entité juridique

Administration générale

Affaires juridiques

AFJ003

Définition synthétique

- Conduit, encadre et mobilise les expertises juridiques d'un service

Activités principales

- Anime et encadre une équipe de Consultants
- Contrôle la production du service
- Participe à la définition de la politique juridique du service et au pilotage de sa mise en œuvre
- Définit des méthodes, processus pour la production de modèles et actes-types
- Anime la diffusion de l'information et de la culture juridique dans les services
- Participe à la politique de formation
- Participe à l'animation de réseaux de juristes
- Élabore des projets de textes normatifs et d'instructions aux services
- Traite directement de dossiers présentant des enjeux particuliers
- Assure la représentation de l'État devant les juridictions
- Identifie les situations présentant des risques et définit un dispositif de prévention
- Conçoit et suit des outils de veille et de capitalisation

Compétences

Savoir-faire

- défendre une position, un intérêt
- rédiger un acte juridique
- anticiper un risque, une évolution
- convaincre
- travailler en réseau

Savoir-être

- avoir l'esprit d'équipe
- faire preuve de sens critique

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- jurisprudence liée au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

systematiquement

Chargé / Chargée d'une entité juridique

AFJ003

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Mutualisation, développement de l'interministérialité et réorganisation des services • Émergence de nouveaux domaines du droit, complexification de la réglementation • Augmentation de la place du droit d'origine européenne en droit français • Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique • Judiciarisation de la société • Externalisation des prestations 	<ul style="list-style-type: none"> • besoins de compétences pour travailler en réseau • besoins de mise en perspective des différents domaines du droit • développement de l'activité d'anticipation et de prévention • développement du conseil, de l'assistance et de la sensibilisation au droit • renforcement des dispositifs de veille juridique 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2010

Juriste spécialisé

Administration générale

Affaires juridiques

AFJ004

Définition synthétique

- Assure, dans un domaine de spécialité reconnu (universitaire ou expérience professionnelle), l'assistance aux services et le conseil pour les évolutions normatives

Activités principales

- Apporte assistance et conseil aux services ; alerte sur les risques juridiques potentiels
- Analyse et vérifie les actes à caractère réglementaire, individuels ou contractuels
- Suit la réglementation et en propose des évolutions en vue de faciliter l'activité des services, de limiter les risques attachés aux activités et de prévenir les contentieux
- Assure la veille juridique, capitalise et analyse la jurisprudence et les retours d'expérience des services
- Assure la diffusion de l'information dans les services
- Délivre des formations

Compétences

Savoir-faire

- anticiper un risque, une évolution
- rédiger un acte juridique
- représenter
- travailler en mode projet
- travailler en réseau

Savoir-être

- être autonome
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- jurisprudence liée au secteur d'activité
- connaissance du service et de son environnement
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

/

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Mutualisation, développement de l'interministérialité et réorganisation des services • Émergence de nouveaux domaines du droit, complexification de la réglementation • Prise en compte des risques potentiels, sécurité juridique • Judiciarisation de la société • Externalisation des prestations 	<ul style="list-style-type: none"> • besoins de compétences pour travailler en réseau • développement de l'activité d'anticipation et de prévention • développement du conseil, de l'assistance et de la sensibilisation au droit • renforcement des dispositifs de veille juridique • besoins de compétences en matière de pilotage, suivi et contrôle de l'externalisation 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Consultant / Consultante juridique • Chargé / Chargée d'une entité juridique • Cadre sectoriel(le)

Logistique immobilière et technique

Agent / Agente d'accueil et d'orientation

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT001

Définition synthétique

- Accueille et oriente l'utilisateur ou le correspondant vers le service ou l'interlocuteur compétent, physiquement et/ou téléphoniquement

Activités principales

- Assure l'accueil physique aux accès des sites du ministère : prend en compte les visiteurs extérieurs, délivre les autorisations d'accès, oriente et fournit les informations pratiques nécessaires, en relation avec les agents de sécurité
- Assure l'accueil téléphonique au standard en transférant les appels entrants et sortants aux correspondants destinataires
- Délivre une information de premier niveau
- Réceptionne le courrier
- Gère le courrier (dans les petites structures)
- Dans certaines structures, gère un hébergement : suivi des arrivées-départs,
- Gestion des clés (dans les CIFP et les écoles notamment)

Compétences

Savoir-faire

- accueillir une personne, un groupe, du public
- reformuler une demande
- prioriser

Savoir-être

- être à l'écoute
- faire preuve d'aisance relationnelle
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- techniques d'accueil du public
- connaissance du service et de son environnement
- techniques et outils de communication
- organisation administrative liée au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Agent / Agente d'accueil et d'orientation

LIT001

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

- en centrale, nécessité d'un accueil téléphonique 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• En centrale, développement de la sous-traitance, tant pour l'accueil physique que téléphonique	• Evolution vers un accueil plus personnalisé et vers la gestion de dossiers simples	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Assistant / Assistante ; Assistant / Assistante• de gestion / Secrétaire

2010

Agent / Agente spécialisé(e) ou polyvalent

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT002

Définition synthétique

- Assure la maintenance et réalise des travaux d'entretien de premier niveau ou des travaux nécessitant une expertise pointue dans un ou plusieurs corps de métiers (électricien, plombier, chauffagiste, thermicien, menuisier, serrurier, mécanicien, soudeur, chaudronnier, jardinier...)
-

Activités principales

- Réalise des opérations d'entretien, de réparation et de maintenance courante d'installations ou de véhicules
- Manipule des produits, matériaux ou objets parfois lourds avec l'aide éventuelle d'appareils
- Participe aux opérations de stockage des produits, matériaux ou objets
- Effectue des visites et vérifications périodiques des matériels dans son domaine de compétence
- Met en place une planification de maintenance préventive
- Participe au suivi et au contrôle des tâches confiées aux partenaires extérieurs
- Gère les stocks de matériel

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe

Savoir-être

- être réactif
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- bureautique et informatique
- notions de secourisme
- règles d'hygiène et de sécurité

Compétences managériales requises

/

Agent / Agente spécialisé(e) ou polyvalent

LIT002

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

- habilitations électriques dans certains cas
- interventions possibles dans l'urgence
- licence cariste dans certains cas

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Évolution de la réglementation, des normes et des techniques• Externalisation des prestations	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2010

Assistant / Assistante de logistique immobilière et/ou technique

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT003

Définition synthétique

- Apporte son assistance au chargé / à la chargée de logistique immobilière et/ou technique dans les domaines réglementaires, techniques et du contrôle de gestion

Activités principales

- Participe à la gestion budgétaire et administrative : recueil des besoins, suivi des coûts, suivi budgétaire et comptable
- Saisit et analyse des données relatives au contrôle de gestion (collecte des indicateurs, tableaux de bord...)
- Prépare les dossiers de marchés et participe au suivi des contrats
- Suit la bonne exécution des programmes d'entretien et de fonctionnement
- Suit la bonne exécution des règles techniques administratives et de sécurité
- Prépare l'organisation des astreintes, des permanences

Compétences

Savoir-faire

- appliquer une règle, une procédure, un dispositif

Savoir-être

- être réactif
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- bureautique et informatique
- règles d'hygiène et de sécurité
- droit des marchés publics
- gestion administrative, financière et comptable

Compétences managériales requises

/

Assistant / Assistante de logistique immobilière et/ou technique

LIT003

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

- possibilité d'astreinte en période de crise

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des dépenses publiques• Évolution vers une posture de pilote de prestations externalisées• Attentes croissantes en terme de sécurité, sûreté, santé• Complexification de la gestion, économie d'énergie, développement durable	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Chargé / Chargée de la logistique immobilière et/ou technique

2010

Chargé / Chargée de la logistique immobilière et/ou technique

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT004

Définition synthétique

- Organise la gestion des ressources et moyens logistiques et immobiliers

Activités principales

- Gère et anime l'équipe en charge de la logistique ainsi que les relations avec les services bénéficiaires et l'ensemble des prestataires
- Organise la prise en charge de la sûreté, de l'hygiène et sécurité et des obligations réglementaires
- Organise les permanences, les astreintes
- Organise la gestion du restaurant administratif et des centres d'hébergement
- Assure le recueil et l'analyse des besoins, élabore le budget, analyse et suit les coûts, assure le suivi budgétaire et comptable
- Passe les marchés de fournitures ou de travaux, assure le suivi des contrats et la supervision des prestataires externes
- Élabore la programmation annuelle des travaux d'investissement ou d'entretien
- Exploite les activités de gestion immobilière : tableau général des propriétés de l'État (TGPE), application informatique de gestion du patrimoine immobilier (GPI²)
- Suit les moyens techniques mis à disposition (utilisation, respect des normes techniques...)

Compétences

Savoir-faire

- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif

Savoir-être

- être réactif
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- bureautique et informatique
- règles d'hygiène et de sécurité
- droit des marchés publics
- gestion administrative, financière et comptable

Compétences managériales requises

systematiquement

Chargé / Chargée de la logistique immobilière et/ou technique

LIT004

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

- possibilité d'astreinte en période de crise

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des dépenses publiques• Évolution vers une posture de pilote de prestations externalisées• Prise en compte du développement durable• Attentes croissantes en terme de sécurité, sûreté, santé• Complexification de la gestion, économies d'énergie	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Gestionnaire de patrimoine immobilier• Contrôleur / Contrôleuse de gestion

2010

Assistant / Assistante de gestion immobilière

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT005

Définition synthétique

- Apporte son assistance pour la gestion du patrimoine immobilier dans les domaines réglementaires, techniques et du contrôle de gestion

Activités principales

- Participe à l'organisation et au suivi de la maintenance, de l'entretien et de la sécurité du patrimoine immobilier du service
- Est responsable de la bonne tenue des applications informatiques de gestion (tableau général des propriétés de l'État - TGPE, GPI²...)
- Suit la bonne exécution des programmes d'entretien et de fonctionnement
- Suit la bonne exécution des règles techniques administratives et de sécurité
- Participe aux actes d'achat, vente, location
- Suit les dépenses de fonctionnement relatives au patrimoine, les plans de financement et le montage des marchés afférents
- Saisit et analyse des données relatives au contrôle de gestion (collecte des indicateurs, tableaux de bord...)

Compétences

Savoir-faire

- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- travailler en équipe
- piloter un prestataire
- dialoguer

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle
- être réactif

Connaissance

- techniques en gestion de bâtiment
- gestion immobilière et domaniale
- droit des marchés publics
- comptabilité publique
- gestion administrative, financière et comptable

Compétences managériales requises

/

Assistant / Assistante de gestion immobilière

LIT005

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Besoins accrus d'analyse des coûts et de contrôle de gestion• Évolutions réglementaires• Renforcement de la promotion de l'écoresponsabilité et de la prise en compte du développement durable• Développement de l'interministérialité et de la mutualisation des services	<ul style="list-style-type: none">• Capacité d'analyse à développer	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Gestionnaire de patrimoine immobilier• Chargé / Chargée de la logistique immobilière et/ou technique• Assistant / Assistante de logistique immobilière et/ou technique• Chargé / Chargée de l'exploitation et de la maintenance du patrimoine

2010

Gestionnaire de patrimoine immobilier

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT006

Définition synthétique

- Optimise l'usage du patrimoine et veille à l'adaptation des biens pour assurer aux occupants et usagers des conditions de confort et de sécurité en cohérence avec le service à rendre

Activités principales

- Effectue la programmation annuelle des travaux d'investissement, d'entretien et de maintenance en fonction de la stratégie, des priorités et des moyens
- Analyse les coûts, les usages, hiérarchise les interventions nécessaires pour optimiser l'utilisation, l'entretien et le fonctionnement du patrimoine ; réalise des études et des diagnostics
- Assure le respect des obligations réglementaires et la prise en compte du développement durable dans la gestion du patrimoine
- Exploite les données de gestion (tableau général des propriétés de l'État - TGPE, application informatique de gestion immobilière GPI²)
- Commande des analyses comparatives et réalise des tableaux de bord
- Suit la comptabilité patrimoniale

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- conduire un projet, une démarche
- animer une réunion
- négocier
- piloter une étude, une recherche

Savoir-être

- être communicant
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- comptabilité patrimoniale
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- gestion immobilière et domaniale
- techniques en gestion de bâtiment

Compétences managériales requises

/

Gestionnaire de patrimoine immobilier

LIT006

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Mutualisation et développement de l'interministérialité, Réorganisation des services • Renforcement de la promotion de l'écoresponsabilité et de la prise en compte du développement durable • Élargissement du champ d'action de France domaine • Évaluation des coûts et développement des outils de pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> • Travail en réseau, capacité à convaincre • compétence en contrôle de gestion immobilière 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée de la logistique immobilière et/ou technique • Assistant / Assistante de gestion immobilière • Chargé / Chargée de politique immobilière • Chargé / Chargée de l' exploitation et de la maintenance du patrimoine

2010

Chargé / Chargée de politique immobilière ou de programme immobilier

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT007

Définition synthétique

- Conduit l'élaboration d'une politique immobilière ou d'un programme immobilier régional
- ou national, sa mise en œuvre et l'évaluation des résultats, en lien avec France domaine

Activités principales

- Formalise et met en œuvre une organisation de la fonction immobilière
- Définit les différents volets d'une stratégie immobilière (optimisation des occupations, investissement, valorisation)
- Choisit les principes de gestion, suit leur application et évalue leur efficacité
- Choisit la finalité et le contenu des outils de gestion et de pilotage
- Évalue et arbitre les projets immobiliers proposés

Compétences

Savoir-faire

- proposer
- animer un groupe, une équipe
- travailler en équipe
- négocier
- convaincre

Savoir-être

-

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance du service et de son environnement
- gestion immobilière et domaniale

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de politique immobilière ou de programme immobilier

LIT007

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Développement des pratiques de mutualisation interservices ou interministérielles • Professionnalisation de la fonction immobilière et du contrôle de gestion • Sécurisation juridique des actes de gestion • Evolutions des méthodes et outils de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> • Besoin de compétences pour animer des réseaux 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2010

Chargé / Chargée de l'exploitation et de la maintenance du patrimoine

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT008

Définition synthétique

- Gère et organise le fonctionnement des bâtiments, de manière à assurer le confort des occupants à un coût maîtrisé, la sécurité des personnes et des biens, la pérennité des installations, la périodicité du contrôle des installations et l'optimisation des consommations.

Activités principales

- Encadre une équipe de techniciens et pilote les interventions des prestataires
- Conduit l'exploitation technique de bâtiments : définition, pilotage et contrôle de la maintenance
- Suit des paramètres de fonctionnement
- Élabore le programme pluriannuel de travaux
- Fait réaliser les études et travaux nécessaires à l'amélioration des équipements
- Établit les contrats d'entretien, d'exploitation et de maintenance et assure leur gestion administrative et technique
- Gère des plannings et des tableaux de bord (suivi des délais, des consommations et des coûts)
- Gère les marchés de contrôle technique réglementaire

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- rédiger
- piloter une étude, une recherche

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- techniques en gestion de bâtiment
- droit des marchés publics

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de l'exploitation et de la maintenance du patrimoine

LIT008

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements publics

Conditions particulières d'exercice

- astreintes ou permanences possibles

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Évolution des normes et des techniques • Maîtrise des coûts immobiliers • Mutualisation, externalisation des prestations • Politique patrimoniale des bâtiments de l'État (propriétaire-locataire), importance du bâti et des mutualisations 	<ul style="list-style-type: none"> • Besoins de compétences en pilotage externe 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2010

Chargé / Chargée de la maintenance d'engins de travaux ou de matériels d'essais

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT009

Définition synthétique

- Assure les opérations de maintenance des engins de travaux / matériels d'essai afin de garantir leur maintien en condition opérationnelle

Activités principales

- Procède aux contrôles réguliers de l'état de marche des engins de travaux / matériels d'essai selon les protocoles définis
- Veille au respect des règles d'utilisation des engins de travaux / matériels d'essai
- Agit en prévention et alerte les utilisateurs ou les Gestionnaires
- Assure la maintenance courante des engins de travaux / matériels d'essai selon les normes constructeur
- Assure la relation avec les entreprises spécialisées pour les réparations lourdes
- Renseigne les carnets d'entretien des constructeurs
- Alimente et exploite les outils de gestion de la maintenance
- Participe à la définition des besoins de renouvellement et d'achat des engins de travaux / matériels d'essai
- Participe à la formation des utilisateurs des engins de travaux / matériels d'essai

Compétences

Savoir-faire

- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- communiquer
- travailler en équipe

Savoir-être

•

Connaissance

- notions de mécanique
- règles d'hygiène et de sécurité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la maintenance d'engins de travaux ou de matériels d'essais

LIT009

Service d'affectation : Services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

Gestionnaire de stocks

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT010

Définition synthétique

- Gère des stocks de fournitures, de pièces détachées...

Activités principales

- Vérifie les bonnes conditions de réception des commandes
- Organise la manutention des produits
- Gère les achats en direct le cas échéant
- Gère le suivi administratif des mouvements de stock
- Distribue les produits aux demandeurs
- Réalise des inventaires réguliers
- Gère la comptabilité de base

Compétences

Savoir-faire

- gérer des flux, des stocks
- appliquer une règle, une procédure, un dispositif

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- bureautique et informatique
- règles d'hygiène et de sécurité

Compétences managériales requises

/

Gestionnaire de stocks

LIT010

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Développement de la gestion en flux tendus • Diminution des stocks et de l'entreposage • Baisse de pénibilité des tâches 	<ul style="list-style-type: none"> •/ 	<ul style="list-style-type: none"> /

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2010

Conducteur / Conductrice de véhicules

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT011

Définition synthétique

- Assure le transport individuel ou collectif de personnes

Activités principales

- Conduit des véhicules légers ou de transport en commun
- Vérifie le respect des règles d'utilisation des véhicules
- Assure l'entretien courant de son véhicule pour une utilisation en toute sécurité
- (Vérification et complément éventuel des niveaux, contact avec le garage, propreté...)

Compétences

Savoir-faire

- manœuvrer un engin spécialisé

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle
- faire preuve de discrétion
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- notions de mécanique
- notions de secourisme
- techniques de lecture de plan, de carte
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Conducteur / Conductrice de véhicules

LIT011

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

Reprographe

Administration générale

Logistique immobilière et technique

LIT012

Définition synthétique

- Reproduit, conditionne et diffuse des documents

Activités principales

- Réceptionne des documents à reproduire sous forme papier ou numérique
- Vérifie la qualité (couleurs, charte graphique)
- Reproduit en nombre, par photocopie ou tirage
- Conditionne en vue de la diffusion (brochage...) et de la livraison (mise en cartons)
- Livre au service producteur chargé de la diffusion
- Répare les pannes mineures, identifie les pannes graves et prend contact avec la société assurant la maintenance

Compétences

Savoir-faire

- mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif

Savoir-être

- être rigoureux
- faire preuve de discrétion
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Développement de supports numériques
- Externalisation des prestations

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

**AMENAGEMENT
URBANISME ET
PAYSAGE**

Responsable de l'application du droit des sols

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP017

Définition synthétique

- Pilote, anime, coordonne et contrôle l'ensemble de l'activité des instructeurs de l'application du droit des sols

Activités principales

- Pilote, anime, coordonne et contrôle l'ensemble de l'activité des instructeurs, avec pour objectifs l'harmonisation de leurs pratiques et le renforcement de la sécurité juridique des actes.
- Veille à l'application de la doctrine
- Pilote la réorganisation de la filière ADS et accompagne le changement

Compétences

Savoir-faire

- piloter une activité
- animer un groupe, une équipe
- coordonner
- contrôler
- conduire le changement

Savoir-être

- avoir le sens de l'innovation/Faire preuve de créativité
- avoir l'esprit d'équipe
- être à l'écoute
- être rigoureux
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- droit de l'Urbanisme
- aménagement du territoire et développement durable
- connaissance de l'analyse des territoires
- droit fiscal lié au secteur d'activité

Compétences managériales requises

Systematiquement

Responsable de l'application du droit des sols

AUP017

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés

• Transfert et dématérialisation ADS

Impact sur l'emploi-type

•

Impact quantitatif

en décroissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Transition écologique

Intitulé de l'emploi-type

- Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur/institutrice référent-e (AUP003)
- Chargé / Chargée de la coordination de la police de l'urbanisme et de l'accompagnement au contentieux (AUP004)
- Chargé / Chargée du contrôle de légalité en urbanisme (AUP005)
- Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable (AUP007)
- Chargé / Chargée de planification territoriale - Intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie (AUP008)
- Chargé / Chargée de mission « villes et territoires durables » (AUP010)
- Référent / Référente territorial-e (AUP012)
- Inspecteur / Inspectrice des sites (AUP15)
- Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014)

2022

Instructeur / Instructrice de l'application du droit des sols

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP003

Définition synthétique

- Instruit les demandes des autorisations d'urbanisme et prépare les décisions du préfet ou du maire

Activités principales

- Etablit la recevabilité des dossiers au regard du droit
- Repère et sollicite les avis et besoins d'expertise
- Suit et organise l'instruction dans les délais réglementaires
- Synthétise et propose une décision
- Réalise les visites de récolement

Compétences

Savoir-faire

- instruire un dossier
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- travailler en équipe
- synthétiser des informations, des données, un document
- rédiger un acte juridique

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir le sens de l'organisation
- être rigoureux
- faire preuve de sens critique
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- droit de l'urbanisme
- approche systémique
- connaissance du service et de son environnement
- droit fiscal lié au secteur d'activité
- techniques de lecture de plans, de cartes

Compétences managériales requises

non concerné

Instructeur / Instructrice de l'application du droit des sols

AUP003

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés

- Transfert ADS / Dématérialisation
- Volume important de départs en retraite à horizon 2026

Impact sur l'emploi-type

•

Impact quantitatif

importants besoins de recrutements à horizon 2026

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Transition écologique

Intitulé de l'emploi-type

- Responsable de l'application du droit des sols (AUP001)
- Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur/instructrice référent-e (AUP003)
- Chargé / Chargée de la coordination de la police de l'urbanisme et de l'accompagnement au contentieux (AUP004)
- Chargé / Chargée du contrôle de légalité en urbanisme (AUP005)
- Instructeur / Instructrice en fiscalité de l'urbanisme (AUP006)
- Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable (AUP007)
- Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014)

2022

Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur/ instructrice référent·e

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP013

Définition synthétique

- Appuie et encadre une équipe d'instruction ADS sur les dossiers les plus complexes et, le cas échéant, pallie des missions d'instruction

Activités principales

- Conseille les acteurs de la chaîne de l'instruction, du dépôt jusqu'aux étapes post-décision, pour assurer la sécurité juridique des actes et porter les politiques publiques de l'État
- Assure, en interne à sa structure, l'animation et la coordination de l'instruction ADS
- Participe à la rédaction de doctrines
- Assure, en externe, l'animation des collectivités territoriales compétentes
- Diffuse de la veille juridique et technique

Compétences

Savoir-faire

- conseiller une personne, un groupe
- animer un réseau, une communauté
- coordonner
- piloter une activité
- dialoguer

Savoir-être

- avoir l'esprit d'équipe
- avoir le sens de la pédagogie
- être communicant
- être diplomate
- être maître de soi

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- droit de l'urbanisme
- droit fiscal lié au secteur d'activité
- aménagement du territoire et développement durable
- connaissance de l'analyse des territoires

Compétences managériales requises

éventuellement

Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur/ instructrice référent·e

AUP013

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

• La baisse d'activité ADS renforce l'intérêt de mobiliser cet emploi-type pour intervenir en appui (sans mobiliser le lien hiérarchique) des collectivités (rôle d'animation auprès des collectivités), en interne (rôle de référent auprès des instructeurs)

en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

Transition écologique

- Responsable de l'application du droit des sols (AUP001)
- Chargé / Chargée de la coordination de la police de l'urbanisme et de l'accompagnement au contentieux (AUP004)
- Chargé / Chargée du contrôle de légalité en urbanisme (AUP005)
- Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable (AUP007)
- Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie (AUP008)
- Chargé / Chargée de mission « villes et territoires durables » (AUP010)
- Référent / Référente territorial·e (AUP012)
- Référent / Référente paysages (AUP013)
- Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014)
- Inspecteur / Inspectrice des sites (AUP15)

2022

Chargé / Chargée de la coordination de la police de l'urbanisme et de l'accompagnement au contentieux

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP015

Définition synthétique

- Contribue à organiser, sous l'égide du préfet, et en lien avec les collectivités, les conditions d'exercice de la police de l'urbanisme et détermine avec elles les contrôles ciblés

Activités principales

- Veille à l'application des plans de contrôle programmés ou inopinés
- Contrôle in situ, la mise en œuvre des décisions individuelles
- Détecte les constructions illégales
- Répond aux plaintes et aux recours hiérarchiques adressés au préfet
- Forme les agents des collectivités au contrôle

Compétences

Savoir-faire

- contrôler
- expliquer
- agir en situation difficile
- rédiger un acte juridique
- former

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- être diplomate
- être maître de soi
- être rigoureux
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- droit de l'urbanisme
- aménagement du territoire et développement durable
- connaissance de l'analyse des territoires
- techniques de lecture de plans, de cartes

Compétences managériales requises

éventuellement

Chargé / Chargée de la coordination de la police de l'urbanisme et de l'accompagnement au contentieux

AUP015

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés

• Augmentation du nombre de dossiers

Impact sur l'emploi-type

• Compétences à développer : les compétences critiques rares en matière de démolition d'office

Impact quantitatif

en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Transition écologique

Intitulé de l'emploi-type

- Responsable de l'application du droit des sols (AUP001)
- Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur / instructrice référent·e (AUP003)
- Chargé / Chargée du contrôle de légalité en urbanisme (AUP005)
- Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable (AUP007)
- Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie (AUP008)
- Chargé / Chargée de mission « villes et territoires durables » (AUP010)
- Référent / Référente territorial·e (AUP012)
- Référent / Référente paysages (AUP013)
- Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014)
- Inspecteur / Inspectrice des sites (AUP15)

2022

Chargé / Chargée du contrôle de légalité en urbanisme

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP025

Définition synthétique

- Assure l'exercice du contrôle de légalité des actes d'urbanisme des communes et des structures intercommunales du département (notamment : permis de construire, PLU, SCOT, cartes communales, ZAC)

Activités principales

- Assure une expertise juridique
- Prépare les mémoires à la signature du préfet devant les juridictions administratives
- Représente l'État lors de certaines audiences, etc.

Compétences

Savoir-faire

- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- contrôler
- expertiser
- rédiger un acte juridique
- représenter

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- faire preuve d'aisance relationnelle
- avoir l'esprit de synthèse
- être réactif
- être rigoureux

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- droit de l'urbanisme
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- aménagement du territoire et développement durable
- connaissance de l'analyse des territoires

Compétences managériales requises

Eventuellement

Chargé / Chargée du contrôle de légalité en urbanisme

AUP025

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Des enjeux forts	• Compétences à développer : expression orale, contentieux administratif	en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de l'application du droit des sols (AUP001) • Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur : instructrice référent-e (AUP003) • Chargé / Chargée de la coordination de la police de l'urbanisme et de l'accompagnement au contentieux (AUP004) • Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable (AUP007) • Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie (AUP008) • Chargé / Chargée de mission « villes et territoires durables » (AUP010) • Référent / Référente territorial-e (AUP012) • Référent / Référente paysages (AUP013) • Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014) • Inspecteur / Inspectrice des sites (AUP15)

2022

Instructeur / Instructrice en fiscalité de l'urbanisme

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP012

Définition synthétique

- Calcule et liquide les taxes, au vu d'un dossier ayant reçu une autorisation d'urbanisme

Activités principales

- Réalise et organise la taxation dans les délais réglementaires
- Détecte les anomalies
- Élabore les procédures contradictoires
- Procède à des contrôles fiscaux ciblés, au besoin en réalisant des visites
- Dresse les procès-verbaux d'infraction et effectue les redressements fiscaux nécessaires

Compétences

Savoir-faire

- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- instruire un dossier
- expliquer
- contrôler
- rédiger un acte juridique

Savoir-être

- être à l'écoute
- être communicant
- être diplomate
- être rigoureux
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- droit de l'urbanisme
- connaissance du service et de son environnement
- droit fiscal lié au secteur d'activité
- techniques de lecture de plan, de carte

Compétences managériales requises

non concerné

Instructeur / Instructrice en fiscalité de l'urbanisme

AUP012

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés

• Transfert vers la DGFIP (Direction Générale des Finances Publiques)

Impact sur l'emploi-type

•/

Impact quantitatif

en décroissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Transition écologique

Intitulé de l'emploi-type

- Instructeur / Instructrice de l'application du droit des sols (AUP002)
- Chargé / Chargée de la coordination de la police de l'urbanisme et de l'accompagnement au contentieux (AUP004)
- Chargé / Chargée du contrôle de légalité en urbanisme (AUP005)
- Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014)

2022

Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP018

Définition synthétique

- Impulse et concrétise des projets d'aménagement / de revitalisation du territoire (petites villes de demain, fonds friches, Projet Partenariat Aménagement) à différentes échelles territoriales

Activités principales

- Dans le cadre des politiques prioritaires de l'État, contribue à l'émergence et l'organisation de maîtrises d'ouvrages et de projets
- Apporte sur les grands projets des réponses intégrées aux principales problématiques de l'aménagement et du développement durable
- Contribue à faire émerger les projets, en DREAL : à travers des activités de coordination de type mise en place d'un appel à projet, coordination des candidatures, en DDT-M : à travers des activités d'accompagnement des collectivités

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- piloter une activité
- conduire un projet, une démarche
- mobiliser
- conduire un partenariat

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- être communicant
- avoir le sens de l'organisation
- avoir l'esprit d'équipe
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- droit de l'urbanisme
- droit des marchés publics
- aménagement du territoire et développement durable
- connaissance de l'analyse des territoires

Compétences managériales requises

éventuellement

Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable

AUP018

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- /

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Changement climatique : le niveau d'occurrence des risques pourrait faire émerger de nouveaux sujets • Renouveau urbain : le renouvellement s'accroît, le foncier devient plus rare et cher • Augmentation du nombre de projets 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : connaissance des collectivités (modes de fonctionnement, spécificités en local, etc.), capacité à mobiliser des partenariats sur le territoire, savoir mettre en œuvre un projet d'aménagement urbain 	<p>en croissance</p> <p>importants besoins de recrutements à horizon 2026</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de l'application du droit des sols (AUP001) • Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur / instructrice référent-e (AUP003) • Chargé / Chargée de la coordination de la police de l'urbanisme et de l'accompagnement au contentieux (AUP004) • Chargé / Chargée du contrôle de légalité en urbanisme (AUP005) • Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie (AUP008) • Chargé / Chargée de mission « villes et territoires durables » (AUP010) • Chargé / Chargée de mission aménagement régional (AUP011) • Référent / Référente territorial-e (AUP012) • Référent / Référente paysage (AUP013) • Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014) • Inspecteur / Inspectrice des sites (AUP015)

2022

Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie Aménagement, urbanisme et paysage

AUP011

Définition synthétique

- Porte les enjeux de la planification territoriale, promeut les PLUi (Plan local d'urbanisme intercommunal) et adapte les documents existants aux évolutions

Activités principales

- Participe à l'élaboration des documents d'urbanisme dans le cadre de l'association en coordination interministérielle
- Participe à la production du « porter à connaissance » et aux avis de synthèse de l'État pour les documents d'urbanisme portés par les collectivités
- Produit et formalise une analyse stratégique ou prospective du fonctionnement du territoire à partir des études existantes ou à produire
- Contribue à la définition d'études ou de programmes d'études
- Porte le message de l'État auprès des collectivités

Compétences

Savoir-faire

- synthétiser des informations, des données, un document
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- piloter une étude, une recherche
- convaincre
- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- avoir le sens de l'analyse
- être communicant
- être diplomate
- être rigoureux

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- droit de l'urbanisme
- aménagement du territoire et développement durable
- connaissance de l'analyse des territoires
- systèmes d'information géographique

Compétences managériales requises

éventuellement

Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie

AUP011

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Changement d'échelle progressif avec le passage à l'échelon régional et des intercommunalités plus complexes (technicité, taille, nature des dossiers) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : capacité d'écriture et de portage des messages de l'État, capacité d'arbitrage et de hiérarchisation (notamment entre des enjeux pouvant être contradictoires) 	<p>en croissance importants besoins de recrutements à horizon 2027</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de l'application du droit des sols (AUP001) • Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur / instructrice référent·e (AUP003) • Chargé / Chargée de la coordination de la police de l'urbanisme et de l'accompagnement au contentieux (AUP004) • Chargé / Chargée du contrôle de légalité en urbanisme (AUP005) • Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable (AUP007) • Chargé / Chargée de la tutelle des établissements publics foncier et d'aménagement (AUP009) • Chargé / Chargée de mission « villes et territoires durables » (AUP010) • Chargé / Chargée de mission aménagement régional (AUP011) • Référent / Référente territorial·e (AUP012) • Référent / Référente paysages (AUP013) • Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014) • Inspecteur / Inspectrice des sites (AUP015)

2022

Chargé / Chargée de la tutelle des établissements publics foncier et d'aménagement (EPA)

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP022

Définition synthétique

- Assure la tutelle administrative et stratégique d'EPA et gère le quotidien de l'établissement public

Activités principales

- Définit les orientations stratégiques avec le national, et participe aux travaux et la rédaction des PPI (programme prioritaire d'intervention)
- Gère le quotidien de l'établissement public : préparation des conseils d'administration (CA), avec l'analyse des propositions et la préparation des éléments de langage
- Rédige les documents d'orientation
- Prépare les conseils d'administration et l'entretien annuel des directeurs
- Produit des analyses et des notes d'alerte
- Apporte une expertise juridique en lien avec l'activité des EPA et les contrats de Projet partenarial d'aménagement
- Gère la vie de la nomination des CA et direction nommée par le ministre
- Assure la veille juridique et plus particulièrement la modification de la réglementation de l'établissement public

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- défendre une position, un intérêt
- constituer et entretenir un réseau
- expertiser
- élaborer une stratégie, une politique

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- être autonome
- être communicant
- être rigoureux
- avoir le sens de l'analyse

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- aménagement du territoire et développement durable
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- règles déontologiques
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité

Compétences managériales requises

éventuellement

Chargé / Chargée de la tutelle des établissements publics foncier et d'aménagement (EPA)

AUP022

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Hausse du nombre de dossiers d'établissements Publics Fonciers et du volume financier • Besoin croissant d'accompagnement des EPF lié à la hausse de leur activité : ORT (opérations de revitalisation de territoire), PVD (Programmes petites villes), friches, renouvellement urbain) sur des opérations complexes 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : capacité à animer un réseau, à construire la position de l'État, connaissance des politiques publiques, déontologie / confidentialité (des volumes élevés d'argent sont gérés en CA), connaissances techniques 	émergent

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de l'application du droit des sols (AUP001) • Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur / instructrice référent-e (AUP003) • Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable (AUP007) • Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie (AUP008) • Chargé / Chargée de mission « villes et territoires durables » (AUP010) • Chargé / Chargée de mission aménagement régional (AUP011) • Référent / Référente territorial-e (AUP012) • Référent / Référente paysage (AUP013) • Inspecteur / Inspectrice des sites (AUP15)

2022

Chargé / Chargée de mission «villes et territoires durables»

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP023

Définition synthétique

- Contribue à l'émergence d'une nouvelle façon de concevoir, construire et gérer la ville

Activités principales

- Coordonne, au niveau régional et départemental, les dispositifs nationaux en faveur de la ville durable (ex : suivi d'action cœur de ville, fonds friches, labels Eco Quartier, accompagnement de dispositifs régionaux, projets spécifiques, etc.), en co-construction avec les services concernés

Compétences

Savoir-faire

- conseiller une personne, un groupe
- défendre une position, un intérêt
- négocier
- travailler en équipe
- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- avoir l'esprit d'équipe
- être autonome
- être communicant
- être rigoureux

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance de l'analyse des territoires
- aménagement du territoire et développement durable

Compétences managériales requises

éventuellement

Chargé / Chargée de mission «villes et territoires durables»

AUP023

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Concrétiser la réponse aux enjeux climatiques (loi Climat et résilience, démarche « Habiter la France de demain », îlots de chaleur ...) • Faire face à la demande croissante des collectivités en matière de «Villes et territoires durables» 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : savoir négocier avec les partenaires / capacité à impulser, savoir assurer la faisabilité technique des projets, savoir mettre en place des expérimentations 	<p>émergent</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
<p>Transition écologique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable (AUP007) • Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie (AUP008) • Chargé / Chargée de mission aménagement régional (AUP011) • Référent / Référente territorial-e (AUP012) • Référent / Référente paysages (AUP013) • Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014) • Inspecteur / Inspectrice des sites (AUP15)

2022

Chargé / Chargée de mission aménagement régional

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP024

Définition synthétique

- Élabore une vision globale au niveau régional (feuille de route et leviers d'action)

Activités principales

- Suit et coordonne la mise en œuvre de la stratégie / des schémas régionaux (Schéma régional d'aménagement et de développement durable du territoire), etc.)
- Anime et sensibilise le réseau départemental sur les politiques publiques
- Définit et propose les conditions de mise en œuvre de la politique publique

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- élaborer une stratégie, une politique
- animer un réseau, une communauté
- conduire un projet, une démarche
- évaluer

Savoir-être

- avoir l'esprit de synthèse
- avoir le sens de l'analyse
- avoir le sens de l'organisation
- être communicant
- être rigoureux

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance de l'analyse des territoires
- aménagement du territoire et développement durable

Compétences managériales requises

éventuellement

Chargé / Chargée de mission aménagement régional

AUP024

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Renforcement des compétences du niveau régional et départemental• Pouvoir interagir avec les conseils régionaux et départementaux	<ul style="list-style-type: none">• Compétences à développer : gérer des projets complexes, évaluer une politique publique et assurer son suivi, développer des réseaux, co construire	émergent

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none">• Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable (AUP007)• Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie (AUP008)• Chargé / Chargée de la tutelle des établissements publics foncier et d'aménagement (AUP009)• Chargé / Chargée de mission « villes et territoires durables » (AUP010)• Référent / Référente territorial-e (AUP012)• Référent / Référente paysages (AUP013)• Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014)• Inspecteur / Inspectrice des sites (AUP015)

2022

Référent / Référente territorial·e

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP019

Définition synthétique

- Intègre différentes politiques publiques sur un territoire et accompagne les acteurs sur le terrain (fait le lien entre les services de l'État et les élus).
- Contribue à la définition des politiques et décline en missions (programmes, dispositifs, études...) les décisions issues du stratégique, des politiques régionales, des délibérations

Activités principales

- Met à disposition des analyses pour aider à la prise de décision (rédaction de notes, rapports, bilans d'activité, ...)
- Objective les enjeux
- Définit des plans d'action et les met en œuvre de manière collaborative en favorisant le mode projet
- Anime et pilote des missions (programmes, dispositifs, études) selon sa thématique d'intervention en mobilisant les expertises, l'ingénierie et les ressources humaines et financières... (rôle de chef de projet)
- Assure une veille liée à son domaine d'expertise afin de formaliser des préconisations

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- élaborer une stratégie, une politique
- élaborer un plan d'action, un programme
- négocier
- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- avoir l'esprit de synthèse
- avoir le sens de l'analyse
- faire preuve d'aisance relationnelle
- être diplomate
- faire preuve de curiosité intellectuelle

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance de l'analyse des territoires
- droit de l'urbanisme
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- aménagement du territoire et développement durable

Compétences managériales requises

éventuellement

Référent / Référente territorial·e

AUP019

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Montée en puissance de l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires • Volonté de porter la voix de l'État de manière transversale sur des politiques publiques de plus en plus interdépendantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : interagir avec un réseau d'acteurs, faire un diagnostic rapide à partir d'études/indicateurs 	<ul style="list-style-type: none"> • en croissance importants besoins de recrutements à horizon 2027

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de l'application du droit des sols (AUP001) • Responsable du conseil expert et de l'animation en application du droit des sols, instructeur / instructrice référent·e (AUP003) • Chargé / Chargée de conseil en aménagement territorial durable (AUP007) • Chargé / Chargée de planification territoriale - intégrateur des politiques publiques dans le cadre de vie (AUP008) • Chargé / Chargée de la tutelle des établissements publics foncier et d'aménagement (AUP009) • Chargé / Chargée de mission « villes et territoires durables » (AUP010) • Chargé / Chargée de mission aménagement régional (AUP011) • Référent / Référente paysages (AUP013) • Chargé / Chargée de mission publicité (AUP014) • Inspecteur / Inspectrice des sites (AUP15)

2022

Référent / Référente paysages

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP020

Définition synthétique

- Met en œuvre au niveau régional la politique publique du paysage qui s'appuie sur les grands principes énoncés par la Convention du Conseil de l'Europe sur le Paysage. Élabore une stratégie régionale en vue de la protection, de la gestion et de l'aménagement de tous les paysages (aussi bien remarquables que du quotidien, que ce soit sur les espaces naturels, ruraux, urbains ou périurbains). Promeut les démarches paysagères, organise des actions de sensibilisation au paysage et participe à la connaissance des paysages en lien avec les politiques de transition écologique

Activités principales

- Met en place et pilote la stratégie régionale en matière de paysage en collaboration avec les services déconcentrés de l'État, en partenariat avec les acteurs de l'aménagement, les professionnels du paysage et en accompagnement des collectivités territoriales et des porteurs de projet
- Promeut la profession de paysagiste concepteur auprès des maîtrises d'ouvrage
- Crée et coordonne un réseau régional des acteurs du paysage pour sensibiliser, partager et développer les actions de démarches paysagères
- Veille à la prise en compte du paysage dans les différentes politiques sectorielles, dans les projets d'aménagement et dans les documents d'urbanisme
- Apporte l'expertise paysagère et la connaissance en interne des services de l'État et en externe auprès des partenaires et acteurs locaux ; rend des avis notamment sur les projets d'aménagement, d'urbanisme, de déploiement des énergies renouvelables (en amont et dans le cadre de l'évaluation de l'impact paysager) et réalise l'interface avec les pétitionnaires
- Promeut et développe la démarche paysagère au sein des services et sur les territoires, accompagne les collectivités et les porteurs de projets dans sa mise en œuvre ; élabore/participe aux outils de connaissance des paysages (atlas de paysages et observatoires photographiques des paysages)
- Encadre l'intervention des paysagistes conseils de l'État
- Est le Référent paysage pour la DREAL auprès de l'administration centrale et participe à différentes instances nationales sur les questions paysagères (commission 1% paysage, travaux divers)
- Pilote les moyens financiers relatifs aux actions dans le domaine du paysage

Compétences

Savoir-faire

- travailler en mode projet
- émettre un avis
- animer un réseau, une communauté
- concevoir un projet, une démarche
- rédiger

Savoir-être

- faire preuve d'initiative
- être communicant
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- être à l'écoute
- être autonome

Connaissance

- Aménagement du territoire et développement durable
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- droit de l'urbanisme
- paysage

Compétences managériales requises

éventuellement

Référent / Référente paysages

AUP020

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

• Compétences à développer :
lecture du paysage,
construction et animation de
réseau d'acteurs sur le paysage,
politique du paysage et de
l'environnement, connaissances
techniques sur le paysage,
rédaction de cahiers des
charges de consultation des
bureaux d'étude, connaissance
en biodiversité et
environnement, capacité à
mettre en lien le paysage avec
les autres politiques sectorielles

stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

Transition écologique

• Inspecteur/Inspectrice des sites (AUP015)

2022

Chargé / Chargée de mission publicité

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP016

Définition synthétique

- Assure la mise en œuvre au niveau local de la réglementation sur la publicité, en lien avec les différents acteurs du domaine, et le cas échéant anime et coordonne un réseau

Activités principales

- AVANT LE 1ER JANVIER 2024 : instruit les dossiers de demandes et suit le contentieux (organise le recueil des données locales relatives à la publicité, les analyse, produit des notes et des synthèses de résultats), assure une activité de police de la publicité, met en place une stratégie pour la réalisation des actions de police
- AVANT ET APRES LE 1ER JANVIER 2024 : accompagne la mise en œuvre de la réglementation relative à la publicité extérieure, aux enseignes et aux pré-enseignes, notamment auprès des collectivités territoriales et des acteurs de la publicité, promeut les règlements locaux de publicité, anime le cas échéant un réseau local.

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- conseiller une personne, un groupe
- contrôler
- défendre une position, un intérêt
- instruire un dossier

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- être communicant
- être rigoureux
- faire preuve d'autorité
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- jurisprudence liée au secteur d'activité
- techniques et outils de communication

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée de mission publicité

AUP016

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Agent(e) commissionné(e) et assermenté(e) au titre de la publicité

Facteurs clés

- Décentralisation au 1er Janvier 2024 : besoin en effectifs et compétences afin d'accompagner les collectivités
- Réflexions autour d'une inter-départementalisation suite à la décentralisation
- A terme, enjeu de maintien d'un emploi complet

Impact sur l'emploi-type

- Compétences à développer : savoir porter les enjeux de l'État et conseiller les collectivités, promouvoir les outils (RLP)
- Savoir analyser des enjeux
- Posture de faire faire et d'aider à faire
- Savoir former / être pédagogue

Impact quantitatif

en décroissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

• /

2022

Inspecteur / Inspectrice des sites

Aménagement, urbanisme et paysage

AUP021

Définition synthétique

- En poste en service déconcentré régional (DREAL, DRIEAT, DEAL, ...), l'inspecteur/inspectrice des sites assure le portage et la mise en œuvre de la politique de protection et de gestion des sites et accompagne les démarches Grand Site sur son secteur géographique. Il est en contact direct avec les acteurs du territoire et régulièrement sur le terrain

Activités principales

- Porte (en qualité de chef de projet) la création des nouvelles protections au titre des sites (en particulier pilotage de la phase locale : concertation des acteurs, enquête publique, rapport en commission départementale de la nature, des paysages et des sites (CDNPS), ...)
- Met en œuvre au quotidien la protection des sites : assure le suivi et le respect de la réglementation afférente (instruction des demandes d'autorisations de travaux, rapport en CDNPS, conseil auprès des acteurs locaux, suivi des études, etc.), ainsi que son articulation avec d'autres protections, notamment des codes de l'environnement, du patrimoine et de l'urbanisme en lien avec les autres services compétents aux niveaux régional (DRAC, etc.) et départemental (DDT, UDAP, etc.)
- Assure une mission de police des sites classés et inscrits, administrative sous l'autorité du Préfet, et judiciaire, sous l'autorité du procureur de la République après commissionnement et assermentation
- Assure la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des démarches Grand Site
- Valorise et fait connaître la politique des sites, les sites classés et inscrits, et la réglementation afférente, et s'assure de leur prise en compte dans les stratégies et projets d'aménagement
- Gère les interventions financières de l'Etat relatives aux sites et démarches Grand Site
- Assure, le cas échéant, la mise en œuvre et le suivi des démarches Patrimoine mondial de l'UNESCO (accompagnement des candidatures, suivi de la gestion des biens inscrits)

Compétences

Savoir-faire

- expertiser
- promouvoir une action, une démarche
- défendre une position, un intérêt
- animer un réseau, une communauté
- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle
- être diplomate
- être communicant
- être autonome
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- paysage
- géographie
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- écologie

Compétences managériales requises

non concerné

Inspecteur / Inspectrice des sites		
AUP021		
Service d'affectation : Services déconcentrés		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	<ul style="list-style-type: none"> compétences à développer : corpus de police des sites / gestion des sites / architecture / systèmes d'information géographique 	Stable
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> Référent/Référente paysages (AUP013) 	

2022

AVIATION CIVILE

Pilote Contrôleur / Contrôleuse

Aviation civile

AVI001

Définition synthétique

- Contribue à la mission de contrôle des compétences des équipages, de la standardisation des examinateurs de qualification de type.
- participe à la surveillance des exploitants et des écoles.
- Fournit une expertise technique aux différents services de la DGAC qui en font la demande.

Activités principales

- Effectue des contrôles en vol, au sol et au simulateur des transporteurs aériens français, de certains transporteurs aériens étrangers exploitant des aéronefs immatriculés en France
- Réalise des examens
- Participe à l'évaluation des simulateurs de vol
- Participe aux audits d'organismes de formation
- Participe aux groupes d'évaluation opérationnelle (JOEB) dans le cadre de la participation de la DGAC aux travaux internationaux
- Émet des avis et délivre des expertises pour toutes les questions relatives à la compétence des personnels navigants ainsi qu'aux aspects personnels navigants des procédures et méthodes d'exploitation
- Assure la gestion, la formation, la supervision et la standardisation des examinateurs
- Élabore, avec l'organisme du contrôle en vol, la doctrine dans le domaine des personnels navigants
- Participe aux groupes européens en vue de l'élaboration des règles de standardisation pour les organismes de formation

Compétences

Savoir-faire

- rédiger
- travailler en équipe
- gérer un conflit
- décider
- maîtriser les délais

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- être à l'écoute
- faire preuve d'initiative
- avoir le sens des responsabilités
- être réactif

Connaissance

- méthodologie d'audit et de sûreté
- anglais

Compétences managériales requises

/

Pilote Contrôleur / Contrôleuse

AVI001

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- maintien des compétences de pilotage sur avion et hélicoptère
- déplacements réguliers, risque de tension forte avec les organismes surveillés ou les postulants

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Forte évolution réglementaire et dimension européenne grandissante	• /	/

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2010

Pilote Inspecteur / Inspectrice

Aviation civile

AVI002

Définition synthétique

- Contribue à la supervision et à la surveillance des activités des examinateurs de qualification de classe, au contrôle et au conseil des organismes de formation de pilotes et de leurs formateurs et, d'une manière générale, à la bonne application de la réglementation en matière de sécurité aérienne.

Activités principales

- Supervise l'activité des instructeurs
- Réalise et suit les contrôles, participe aux audits auprès des organismes surveillés et à la rédaction des rapports associés
- Contrôle la formation et fait passer des examens en vol et au sol aux personnels navigants
- Participe à l'analyse de la documentation fournie par le demandeur de la délivrance ou du maintien de certificats ou approbations
- Vérifie sur site la mise en œuvre des moyens et procédures décrits dans la documentation fournie par le demandeur
- Participe aux actions de sensibilisation des pilotes et des instructeurs relatives à la sécurité
- Informe les postulants sur les conditions de délivrance des certificats et approbations sollicités
- Participe à la gestion des examinateurs, à leur standardisation et à leur supervision

Compétences

Savoir-faire

- gérer un conflit
- décider
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- rédiger
- travailler en équipe

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- faire preuve d'aisance relationnelle
- faire preuve d'initiative
- être à l'écoute
- avoir le sens des responsabilités

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissances techniques d'audit et de contrôle
- anglais

Compétences managériales requises

/

Pilote Inspecteur / Inspectrice

AVI002

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- déplacements réguliers, risque de tension forte avec les organismes surveillés ou les postulants
- maintien des licences et des qualifications requises
- amené(e) à intervenir en dehors des horaires de bureau

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Forte évolution réglementaire et dimension européenne grandissante	• /	/

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2010

Inspecteur / Inspectrice de la sécurité du transport aérien

Aviation civile

AVI003

Définition synthétique

- instruit les demandes d'autorisation administrative et assure le contrôle des prestataires et exploitants

Activités principales

- Examine la documentation fournie par le demandeur d'une délivrance initiale, d'un renouvellement ou d'une modification de l'autorisation administrative sollicitée (agrément, certificat, homologation, approbation, autorisation)
- Vérifie sur site la mise en œuvre des moyens et procédures décrits dans la documentation fournie par le demandeur
- Propose la décision relative à l'autorisation administrative sollicitée
- Planifie, prépare, réalise et suit les contrôles et inspections auprès des organismes surveillés puis rédige les rapports associés
- Informe les postulants sur les conditions de délivrance de l'autorisation administrative sollicitée (agrément, certificat, homologation, approbation, autorisation)

Compétences

Savoir-faire

- gérer un conflit
- décider
- maîtriser les délais
- travailler en équipe
- rédiger

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- avoir le sens des responsabilités
- être à l'écoute
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissances techniques d'audit et de contrôle
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance du service et de son environnement
- anglais

Compétences managériales requises

/

Inspecteur / Inspectrice de la sécurité du transport aérien

AVI003

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- déplacements réguliers
- risque de tension forte avec les organismes surveillés ou les postulants en cas de désaccord sur les décisions à prendre
- grande complexité des domaines supervisés

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Forte évolution réglementaire
 - métier ayant vocation à être normé au plan européen
- / en décroissance

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

• /

2010

Contrôleur / Contrôleuse technique d'exploitation

Aviation civile

AVI004

Définition synthétique

- Contribue à assurer la sécurité de l'exploitation des aéronefs français et étrangers

Activités principales

- Contrôle la préparation des vols, la documentation, les équipements, l'état général et le chargement des aéronefs dans le cadre de leur exploitation par des exploitants français et étrangers
- Prend, le cas échéant, des mesures immédiates en vue d'imposer la correction des écarts constatés avant le départ du vol
- Rédige un rapport à l'issue de chaque contrôle et le saisit dans la base de données nationale

Compétences

Savoir-faire

- gérer un conflit
- décider
- maîtriser les délais
- travailler en équipe

Savoir-être

- faire preuve d'initiative
- être à l'écoute

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- technologie aéronef
- anglais

Compétences managériales requises

/

Contrôleur / Contrôleuse technique d' exploitation

AVI004

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- déplacements
- risque de tension avec les exploitants en cas de désaccord sur les décisions à prendre
- complexité des domaines supervisés
- emploi soumis à astreintes

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Contexte de plus en plus contentieux suite à l'utilisation des résultats des contrôles dans le cadre de la liste noire européenne	• /	/

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

- Inspecteur / Inspectrice de la sécurité du transport aérien

2010

Chargé / Chargée de zone observatoire

Aviation civile

AVI005

Définition synthétique

- Est en charge, dans sa zone géographique, du suivi des compagnies étrangères desservant le territoire français

Activités principales

- Valide et traite les contrôles Safety Assessment of Foreign Aircraft (SAFA) relevant de sa zone (courriers aux autorités et aux compagnies étrangères, relances éventuelles, exploitation de la réponse...)
- Exploite toutes les informations relatives aux compagnies et pays de sa zone
- Rédige et tient à jour les « fiches compagnies » des compagnies de sa zone
- Prépare des dossiers techniques pour des réunions ou notes concernant des compagnies de sa zone

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- rédiger

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- être rigoureux
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- anglais
- technologie aéronautique

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de zone observatoire

AVI005

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- nombreux contacts avec des autorités et compagnies étrangères

Tendances d'évolution

Facteurs clés

•/

Impact sur l'emploi-type

•/

Impact quantitatif

/

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- Contrôleur / Contrôleuse technique d'exploitation
- Inspecteur / Inspectrice de la sécurité du transport aérien

2010

Chargé / Chargée de supervision entretien et navigabilité

Aviation civile

AVI006

Définition synthétique

- Vérifie la mise en œuvre des moyens et de procédures du groupement pour la sécurité de l'aviation civile ou d'un autre organisme supervisé en réalisant les audits ou inspections nécessaires

Activités principales

- Vérifie la mise en œuvre des moyens et procédures décrites dans la documentation fournie par le groupement pour la sécurité de l'aviation civile (GSAC) ou un autre organisme supervisé
- Planifie, réalise et suit les audits ou inspections auprès du GSAC et des autres organismes supervisés et rédige les comptes rendus associés
- Examine la documentation fournie par le GSAC ou un autre organisme supervisé
- Propose les décisions relatives aux autorisations ou certificats sollicités ou à leur maintien
- Informe les postulants sur les conditions de délivrance de l'autorisation ou du certificat sollicité

Compétences

Savoir-faire

- gérer un conflit
- décider
- maîtriser les délais
- travailler en équipe
- rédiger

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- être rigoureux
- avoir l'esprit de synthèse
- faire preuve d'initiative
- être à l'écoute

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissances techniques d'audit et de contrôle
- conception d'aéronefs, production ou entretien
- anglais

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de supervision entretien et navigabilité

AVI006

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- déplacements
- risque de tension forte avec les organismes supervisés ou les postulants en cas de désaccord sur les décisions à prendre
- grande complexité des domaines supervisés

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Forte évolution réglementaire
- méthode de travail encadrée par les instances européennes

•/

/

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

Cadre supérieur(e) de navigation aérienne

Aviation civile

AVI007

Définition synthétique

- Porte et développe la politique de la DGAC au niveau de l'entité qu'il dirige

Activités principales

- Définit et met en œuvre la politique de l'entité, en application des directives nationales
- Anime, encadre et coordonne les collaborateurs pour la réalisation et le suivi de l'ensemble des activités
- Anticipe les problèmes techniques, opérationnels, organisationnels et sociaux
- Gère le système de management qualité-sécurité (SMQS) : détermine les objectifs de performance de l'organisme, suit les indicateurs locaux, nationaux et internationaux
- Gère la concertation sociale
- Gère l'organisme au plan financier et administratif
- Représente la direction des services de la navigation aérienne auprès des partenaires nationaux ou internationaux

Compétences

Savoir-faire

- décider
- négocier
- anticiper un risque, une évolution
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- travailler en équipe

Savoir-être

- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- faire preuve de curiosité intellectuelle
- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- techniques et outils de communication
- anglais

Compétences managériales requises

Systematiquement

Cadre supérieur(e) de navigation aérienne

AVI007

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- ordonnateur délégué permanent / ordonnatrice déléguée permanente des crédits de son service (le cas échéant)

Tendances d'évolution

Facteurs clés

•/

Impact sur l'emploi-type

•/

Impact quantitatif

/

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- Cadre de direction des services centraux

2010

Cadre de navigation aérienne

Aviation civile

AVI008

Définition synthétique

- Assure la mise en œuvre locale de la politique de la direction des services de la navigation aérienne et manage son entité

Activités principales

- Anime, encadre et coordonne l'ensemble des activités dans son secteur d'activité
- Participe à la définition de la politique de l'entité, déclinaison de la politique de la direction des services de la navigation aérienne
- Supervise, gère des projets
- Met en œuvre le système de management qualité - sécurité (SMQS) dans son secteur d'activité
- Effectue la gestion des ressources humaines et éventuellement financières de son entité
- Participe, le cas échéant, au dialogue social
- Effectue le suivi, le cas échéant, de la compétence des agents affectés dans son entité
- Représente la direction des services de la navigation aérienne sur son secteur d'expertise

Compétences

Savoir-faire

- animer un groupe, une équipe
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- gérer une situation de stress
- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- faire preuve de leadership

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- anglais
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité

Compétences managériales requises

Systematiquement

Cadre de navigation aérienne

AVI008

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- domaine international
- permanence opérationnelle

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Dans un Cadre communautaire et international de plus en plus présent, généralisation des pratiques SMQS, de la culture de la performance et de l'efficience• Développement des pratiques liées au développement durable	<ul style="list-style-type: none">• Nécessité de plus en plus forte de s'adapter aux changements en faisant preuve d'initiative et d'innovation• renforcement des compétences en management	stable

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- Cadre supérieur(e) de navigation aérienne
- Cadre dirigeant(e) d'administration centrale

2010

Cadre opérationnel(le) de navigation aérienne

Aviation civile

AVI009

Définition synthétique

- Anime l'entité opérationnelle dont il a la charge au sein d'un organisme de navigation aérienne

Activités principales

- Anime et coordonne l'entité ou le secteur dont il a la charge
- Anime des groupes de travail et des réunions
- Met en œuvre et suit des procédures
- Gère des projets
- Participe à la gestion du système de management qualité - sécurité (SMQS) dans son secteur d'activité
- Rédige des notes, consignes, comptes-rendus, bilans, lettres
- Représente l'entité dans son domaine de compétence

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- écouter
- émettre un avis
- conduire un projet, une démarche
- communiquer

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- anglais
- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

Systematiquement

Cadre opérationnel(le) de navigation aérienne

AVI009

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- domaine international
- permanence opérationnelle

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Dans un Cadre communautaire et international de plus en plus présent, généralisation des pratiques SMQS, de la culture de la performance et de l'efficience• Développement des pratiques liées au développement durable	<ul style="list-style-type: none">• nécessité de plus en plus forte de s'adapter aux changements en faisant preuve d'initiative et d'innovation	stable

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- Cadre navigation aérienne
- Cadre supérieur(e) navigation aérienne

2010

Chargé / Chargée du contrôle aérien

Aviation civile

AVI010

Définition synthétique

- Assure la sécurité et la fluidité du trafic aérien

Activités principales

- Prépare et effectue l'organisation pré-tactique des flux de trafic
- Gère l'écoulement du trafic aérien
- Ajuste les régulations en temps réel
- Veille à l'optimisation de la capacité
- Présente sur la position des flux de trafic simplifiés
- Veille au maintien de la sécurité des vols, au respect des consignes opérationnelles
- Assure le contrôle général de l'adaptation des mesures de régulations aux moyens disponibles
- Participe à la réalisation d'examens relevant du contrôle de la sécurité, le cas échéant
- Signale aux autorités compétentes, les situations nécessitant le déploiement de moyens de sauvetage
- Contribue à la notification et à l'analyse des événements liés à la sécurité à des fins de retour d'expérience
- Assure la formation sur position de contrôle
- Contribue à la formation initiale et continue des Contrôleurs
- Supervise le fonctionnement opérationnel en temps réel de la salle de contrôle ou de la tour
- Gère une équipe de Contrôleurs
- Fait passer des entretiens annuels d'évaluation
- Apporte son expertise dans l'analyse des incidents, les études de circulation aérienne et les études système

Compétences

Savoir-faire

- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- décider
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- travailler en équipe
- concevoir un support, un document

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- phraséologie aéronautique
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

Eventuellement

Chargé / Chargée du contrôle aérien

AVI010

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- être titulaire d'une licence de Contrôleur valide
- être médicalement apte aux fonctions et au travail de nuit
- avoir une mention linguistique valide
- travail posté

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Évolutions techniques des systèmes interconnectés, automatisation des transmissions de données (sol-sol et sol-bord), renforcement de la contrainte environnementale sur la gestion des trajectoires• Développement de la gestion en amont du trafic• Gestion plus intégrée de la salle de contrôle aux systèmes supranationaux• Dans un Cadre communautaire et international de plus en plus présent, généralisation des pratiques SMQS, de la culture de la performance et de l'efficacité• Développement des pratiques liées au développement durable	<ul style="list-style-type: none">• Compétences accrues liées à ces évolutions• évolution des méthodes de travail et des formations associées	stable

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- Cadre opérationnel(le) navigation aérienne
- Cadre navigation aérienne

2010

Agent / Agente chargé(e) de l'assistance aux pilotes, du traitement et de la fourniture de l'information aéronautique et de la gestion des données

Aviation civile

AVI011

Définition synthétique

- Collecte, traite, analyse des informations aéronautiques et les met à disposition des pilotes et des services concernés

Activités principales

- Recueille, analyse et traite l'information aéronautique (documentation aéronautique, avis pilote, plans de vol)
- Traite les données et gère les systèmes d'information
- Gère la documentation aéronautique et la met à disposition
- Met en œuvre des procédures système management qualité - sécurité (SMQS)
- Vérifie, exploite et diffuse l'information vers les usagers
- Assiste, le cas échéant, le chef de tour ou de salle dans la mise en œuvre du service d'alerte et des plans d'urgence locaux

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe

Savoir-être

- être rigoureux
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance du service et de son environnement
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- bureautique et informatique
- anglais

Compétences managériales requises

/

Agent / Agente chargé(e) de l'assistance aux pilotes, du traitement et de la fourniture de l'information aéronautique et de la gestion des données

AVI011

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- dans certains cas travail posté et habilitation nécessaire
- aptitude au travail de nuit

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Administration pour la partie opérationnelle de bases de données et gestion de plus en plus large des systèmes d'information • Mise à disposition automatique des informations aux usagers • Dématérialisation de la documentation • Dans un Cadre communautaire et international de plus en plus présent, généralisation des pratiques SMQS, de la culture de la performance et de l'efficience • Développement des pratiques liées au développement durable 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptation à de nouveaux outils • adaptabilité aux évolutions technologiques et aux procédures 	<p>en décroissance</p>

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- concepteur / conceptrice de procédures
- Cadre opérationnel(le) navigation aérienne

2010

Coordonnateur / Coordonnatrice dans un détachement civil de coordination

Aviation civile

AVI012

Définition synthétique

- participe à la conduite des opérations aériennes

Activités principales

- Transfère en temps réel des informations utiles à la compatibilité des différents types de circulation aérienne
- Participe à l'activation et la gestion des dispositifs de circulation aérienne
- Recueille les éléments nécessaires à l'établissement de statistiques et étudie les dysfonctionnements du système de coordination civil-militaire
- Participe à la résolution des cas d'urgence et autres cas nécessitant des actions immédiates auprès des secteurs de contrôle civils et militaires

Compétences

Savoir-faire

- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- anticiper un risque, une évolution
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- être réactif

Connaissance

- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance du service et de son environnement
- anglais

Compétences managériales requises

/

Coordonnateur / Coordonnatrice dans un détachement civil de coordination

AVI012

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- être titulaire d'une habilitation
- être médicalement apte aux fonctions

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Mise en œuvre des exigences du règlement européen sur l'utilisation souple de l'espace aérien, qui implique une Redistribution des missions au sein des autres emplois-type	• /	en décroissance

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

- Contrôleur aérien / Contrôleuse aérienne
- Cadre opérationnel(le) navigation aérienne
- Cadre navigation aérienne

2010

Concepteur / Conceptrice de procédures de circulation aérienne

Aviation civile

AVI013

Définition synthétique

- Conçoit les procédures qui organisent la circulation aérienne afin d'améliorer continuellement la sécurité, la capacité et la fluidité du trafic

Activités principales

- Recueille des données d'entrée nécessaires à l'élaboration de la procédure
- Analyse et réalise le dossier d'étude technique
- Évalue l'impact des obstacles sur les procédures
- Prépare les dossiers pour le comité régional de gestion de l'espace aérien (civil-militaire)
- Met en œuvre des procédures du système de management qualité - sécurité (SMQS)
- Participe aux études d'espaces aériens
- Vérifie et/ou valide des dossiers faits par d'autres concepteurs
- Participe au comité consultatif d'environnement
- Participe à l'évolution du métier et des outils (amélioration des méthodes, des outils, groupe de travail, assurance qualité, mise en œuvre d'actions transverses)

Compétences

Savoir-faire

- s'exprimer à l'oral
- conduire un projet, une démarche
- piloter une étude, une recherche

Savoir-être

- être à l'écoute
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- être rigoureux
- être autonome
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- connaissance de l'analyse des territoires
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- bureautique et informatique
- radiotéléphonie et moyens
- de transmission
- anglais

Compétences managériales requises

/

Concepteur / Conceptrice de procédures de circulation aérienne

AVI013

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Normalisation en cours au niveau européen, polarisation de la fonction• Généralisation des pratiques du système de management qualité - Sécurité (SMQS), de la culture de la performance et de l'efficacité• Développement des pratiques liées au développement durable	<ul style="list-style-type: none">• Evolution des compétences pour prise en compte des nouveaux enjeux environnementaux	stable

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

- Cadre opérationnel(le) navigation aérienne
- Cadre navigation aérienne

2010

Assistant / Assistante technique de navigation aérienne

Aviation civile

AVI014

Définition synthétique

- Contribue au traitement et au suivi de dossiers opérationnels, techniques ou administratifs

Activités principales

- Recueille, traite les demandes des usagers et définit les priorités le cas échéant
- Assure au sein d'une équipe des tâches d'application et de préparation pour la réalisation de dossiers opérationnels, techniques ou administratifs
- Initie, prépare et suit des dossiers
- Contribue à la mise en œuvre des procédures du système management qualité - sécurité (SMQS)
- Saisit et met à jour des bases de données, des fichiers ou des documents
- Réalise des analyses statistiques
- Administre et maintien des systèmes informatiques non opérationnels
- Anime une équipe dans le cadre de la réalisation d'un projet
- Représente le service sur certains dossiers

Compétences

Savoir-faire

- communiquer
- exploiter une information
- travailler en mode projet
- rendre compte
- prioriser

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'analyse

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- bureautique et informatique
- connaissance du service et de son environnement
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- anglais

Compétences managériales requises

/

Assistant / Assistante technique de navigation aérienne

AVI014

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Généralisation des pratiques SMQS, de la culture de la performance et de l'efficacité• Développement des pratiques liées au développement durable	<ul style="list-style-type: none">• Adaptabilité aux évolutions technologiques et aux procédures• nécessité de faire preuve d'initiative et d'innovation	stable

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

- concepteur / conceptrice de procédures circulation
- aérienne
- agent Chargé / agente Chargée de l'assistance aux pilotes, du traitement et de la fourniture de l'information
- aéronautique et de la gestion des données
- Cadre opérationnel(le) navigation aérienne
- Cadre navigation aérienne

2010

Coordonnateur / Coordonnatrice de sécurité aérienne

Aviation civile

AVI015

Définition synthétique

- Prépare et coordonne les dossiers de sécurité aérienne

Activités principales

- Coordonne le recueil et le traitement des événements opérationnels
- Coordonne les évolutions des outils liés à la qualité et à la sécurité
- Coordonne et consolide les dossiers de sécurité
- Conduit des analyses ou enquêtes de haut niveau
- Participe aux réunions de décisions
- Anime la rédaction de rapports d'analyses et d'enquêtes et de documents techniques
- Anime des groupes de travail nationaux ou internationaux

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche
- communiquer
- décider
- analyser un risque

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle
- être rigoureux
- avoir le sens de l'analyse

Connaissance

- techniques opérationnelles et réglementaires en aéronautique
- anglais
- techniques et outils de communication

Compétences managériales requises

Systematiquement

Coordonnateur / Coordonnatrice de sécurité aérienne

AVI015

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- disponibilité

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Centralisation possible des fonctions d'enquête et d'analyse au niveau européen	• /	stable

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

• /

2010

Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne

Aviation civile

AVI016

Définition synthétique

- Fait évoluer et assure le maintien du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne

Activités principales

- Consolide les besoins des utilisateurs du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne
- Définit les exigences système de niveau global et identifie les impacts sur les sous-systèmes
- Spécifie les sous-systèmes du système automatisé au contrôle de la circulation aérienne, suit leur réalisation et assure leur réception
- Mène l'intégration et la validation du système automatisé au contrôle de la circulation aérienne
- Effectue le déploiement du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne sur les sites opérationnels de la navigation aérienne
- Organise et supervise des activités de maîtrise d'ouvrage et/ou maîtrise d'œuvre associées
- Assure le support de niveau expert auprès de ces utilisateurs
- Rédige des cahiers des charges techniques particulières pour les marchés publics et suit l'exécution de ces marchés

Compétences

Savoir-faire

- piloter une activité
- maîtriser les délais
- travailler en équipe
- écouter
- élaborer un plan d'action, un programme

Savoir-être

- être à l'écoute
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- bureautique et informatique
- droit des marchés publics
- anglais

Compétences managériales requises

/

Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne

AVI016

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Réalisation de systèmes de contrôle de la circulation aérienne de plus en plus en coopération avec des partenaires européens
- Respect des nouvelles normes européennes de sécurité pour le développement de logiciels

•/

/

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

- Cadre opérationnel(le) navigation aérienne
- Cadre navigation aérienne

2010

Chargé / Chargée de la fourniture des équipements de navigation aérienne

Aviation civile

AVI017

Définition synthétique

- Acquérir, adapter, déployer et maintenir un équipement de navigation aérienne

Activités principales

- Analyse les besoins des utilisateurs et définit les solutions techniques adaptées
- Paramètre, installe et valide des systèmes
- Participe à la formation initiale et continue dans son domaine de compétences
- Prépare et suit un budget
- Met en œuvre des procédures système de management qualité - sécurité (SMQS) en ce qui concerne la sécurité, la qualité et la documentation opérationnelle
- Assure le maintien en condition opérationnelle des systèmes
- Effectue la veille technologique
- Effectue l'acquisition des systèmes : rédige des cahiers des charges techniques particulières pour les marchés publics et suit l'exécution de ces marchés

Compétences

Savoir-faire

- piloter une activité
- maîtriser les délais
- travailler en équipe
- écouter
- élaborer un plan d'action, un programme

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- être à l'écoute

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- procédures qualité
- droit des marchés publics
- anglais

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la fourniture des équipements de navigation aérienne

AVI017

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- possibilité de travailler en vol
- devoir de détenir l'autorisation d'exercice correspondante

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Évolution technologique continue, informatisation, prédominance des réseaux informatiques• Impact croissant de l'Europe notamment dans les règlements de sécurité• Généralisation de la culture de performance et d'efficience	<ul style="list-style-type: none">• Croissance des systèmes standards intégrés ou partagés avec d'autres opérateurs européens	stable

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- Cadre opérationnel(le) navigation aérienne
- Cadre navigation aérienne

2010

Chargé / Chargée du support opérationnel

Aviation civile

AVI018

Définition synthétique

- Assure le support opérationnel aux centres de contrôle

Activités principales

- Enregistre les faits techniques, réclamations, demandes d'assistance, demandes de dépannage du matériel hors normes afin d'assurer la traçabilité des actions et des mouvements de matériel
- Participe à l'organisation et à l'optimisation des mouvements de matériel
- Participe à l'achat d'équipements techniques non spécifiques
- Élabore une politique et une stratégie d'achat des équipements techniques communs, le cas échéant
- Garantit et valide l'intégrité et la conformité des matériels aux différentes étapes de leur déploiement
- Participe à la mise en œuvre de la maintenance des équipements techniques non spécifiques
- Élabore des politiques de maintenance types pour les équipements de navigation aérienne, le cas échéant
- Effectue une veille technologique
- Anime une équipe et prend en compte des besoins de formation
- Organise l'activité en fonction de la criticité et de la priorité des opérations supports
- Participe à l'amélioration continue des procédures métiers notamment par le lancement sans délais des actions correctrices

Compétences

Savoir-faire

- piloter une activité
- maîtriser les délais
- travailler en équipe
- coordonner
- rédiger

Savoir-être

- être à l'écoute
- être rigoureux
- être réactif

Connaissance

- bureautique et informatique
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- procédures qualité
- règles d'hygiène et de sécurité

Compétences managériales requises

Eventuellement

Chargé / Chargée du support opérationnel

AVI018

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Intégration des aspects support opérationnels de plus en plus en amont des projets
- Développement des actions en mode projet

•/

/

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

- Cadre opérationnel(le) navigation aérienne
- Cadre navigation aérienne

2010

Électronicien / Électronicienne chargé(e) de la sécurité du trafic aérien (ATSEP)

Aviation civile

AVI019

Définition synthétique

- Assure la maintenance des systèmes et équipements utilisés pour assurer le contrôle aérien en toute sécurité

Activités principales

- Assure le fonctionnement des équipements contrôle navigation et surveillance - gestion du trafic aérien ou énergie ou climatisation
- Participe à l'installation des équipements de la navigation aérienne
- Définit et met en œuvre les paramétrages locaux
- Effectue les tâches techniques sur les équipements opérationnels (tâches critiques)
- Met en œuvre des procédures système de management qualité - sécurité (SMQS) en ce qui concerne la sécurité, la qualité et la documentation opérationnelle
- Participe à la formation initiale et continue dans son domaine de compétence
- Participe à la définition de la maintenance préventive et la met en œuvre
- Réalise les maintenances correctives
- Analyse les incidents et participe au retour d'expérience
- Participe à la rédaction des cahiers des charges techniques et suit les marchés publics nécessaires à la maintenance
- Est l'interlocuteur privilégié du chef de salle et des acteurs extérieurs
- Assure le fonctionnement permanent des systèmes
- Coordonne en temps réel les opérations de maintenance sur les équipements contrôle navigation et surveillance, gestion du trafic aérien, énergie et climatisation

Compétences

Savoir-faire

- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- communiquer
- travailler en équipe
- dialoguer
- coordonner

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse

Connaissance

- technique des équipements en charge
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance du service et de son environnement
- procédures qualité
- anglais

Compétences managériales requises

/

Électronicien / Électronicienne chargé(e) de la sécurité du trafic aérien (ATSEP)

AVI019

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- détenir l'autorisation d'exercice valide
- être apte au travail de nuit

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Évolution technologique continue, informatisation, prédominance des réseaux informatiques• Impact croissant de l'Europe notamment dans les règlements de sécurité• Généralisation de la culture de performance et d'efficacité ; la complexité des systèmes conduira à la mise en place de superviseurs multiquifiés	<ul style="list-style-type: none">• Moins de réparations• Plus de paramétrages• Pannes complexes	stable

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- Cadre opérationnel(le) navigation aérienne

2010

Pilote d'aéronef

Aviation civile

AVI020

Définition synthétique

- Conduit et utilise un aéronef avec le meilleur niveau de sécurité dans le cadre des missions de service public de la DGAC

Activités principales

- conduit et utilise un aéronef
- respecte les règlements applicables ainsi que les règles, méthodes et procédures définies par l'exploitant
- contribue à la sécurité des activités aéronautiques

Compétences

Savoir-faire

- manœuvrer un engin spécialisé

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Pilote d'aéronef		
AVI020		
Service d'affectation : Administration centrale		
Conditions particulières d'exercice		
<ul style="list-style-type: none"> • satisfaction des critères réglementaires en matière de licences, qualifications, aptitude médicale • aptitudes spécifiques liées au type de mission (activités particulières) et au niveau de compétences défini par l'exploitant 		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de la part relative à la gestion des systèmes de bord 	• /	stable
Ministère/Filière		
Intitulé de l'emploi-type		
/		• /
2010		

Cadre de maintenance aéronautique

Aviation civile

AVI021

Définition synthétique

- Organise et encadre l'ensemble des activités d'exploitation technique et de maintenance des aéronefs

Activités principales

- Organise et encadre les ateliers de maintenance
- Organise et encadre les activités de gestion d'une flotte d'avions et notamment la gestion du maintien de la navigabilité
- Réalise des études techniques diverses (modifications, réparations d'aéronefs, organisation de l'entretien...)
-

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- technique des aéronefs et des systèmes associés
- règles d'hygiène et de sécurité

Compétences managériales requises

Systematiquement

Cadre de maintenance aéronautique

AVI021

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- emplois généralement associés à des responsabilités dans le cadre des agréments de maintenance délivrés par l'autorité
- emplois adaptés aux agents ayant obtenu un niveau de technicien supérieur ou d'ingénieur, soit à l'issue d'une formation scolaire et universitaire, soit en formation continue
- la carrière initiale peut avoir été effectuée soit dans le service d'exploitation et de la formation aéronautique, soit dans d'autres services de l'État (direction du contrôle et de la sécurité, direction générale de l'armement, ateliers d'infrastructure de l'air...), soit dans le secteur privé (compagnies aériennes, industriels)

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Polyvalence• Évolution technologique des aéronefs et des systèmes informatiques liés à la maintenance aéronautique	<ul style="list-style-type: none">• /	stable

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

• /

2010

Technicien / Technicienne de maintenance

Aviation civile

AVI022

Définition synthétique

- met à disposition des équipages un aéronef en condition d'exploitation

Activités principales

- Réalise des opérations de maintenance soit sur les cellules et moteurs d'avions, soit sur les équipements avioniques suivant sa spécialité
- Réalise des tâches de gestion associées à la maintenance des aéronefs (gestion documentaire, gestion du maintien de navigabilité)
- Participe à des études techniques diverses (modifications, réparations d'aéronefs...)

Compétences

Savoir-faire

- assurer une maintenance

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- technique des aéronefs et des systèmes associés
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Technicien / Technicienne de maintenance

AVI022

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- possibilité d'acquérir le privilège d'apposer des «approbations pour remise en service» pour remettre en vol un aéronef à l'issue des travaux d'entretien (ce privilège est décrit dans une réglementation européenne spécifique et nécessite la possession et le maintien en état de validité d'une licence de technicien aéronautique)

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Mise en place de la licence de technicien aéronautique• Évolution en fonction de l'évolution technologique des aéronefs, de leurs équipements et des systèmes informatiques liés à la maintenance aéronautique	<ul style="list-style-type: none">• /	stable

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- Cadre de maintenance aéronautique

2010

Chargé / Chargée de gestion opérationnelle dans le cadre de l'exploitation des aéronefs

Aviation civile

AVI023

Définition synthétique

- Participe à l'organisation des moyens de formation et apporte une assistance aux pilotes

Activités principales

- Programme et gère en temps réel l'organisation et le suivi des vols et des moyens de formation
- Contribue à la sécurité et à la régularité de l'exploitation
- Concourt à l'utilisation optimale des ressources du service, et à l'œuvre pédagogique entreprise auprès des stagiaires
- Veille à la mise à jour de la documentation à disposition

Compétences

Savoir-faire

- écouter
- transmettre un savoir, une technique, une compétence
- expliquer

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation
- être réactif
- être diplomate
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- radiotéléphonie et moyens de transmission
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- anglais
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de gestion opérationnelle dans le cadre de l'exploitation des aéronefs

AVI023

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- maîtrise des logiciels du service, de la préparation des dossiers de vol, de la conduite du vol
- connaissance et fonctionnement d'un centre de formation agréé, des contraintes opérationnelles

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Automatisation de cette fonction	• /	en décroissance

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2010

Conseiller / Conseillère en régulation économique

Aviation civile

AVI024

Définition synthétique

- Traite les questions réglementaires, économiques et sociales concernant le transport aérien, les aéroports et la construction aéronautique

Activités principales

- Met en œuvre la réglementation relative à l'aviation civile, veille à son application dans un Cadre national ou international et contribue à son élaboration le cas échéant
- Met en œuvre si nécessaire les outils d'analyse économique et financière adéquats
- Met en œuvre les financements budgétaires et/ou vérifie la conformité des soutiens publics (recherche et développement) à la réglementation européenne dans le domaine de la construction aéronautique et du transport aérien
- Conseille les partenaires et assure une médiation quand nécessaire
- Défend les intérêts de l'aviation civile française

Compétences

Savoir-faire

- négocier
- rédiger
- prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle
- avoir le sens de l'analyse
- faire preuve d'initiative
- être réactif
- être rigoureux

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- anglais

Compétences managériales requises

/

Conseiller / Conseillère en régulation économique

AVI024

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- multiples contacts avec partenaires institutionnels et commerciaux
- différentes missions en France et à l'étranger

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Augmentation de l'intensité concurrentielle se manifestant notamment par un développement des actions de contentieux et des actions de contrôle administratif et économique• Développement des besoins en analyse économique et financière	<ul style="list-style-type: none">• /	en croissance

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

• /

2010

Conservateur / Conservatrice de la propriété aérienne

Aviation civile

AVI025

Définition synthétique

- Inscrit au registre d'immatriculation des aéronefs civils français toutes les conventions, actes, sûretés et voies d'exécution portant sur la propriété de l'ensemble des aéronefs civils français afin de les rendre opposable aux tiers

Activités principales

- Reçoit et fournit des renseignements au public
- traite ou contrôle les dossiers d'immatriculation des avions
- Gère en particulier les dossiers d'immatriculation concernant les appareils utilisés en vue du transport public
- Vérifie la recevabilité des dossiers de transfert de propriété
- matérialise l'inscription au registre par la signature du certificat d'immatriculation, lequel vaut titre de propriété
- Vérifie avec les Responsables de flotte et les cabinets d'affaires spécialisés les montages juridiques complexes en matière de multi-propriété

Compétences

Savoir-faire

- accueillir une personne, un groupe, du public
- instruire un dossier

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'analyse
- avoir le sens des responsabilités

Connaissance

- droit privé
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- anglais

Compétences managériales requises

/

Conservateur / Conservatrice de la propriété aérienne

AVI025

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- une certaine disponibilité pour faire face, en temps réel, aux sollicitations téléphoniques nombreuses et pressantes, aux visites inopinées, aux demandes d'immatriculation en urgence

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Travaux internationaux pour le partage ou la mise en commun de données issues des registres nationaux• Valorisation de la prestation de service rendue au propriétaire de l'aéronef	<ul style="list-style-type: none">• /	stable

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- Consultant / Consultante juridique

2010

Directeur / Directrice d'enquête

Aviation civile

AVI026

Définition synthétique

- Dirige et organise des enquêtes sur des événements majeurs

Activités principales

- Coordonne les différentes étapes de la réalisation d'une enquête
- Organise et participe à des réunions d'avancement avec les acteurs de l'enquête, au niveau national et international
- Analyse les éléments factuels pour déterminer les circonstances et les causes de l'événement
- Produit des rapports d'enquête
- Coordonne des groupes d'enquêtes
- Participe à des groupes d'enquêtes internationaux

Compétences

Savoir-faire

- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- gérer les relations interpersonnelles
- animer un groupe, une équipe
- décider

Savoir-être

- être rigoureux

Connaissance

- techniques opérationnelles et réglementaires en aéronautique
- anglais
- techniques et outils de communication

Compétences managériales requises

/

Directeur / Directrice d'enquête

AVI026

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- aptitude médicale

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Évolutions possibles vers une activité d'enquêtes sur des Événements relatifs à d'autres moyens de transport
- Centralisation possible des fonctions d'enquête et d'analyse au niveau européen

• /

stable

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

- Cadre de la sécurité aérienne
- Coordonnateur / Coordonnatrice de sécurité

2010

Analyste de sécurité

Aviation civile

AVI027

Définition synthétique

- Analyse les données de sécurité afin d'identifier les risques et contribue au retour d'expérience

Activités principales

- Recueille et améliore la qualité des données de sécurité
- Forme, assiste et gère les utilisateurs à la saisie des données de sécurité
- Exploite les bases de données de recueil d'événements de sécurité aérienne
- Trie et dénombre les événements en fonction de critères de risque
- Identifie les précurseurs d'événements et les risques sur la base des données de sécurité
- Produit ou participe à l'élaboration d'études de sécurité et Contribue au retour d'expérience dans le cadre de groupes de travail nationaux et internationaux
- S'assure de la prise en compte du retour d'expérience avec les entités
- Elabore des stratégies de sécurité en collaboration avec d'autres organismes

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- animer un groupe, une équipe
- rédiger
- convaincre
- gérer les relations interpersonnelles

Savoir-être

- être rigoureux
- être autonome
- faire preuve de curiosité intellectuelle

Connaissance

- techniques opérationnelles et réglementaires en aéronautique
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance du service et de son environnement
- anglais
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

/

Analyste de sécurité

AVI027

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

• Centralisation possible des fonctions d'enquête et d'analyse au niveau européen

•/

/

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

- Coordonnateur / Coordonnatrice de sécurité
- directeur / directrice d'enquête

2010

BÂTIMENT CONSTRUCTION

Animateur / Animatrice régional.e ou interdépartemental.e de la qualité de la construction

Bâtiment - Construction

BAT001

Définition synthétique

- Fait valoir les enjeux de la qualité des constructions et les moyens d'y répondre, auprès de l'ensemble des acteurs politiques et professionnels du bâtiment

Activités principales

- Participe à la définition d'une stratégie régionale de la qualité des constructions, en coordination avec les DDI, en fonction des orientations nationales et des enjeux locaux de qualité des constructions
- Définit une politique régionale de contrôle de l'application des règles de construction
- Communique auprès des professionnels sur les résultats des contrôles
- Assure la veille sur les approches et les techniques de construction
- Pilote des études sur la qualité des constructions
- Intervient dans des colloques, formations, salons sur le thème du bâtiment
- Porte les politiques publiques autour de trois axes : impulsion, apport d'expertise, accompagnement/relais auprès des différents acteurs

Compétences

Savoir-faire

- défendre une position, un intérêt
- accompagner un changement, une réforme, un dispositif
- élaborer une stratégie, une politique
- prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- promouvoir une action, une démarche

Savoir-être

- être communicant
- avoir le sens de la pédagogie
- avoir l'esprit d'équipe
- faire preuve d'aisance relationnelle
- faire preuve de curiosité intellectuelle

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- matériaux et techniques de construction
- règles, normes et qualité des constructions
- contrôle de l'application des règles et des normes de construction
- gestion et recyclage des déchets de constructions

Compétences managériales requises

éventuellement

Animateur / Animatrice régional.e ou interdépartemental.e de la qualité de la construction

BAT001

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Hausse de projets de loi qui renforcent les sujets « construction » (exemple : loi climat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : connaître et porter les politiques publiques, animer un réseau, avoir une vision prospective et comprendre les enjeux sociétaux 	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Référent / Référente technique bâtiment construction (BAT002) • Chargé / Chargée de contrôle du respect des règles de construction (BAT003) • Chargé / Chargée des commissions consultatives d'accessibilité et de sécurité (BAT004)

2022

Référent / Référente technique bâtiment construction

Bâtiment - Construction

BAT002

Définition synthétique

- Apporte un appui et un conseil technique, de manière transversale, au sein des services déconcentrés, sur une ou des thématiques spécifiques relevant du domaine du bâtiment

Activités principales

- Crée un réseau au niveau départemental en transversalité avec d'autres services DDT (service risque, urbanisme, ANAH, ANRU...)
- Contribue au portage / partage de politiques publiques (en intervenant par exemple au sein de réseau ANAH ou en réponse à des courriers pétitionnaires)
- Intervient selon les besoins de la DDT sur des sujets donnés (exemple : avis pour des préfets, conduite d'opération...)

Compétences

Savoir-faire

- analyser un besoin
- animer un groupe, une équipe
- conduire un projet, une démarche
- mobiliser
- mener une veille

Savoir-être

- être à l'écoute
- être communicant
- avoir l'esprit d'équipe
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- faire preuve de curiosité intellectuelle

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- matériaux et techniques de construction
- règles, normes et qualité des constructions
- contrôle de l'application des règles et des normes de construction
- gestion et recyclage des déchets de constructions

Compétences managériales requises

éventuellement

Référent / Référente technique bâtiment construction

BAT002

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Liés aux : • aides pour des projets qui respectent des critères « qualité rénovation » • plan climat air énergie territoire territorial et les CRTE (Contrats de relance et de transition écologique) • rénovations énergétiques lancées par les collectivités • volume de sollicitations des préfetures / autres acteurs qui pourraient augmenter s'il y a plus de conditionnalité sur certaines aides de l'État • Volume important de départs en retraite à l'horizon 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : travailler en mode projet, actualiser les compétences techniques 	<p>importants besoins de recrutements à horizon 2026</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Animateur / Animatrice régional ou interdépartemental de la qualité de la construction (BAT001) • Chargé / Chargée de contrôle du respect des règles de construction (BAT003) • Chargé / Chargée des commissions consultatives d'accessibilité et de sécurité (BAT004)

2022

Chargé / Chargée de contrôle du respect des règles de construction

Bâtiment - Construction

BAT003

Définition synthétique

- Participe à la vérification du respect de la réglementation en matière de construction, selon différents modes d'intervention qui peuvent se cumuler (administratifs, juridiques, techniques)

Activités principales

- Établit une politique de contrôle (type d'opérations, de maîtrise d'ouvrage, de rubriques à vérifier) en concertation avec les services concernés (DGALN, DREAL, DDI, CETE)
- Choisit les opérations à contrôler
- Constitue les dossiers techniques et convoque les maîtres d'ouvrage pour le contrôle
- Instruit les dossiers (plans d'architecte et documents techniques) fournis par les maîtres d'ouvrage
- Réalise les visites de contrôle avec les maîtres d'ouvrage (interventions in situ)
- Établit un rapport de visite et, le cas échéant, un procès-verbal de constat d'infraction
- Établit avec le procureur les modalités locales de traitement des procès-verbaux

Compétences

Savoir-faire

- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- rédiger un acte juridique
- négocier
- contrôler
- mener une veille

Savoir-être

- être à l'écoute
- avoir le sens de la pédagogie
- être communicant
- être rigoureux
- faire preuve de curiosité intellectuelle

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- matériaux et techniques de construction
- règles, normes et qualité des constructions
- contrôle de l'application des règles et des normes de construction
- prévention des désordres et pathologies des constructions

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée de contrôle du respect des règles de construction

BAT003

Service d'affectation : Services déconcentrés, Opérateurs

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Possible externalisation des contrôles • Un besoin de pédagogie auprès de la maîtrise d'ouvrage (notamment sur la transition énergétique, et la mise en place du régime de police administrative en complément de la procédure pénale) • Évolution des techniques de construction, de la réglementation et complexification des procédures 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : juridiques (droit de visite, constat d'infraction), aisance relationnelle, pédagogie, négociation, connaissances techniques bâtiment 	<p>en décroissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • animateur / Animatrice régional ou interdépartemental de la qualité de la construction (BAT001) • Référent / Référente technique bâtiment construction (BAT002) • Chargé / Chargée des commissions consultatives d'accessibilité et de sécurité (BAT004)

2022

Chargé / Chargée des commissions consultatives d'accessibilité et de sécurité

Bâtiment - Construction

BAT004

Définition synthétique

- Participe, en tant que représentant des services de l'État aux commissions consultatives départementales et aux sous-commissions de sécurité et d'accessibilité. Fait office de référent et d'expert local, pour les professionnels et le ministère, sur le sujet de l'accessibilité

Activités principales

- Participe, en tant que représentant des services de l'État, aux commissions consultatives départementales et aux sous-commissions de sécurité et d'accessibilité (accessibilité aux personnes handicapées, conformité à la réglementation des dossiers techniques amiante pour les immeubles de grandes hauteurs (IGH) et les établissements recevant du public (ERP), sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les IGH et les ERP, etc.)
- Instruit des dossiers en préparation des commissions

Compétences

Savoir-faire

- instruire un dossier
- représenter
- animer un groupe, une équipe
- conseiller une personne, un groupe
- argumenter

Savoir-être

- être à l'écoute
- être communicant
- faire preuve d'aisance relationnelle
- être rigoureux
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- types de handicaps et leurs interactions avec l'aménagement spatial
- règles, normes et qualité des constructions
- contrôle de l'application des règles et des normes de construction

Compétences managériales requises

éventuellement

Chargé / Chargée des commissions consultatives d'accessibilité et de sécurité

BAT004

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Un nombre de dossiers stable • Risque d'accroissement des exigences réglementaires (Code de la construction et de l'habitation notamment) • Importants besoins de recrutements à horizon 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : représenter la DDT(M), conseiller les gestionnaires et les exploitants, accroître les connaissances techniques 	<p>importants besoins de recrutements à horizon 2026</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • animateur / Animatrice régional(e) ou interdépartemental(e) de la qualité de la construction (BAT001) • Référent / Référente technique bâtiment construction (BAT002) • Chargé / Chargée de contrôle du respect des règles de construction (BAT003)

2022

ELABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

en application de l'[arrêté du 06/01/2023](#) une durée maximale d'occupation de l'emploi de 8 ans peut être fixée sur les emplois de :

- **en administration centrale :**
 - adjoint(e)s à chefs de service ;
 - adjoint(e)s à sous-directeurs ou équivalent ;
 - chef(fe)s de bureau ou équivalent ;
 - chargé(e)s de mission auprès de directeur ou directrice d'administration centrale ;
- **en services déconcentrés :**
 - chef(fe)s de service ou équivalent ;
 - chef(fe)s de district ;
 - chef(fe)s d'arrondissement.

Sont également concernés les emplois de directeur(trices) et directeur(trices) adjoint·es des directions interdépartementales des routes.

Cadre dirigeant(e) d'administration centrale

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP001

Définition synthétique

- Participe à la définition des orientations des politiques ministérielles, sous l'autorité du ministre, et pilote au plan national l'action de l'état dans le cadre d'un programme.
- Dirige une administration

Activités principales

- Participe à la définition des orientations stratégiques
- Élabore un projet stratégique de service évalué régulièrement
- Pilote l'équipe de direction et dirige le changement organisationnel
- Supervise le management des services et assure, le cas échéant, la tutelle des établissements publics, des services à compétence nationale, des services techniques centraux et des opérateurs de l'État
- Conduit la politique de gestion et de développement des ressources humaines
- Organise le dialogue social
- Collabore avec les partenaires stratégiques pour atteindre les objectifs communs et définir les moyens à allouer
- Définit les indicateurs de performance, pilote le dialogue de gestion et l'évaluation
- Élabore le rapport de performance et propose les mesures correctrices appropriées

Compétences

Savoir-faire

- conduire un partenariat
- conduire le changement
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- gérer une situation de stress
- diriger une structure, un service

Savoir-être

- avoir le sens de l'innovation/Faire preuve de créativité

Connaissance

- Institutions Européennes
- circuits et processus de prise de décision
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- pilotage par la performance

Compétences managériales requises

systematiquement

Cadre dirigeant(e) d'administration centrale

EPP001

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Adaptation aux nouvelles missions de l'État et aux priorités du ministère
- Modernisation des processus
- Performance des politiques publiques

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

Cadre de direction des services centraux

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP002

Définition synthétique

- Participe à la définition des orientations des politiques du ministère.
- Met en œuvre les programmes d'actions entrant dans son champ de compétence.
- Dirige un service d'administration centrale.

Activités principales

- Participe à l'élaboration du plan d'orientations stratégiques
- Décline les orientations stratégiques en programmes d'actions, en objectifs opérationnels et financiers
- Dirige les projets de sa structure
- Organise et coordonne l'action de son service, des partenaires et des opérateurs, le cas échéant
- Participe au dialogue social
- Gère les personnels dans le cadre des politiques de ressources humaines
- Met en œuvre les stratégies visant à l'efficacité des opérations et l'optimisation des ressources physiques et financières
- Contribue à l'élaboration et à la mesure des indicateurs de performance, participe au pilotage du dialogue de gestion et aux travaux d'évaluation
- Contribue à l'élaboration du projet annuel de performance, du rapport annuel de performance et propose les mesures correctrices

Compétences

Savoir-faire

- conduire un partenariat
- conduire le changement
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- gérer une situation de stress
- diriger une structure, un service

Savoir-être

- avoir le sens de l'innovation/Faire preuve de créativité

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- droit public
- droit communautaire

Compétences managériales requises

systematiquement

Cadre de direction des services centraux

EPP002

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Adaptation aux nouvelles missions de l'État et aux priorités du ministère
- Modernisation des processus
- Performance des politiques publiques

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

Cadre dirigeant(e) d'un service territorial

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP003

Définition synthétique

- Porte et développe la politique des ministères du développement durable et, selon les cas, de l'agriculture et de la pêche, au niveau départemental, régional ou interrégional suivant la structure. Dirige une administration déconcentrée du ministère, éventuellement sous l'autorité du préfet

Activités principales

- Détermine pour un territoire, au vu des enjeux, des contextes locaux et des acteurs, des priorités et des objectifs déclinant les politiques publiques avec pour finalité le développement durable
- Contribue au pilotage et à l'animation régionale et interrégionale des politiques et des services dans les champs de compétences des ministères concernés
- Pilote des projets de changement dans leurs différentes dimensions
- Participe à l'élaboration et la mise en œuvre des évolutions stratégiques et des innovations techniques
- Conduit le dialogue social
- Définit en concertation, et met en place ou participe à la définition des objectifs opérationnels des budgets opérationnels de programme (BOP) et des unités opérationnelles (UO) ; participe au dialogue de gestion
- Exerce des pouvoirs de contrôle, pilote l'évaluation des résultats et de la performance
- Établit et suit la réalisation équilibrée du budget
- Anime une politique de partenariat avec les services de l'État, les collectivités territoriales, les entreprises, les organisations socio-professionnelles, les associations et les usagers
- Favorise l'émergence et le développement d'une identité commune
- Catalyse les synergies autour des projets et incite ses collaborateurs à développer les compétences individuelles et collectives du service
- Représente le ministre pour présenter et expliquer les politiques publiques de son domaine de compétence

Compétences

Savoir-faire

- conduire un partenariat
- conduire le changement
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- gérer une situation de stress
- diriger une structure, un service

Savoir-être

- avoir le sens de l'innovation/Faire preuve de créativité
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- droit public
- droit communautaire

Compétences managériales requises

systematiquement

Cadre dirigeant(e) d'un service territorial

EPP003

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Application des orientations du Grenelle Environnement • Enjeu de performance des politiques publiques, accroissement des Obligations de compte rendu des activités • Développement du rôle de l'échelon régional • Fusion d'emploi au niveau départemental et régional 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des enjeux et leviers du développement durable • Finalité des politiques à conduire 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2010

Responsable sectoriel(le)

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP004

Définition synthétique

- Impulse (au niveau national) ou met en œuvre (au niveau local) des politiques publiques, avec une équipe.

Activités principales

- Encadre et anime une équipe en charge de dossiers sectoriels
- Coordonne, analyse et synthétise les travaux de son équipe
- Participe au dialogue de gestion
- Pilote, au niveau d'un territoire, l'adaptation aux enjeux et aux contextes locaux des politiques publiques de son secteur et en assure la mise en œuvre
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies et des innovations techniques
- Définit des méthodes de recueil d'informations
- Élabore des objectifs et des indicateurs de suivi
- Organise la synthèse et la présentation du bilan des activités de l'État dans le secteur
- Représente l'administration auprès des partenaires du secteur
- Le cas échéant, prend la responsabilité d'un avis technique
- Anime (et/ou participe à l'animation) des réseaux et des partenariats

Compétences

Savoir-faire

- animer un groupe, une équipe
- constituer et entretenir un réseau
- anticiper un risque, une évolution
- proposer
- convaincre

Savoir-être

- faire preuve d'initiative
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- circuits et processus de prise de décision
- droit public
- droit communautaire
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

systematiquement

Responsable sectoriel(le)		
		EPP004
Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics, autre		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> Évolution des exigences de la société, notamment en matière de protection de l'environnement et de développement durable décentralisation et renforcement de la dimension communautaire de l'activité de l'État 	<ul style="list-style-type: none"> Nécessité de s'adapter au changement en faisant preuve d'initiative et d'innovation 	/
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	
		2010

Cadre sectoriel(le)

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP005

Définition synthétique

- Assure, au niveau national ou local, la conduite d'une mission, d'un projet ou d'une politique sectorielle

Activités principales

- Participe à la conception de la politique de son secteur et organise sa mise en œuvre
- Participe à l'élaboration des notes, textes et études correspondants
- Met en place les moyens en tenant compte des objectifs assignés
- Suit et analyse la thématique ou la politique sectorielle conduite
- Propose des adaptations aux évolutions du contexte et des problématiques constatées
- Anime le réseau des acteurs de la mission, politique ou du projet

Compétences

Savoir-faire

- proposer
- rédiger un acte juridique
- rédiger
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- travailler en réseau

Savoir-être

-

Connaissance

- droit public
- droit communautaire
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

/

Cadre sectoriel(le)		
		EPP005
Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics, autre		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Développement de nouveaux modes d'intervention de l'État : régulateur, Animateur de politiques, partenariats public privé, tutelle • Développement du droit d'origine communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessité de travailler en réseau 	/
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	
		2010

Conseiller / Conseillère - Chef / Cheffe de cabinet

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP006

Définition synthétique

- Gère et coordonne le suivi des affaires d'un service auprès d'un Cadre dirigeant ou d'un Cadre de direction

Activités principales

- Planifie et coordonne les travaux de la direction
- Gère l'organisation des relations des services et des partenaires externes avec le service
- Conseille le Cadre dirigeant ou le Cadre de direction sur les enjeux du service
- Gère les éléments de compte-rendu auprès du directeur
- Définit les propositions d'actions avec les acteurs concernés (audit, enquêtes, évaluation, solutions...)
- Anime et/ou participe aux actions transversales
- Anime l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de communication de la direction
- Supervise les flux et le traitement des informations et du courrier général
- Conduit ou coordonne la communication de crise

Compétences

Savoir-faire

- résoudre un problème
- négocier
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- conseiller une personne, un groupe

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- être communicant

Connaissance

- circuits et processus de prise de décision
- sociologie des organisations

Compétences managériales requises

/

Conseiller / Conseillère - Chef / Cheffe de cabinet		
		EPP006
Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics, autre		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Développement des organisations interdépendantes dans un ministère où la transversalité et la coordination des projets est de plus en plus affirmée	•/	/
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	
		2010

Directeur / Directrice de projet

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP007

Définition synthétique

- Dirige des projets ou un programme constitué d'un ensemble de projets

Activités principales

- Analyse les systèmes ou les organisations concernés par le ou les projets
- Élabore des scénarios
- Mène des audits, analyses, diagnostics, réalise des études d'impact
- Estime les coûts et besoins en ressources humaines et en compétences
- Conduit la mise en place opérationnelle du projet prenant en compte les enjeux et l'évolution du contexte
- Négocie les moyens destinés à respecter les budgets et les délais
- Assure la communication
- Pilote, suit et évalue les différentes phases du projet ou du programme
- Identifie les compétences nécessaires, recrute et anime son équipe
- Anime et coordonne les partenaires et son équipe dans une logique de transversalité
- Identifie et mobilise les acteurs
- Définit les propositions d'organisation avec les acteurs et les partenaires concernés

Compétences

Savoir-faire

- Conseiller une personne, un groupe
- négocier
- gérer un conflit
- résoudre un problème
- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- avoir le sens de l'innovation/Faire preuve de créativité

Connaissance

- sociologie des organisations
- connaissance du service et de son environnement
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

/

Directeur / Directrice de projet		
		EPP007
Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics, autre		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Conduite du changement touchant à l'organisation et à l'adaptation des missions	• Valorisation de la filière d'emploi conduite de projet	/
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	
		2010

Directeur / Directrice d'une école (d'un établissement d'enseignement supérieur)

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP008

Définition synthétique

- Pilote, organise et gère un établissement d'enseignement supérieur et de recherche ou un établissement d'enseignement supérieur délivrant un ou plusieurs titres de certification professionnelle

Activités principales

- Élabore et impulse la stratégie de l'établissement en matière pédagogique, éducative et de recherche s'inscrivant dans son contexte régional, national et international
- Pilote l'organisation des enseignements et de la vie des élèves
- Assure l'administration de l'établissement (élaboration et exécution du budget, mise en place d'outils d'analyse, comptabilité analytique, gestion des ressources humaines...)
- Prépare et exécute les contrats engageant l'établissement
- (Contrats de recherche, contrats d'objectifs et de moyens...)
- Assure les relations avec les différents partenaires de l'établissement, notamment à l'international

Compétences

Savoir-faire

- communiquer
- diriger une structure, un service
- dialoguer
- évaluer
- promouvoir une action, une démarche

Savoir-être

-

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises
systématiquement

Directeur / Directrice d'une école (d'un établissement d'enseignement supérieur)

EPP008

Service d'affectation : Écoles

Conditions particulières d'exercice

- mandat de 5 ans renouvelable une fois pour un établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Synergie accrue entre enseignement supérieur, recherche publique et privée • Comparaison accrue des systèmes éducatifs à l'échelle internationale • Harmonisation européenne des cursus de formation initiale 	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2010

Directeur / Directrice d'un établissement public

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP009

Définition synthétique

- Contribue à la mise en œuvre de la politique de l'État traduite dans la loi de finances en pilotant, organisant et gérant un établissement public

Activités principales

- Élabore et met en œuvre la stratégie de l'établissement dans le cadre défini par l'autorité de tutelle
- Prépare et met en œuvre les délibérations du conseil d'administration
- Organise les relations avec l'environnement institutionnel, économique et social
- Pilote l'équipe de direction et dirige le changement organisationnel
- Supervise le management des services
- Représente l'établissement dans tous les actes de justice et de la vie civile
- Conduit la politique de gestion et de développement des ressources humaines
- Organise le dialogue social
- Assure le suivi et l'évaluation de la performance et des résultats
- Rend compte des résultats à l'autorité de tutelle
- Participe au dialogue de gestion avec l'autorité de tutelle

Compétences

Savoir-faire

- travailler en réseau
- travailler en équipe
- proposer
- communiquer
- analyser un contexte, une problématique, une complexité

Savoir-être

- être autonome
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- gestion administrative, financière et comptable
- droit public
- Institutions Européennes

Compétences managériales requises
systématiquement

Directeur / Directrice d'un établissement public

EPP009

Service d'affectation : Établissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- adaptation aux nouvelles missions de l'État et aux priorités du ministère
- modernisation des processus
- performance des politiques publiques

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

Chargé / Chargée d'audit, contrôle et évaluation

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP010

Définition synthétique

- Pilote le contrôle, l'audit et l'évaluation de l'activité d'un domaine, d'une administration ou d'un service public au regard des règles à respecter et des objectifs assignés.
- Pilote et organise le conseil sur les orientations et les actions à réaliser

Activités principales

- Pilote et anime les équipes chargées du contrôle, de l'audit et de l'évaluation ; élabore les programmes d'intervention
- Met en place les instruments de pilotage
- Suit la mise en œuvre du contrôle, de l'audit et de l'évaluation
- Analyse et traite les difficultés d'intervention des équipes
- Présente les résultats du contrôle et de l'évaluation et fait valider les propositions et les recommandations
- Anime les opérations de synthèse et de contrôle, capitalise et échange avec les autres services de contrôle et d'évaluation

Compétences

Savoir-faire

- proposer
- animer un groupe, une équipe
- animer un réseau, une communauté
- anticiper un risque, une évolution
- prioriser

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- être communicant

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée d'audit, contrôle et évaluation

EPP010

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte des enjeux du développement durable et de la performance économique dans un contexte de décentralisation et d'autonomie des services 	<ul style="list-style-type: none"> •/ 	<p style="text-align: center;">en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2010

Chargé / Chargée de la promotion de l'éducation à l'environnement

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP011

Définition synthétique

- Contribue à la mise en œuvre de l'éducation et de la formation à l'environnement et au développement durable en accompagnement des milieux professionnels de l'éducation et de la formation (continue, professionnelle...) et des acteurs territoriaux

Activités principales

- Contribue à la mise en œuvre de l'éducation à l'environnement pour un développement durable en accompagnement des milieux professionnels
- Apporte un soutien financier aux projets d'éducation à l'environnement
- Soutient techniquement la mise en œuvre de démarches et outils spécifiques pour l'éducation à l'environnement et au développement durable
- Contribue au développement de l'écocitoyenneté par l'appui aux démarches de sensibilisation des publics et d'actions éducatives
- Assure le recueil et la synthèse des dispositifs d'éducation à l'environnement et des ressources disponibles au niveau régional et local
- Participe à l'évaluation qualitative des projets éducatifs pour l'environnement et le développement durable, soumis à financement ou parrainage
- Assure le suivi des projets éducatifs inscrits dans le cadre de contrat de projets État-région

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche
- animer un réseau, une communauté
- animer un groupe, une équipe
- organiser une activité, une réunion, un événement

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la promotion de l'éducation à l'environnement

EPP011

Service d'affectation : services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Prise en compte croissante du développement durable dans ses trois composantes (environnementale, économique, sociale)
- changement climatique
- Politique éducative de plus en plus décentralisée

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

Chargé / Chargée de la promotion du développement durable

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP012

Définition synthétique

- Coordonne, anime et évalue la mise en œuvre de dispositifs incitatifs et d'instruments concourant au développement durable, notamment dans le cadre de projets territoriaux de développement durable (agendas 21 locaux), et de démarches de responsabilisation sociale et environnementale des acteurs

Activités principales

- Mobilise autour des enjeux du développement durable
- Promeut les leviers, démarches et instruments pour l'intégration du développement durable
- Coordonne et anime leur déclinaison au niveau national (au sein du ministère et en interministériel) ou local
- Identifie les enjeux de développement durable au niveau national ou des territoires
- Soutient la concertation avec les différentes parties prenantes pour susciter et accompagner des projets territoriaux de développement durable
- Apporte un appui méthodologique, une expertise technique et, le cas échéant, un soutien financier aux porteurs de projets
- Aide au développement de l'éco-citoyenneté et de l'écoresponsabilité dans les services de l'État, les collectivités territoriales, les entreprises et pour les autres acteurs
- Participe à l'orientation de formations sur le développement durable

Compétences

Savoir-faire

- animer un réseau, une communauté
- conseiller une personne, un groupe
- proposer
- analyser un contexte, une problématique, une complexité

Savoir-être

- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- droit public
- droit communautaire

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la promotion du développement durable

EPP012

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

- Prise en compte croissante du développement durable dans ses trois composantes : environnementale, économique et sociale
- Approche globale et transversale du développement durable
- Changement climatique

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2010

Chargé / Chargée d'une unité territoriale de direction régionale

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP014

Définition synthétique

- Assure l'animation et la cohérence des missions portées par l'unité territoriale de direction régionale, plus particulièrement dans le domaine de la prévention des risques chroniques et accidentels.

Activités principales

- Porte à l'échelon territorial les politiques de l'État sur les thématiques risques et énergie-climat déclinées au niveau régional
- Représente la direction régionale auprès du préfet, des directions départementales interministérielles et des collectivités territoriales
- Dispose de délégations de signature du directeur régional
- Anime (ou participe à l'animation) des réseaux et des partenariats
- Encadre l'équipe et organise l'activité de son unité territoriale
- Pilote les processus opérationnels de son unité
- Veille à l'atteinte des objectifs régionaux
- Rapporte au Contrôleur de gestion
- Assure la direction technique des ingénieurs et techniciens de son unité
- Valide les rapports d'instruction dans le cadre des procédures qualité
- Prend la responsabilité technique des positions qu'il signe
- Participe aux activités générées par les processus opérationnels : réalise des inspections et des actions de contrôle, présente les rapports d'instruction devant le CODE ou d'autres commissions consultatives
- Communique sur l'activité de son unité dans un souci d'information et de transparence : participe à des réunions publiques, diffuse de l'information sur son activité

Compétences

Savoir-faire

- communiquer
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- rendre compte

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises
systématiquement

Chargé / Chargée d'une unité territoriale de direction régionale

EPP014

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- habilitations métiers : installations classées, RGIE...
- astreintes
- forte disponibilité, notamment en cas de crise

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Développement de nouveaux modes d'intervention de l'État : régulateur, Animateur de politiques, partenariats public/privé, tutelle, gouvernance à cinq • Montée de la demande sociale : augmentation de la pression de contrôle • Exigences accrues en matière d'information, de transparence et d'explicitation des politiques publiques • Renfort des effectifs de l'inspection 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessité de travailler en réseau • Capacité à mobiliser les expertises • Augmentation de la part des missions de contrôle et d'information • Renfort de l'encadrement 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecteur / Inspectrice des installations classées • Inspecteur / Inspectrice des produits chimiques • Chargé / Chargée du contrôle des carrières, des mines et des stockages souterrains • Chargé / Chargée de mission après-mine • Chargé / Chargée du contrôle des équipements sous pression, des canalisations de transport et de la sécurité du gaz • Référent / Référente risque • Cadre sectoriel(le) • Responsable sectoriel(le)

2010

Contrôleur / Contrôleuse de gestion

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EPP015

Définition synthétique

- Conçoit et anime un dispositif d'aide au pilotage et d'analyse de la performance au sein du service et conseille la direction

Activités principales

- Contribue à la préparation du dialogue de gestion (local ou national)
- Aide à la formalisation des objectifs et des indicateurs de performance du service et s'assure de leur déclinaison opérationnelle
- Contribue aux réflexions sur l'organisation de la structure, notamment dans le cadre de la mise en œuvre de réformes nationales
- Analyse les risques et propose des mesures correctives en cas de dérive en lien avec les processus qualité du service
- Apporte les éléments de conseil utiles sur les questions de gestion et d'orientation de l'action
- Produit des analyses à destination de la direction, du SG et des chefs de service
- Conçoit, alimente et suit des outils d'analyse et de mesure des activités, des produits, des coûts et des résultats
- S'assure de la fiabilité des Référentiels et des données utilisées ainsi que des analyses produites
- Contribue à l'appropriation et la diffusion en interne de la culture de la performance et du contrôle de gestion
- Participe aux groupes de travail des réseaux des Contrôleurs de gestion et/ou anime son réseau régional

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- conduire un projet, une démarche
- animer un réseau, une communauté
- rédiger
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif

Savoir-être

- faire preuve d'initiative

Connaissance

- contrôle de gestion
- connaissance du service et de son environnement
- sociologie des organisations
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Contrôleur / Contrôleuse de gestion

EPP015

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place et suivi des démarches qualité au sein des services • gestion prévisionnelle des emplois et des compétences • encadrement hiérarchique de l'équipe d'appui au pilotage et/ou fonctionnel au cours des différentes conduites de projets transversaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser l'évaluation des processus qualité • développement des compétences de management des équipes • Utilisation encore accrue des SI RH et budgétaires 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé/Chargée d'études, de programmation et d'allocations budgétaires - BUD003 • Chargé/Chargée d'enveloppe budgétaire - BUD00 • Chargé/Chargée de développement des emplois et compétences - RHS012 • Chargé/Chargée du personnel - RHS018 • Cadre sectoriel - EPP005 • Chargé/Chargée d'études ou d'observatoire - ETU006 • Chargé d'évaluation et de prospective - FPEEP05

2014

ETUDES ET EVALUATION

Statisticien / Statisticienne régional.e

Études et évaluation

ETU003

Définition synthétique

- Conduit des travaux d'analyse et de valorisation statistique (synthèse de résultats, indicateurs, notes, études, ...)Définit une stratégie de production d'informations de base.
- Conçoit l'ensemble du système permettant la mise en œuvre de la stratégie

Activités principales

- Collecte de la donnée
- Produit et manie de la donnée et de la connaissance statistique
- Met en valeur et diffuse l'information produite
- Secrétise la donnée

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- travailler en réseau
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- rédiger
- valoriser une action, une production

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- être communicant

Connaissance

- techniques de collecte et de traitement de l'information (logiciels statistiques, informatiques)
- statistiques descriptives
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des techniques de développement, automatisation
- connaissance des territoires

Compétences managériales requises

/

Statisticien / Statisticienne régional.e

ETU003

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

• Compétences à renforcer : data science/machine learning/modélisation des données/traitement, veille, analyse à partir des données/traitement des données, statistiques

en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Géomaticien / Géomaticienne spécialiste DATA

Études et évaluation

ETU012

Définition synthétique

- Exploite un système d'information géographique afin de réaliser des traitements sur les données localisées et des analyses spatiales complexes.
- Assure une veille sur les choix en terme de méthode et d'outils pour l'acquisition et le traitement des données géographiques

Activités principales

- Exploitation de données : réalise des traitements et des analyses spatiales complexes sur les données nécessitant des connaissances spécifiques (mise en cohérence spatiale et topologique, modification de formats...) ou des logiciels pointus (données secrétisées, traitement raster, 3D...)
- Assistance : assiste et forme les autres utilisateurs au traitement et à la représentation de l'information géographique, développe l'usage de l'information géomatique
- Constitution et gestion du patrimoine de données : assiste les chefs de projet et l'administrateur de données localisées en matière de méthodes et d'outil pour l'acquisition de données, leur structuration, leur traitement et leur représentation

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- rechercher des données, des informations
- retranscrire un besoin, un concept, une information, une donnée
- conseiller une personne, un groupe
- former

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- avoir le sens de l'analyse
- être à l'écoute

Connaissance

- concepts de la géomatique, de la topographie, des référentiels géographiques, du géoréférencement
- outils de traitement et d'analyse de l'information géographique en 2D, 3D et raster
- techniques d'acquisition, de saisie et de création des données géographiques, de leur structuration
- techniques de mesure de la qualité des données géographiques
- représentation graphique, sémiologie graphique

Compétences managériales requises

non concerné

Géomaticien / Géomaticienne spécialiste DATA

ETU012

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Les profils géomaticiens spécialistes DATA sont de plus en demandés face à des besoins qui se complexifient • Sous réserve que cela concerne des cartes simples, il est possible que la production cartographie "basique" soit faite par les services métiers 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : rôle de conseil, écoute client/aider le client à formuler un besoin, gestion de projet, versionnage de code, machine learning, visualisation/amélioration qualitatives de cartes 	<p>en croissance</p> <p>importants besoins en recrutements à horizon 2026</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Analyste connaissance

Études et évaluation

ETU011

Définition synthétique

- Conduit ou suit la réalisation d'études et de synthèses visant à caractériser une situation existante, à éclairer des choix ou à apporter les éléments d'information sur les conséquences des politiques publiques portées par le pôle ministériel

Activités principales

- Production de connaissances et études : contribue à la définition d'études ou de programme d'études, réalise des études ou pilote leur réalisation par un tiers (ex : bureau d'études), organise le recueil des données, analyse les données (dont la qualité de la donnée), produit des notes et synthèses des résultats
- Valorisation de la connaissance produite : valorise, met en forme et diffuse les résultats des études et enquêtes, fournit des éléments de diagnostic et d'anticipation, établit des recommandations, s'assure et gère la relation avec le commanditaire, construit des outils d'analyse, de simulation, de suivi et d'évaluation

Compétences

Savoir-faire

- piloter une étude, une recherche
- rédiger
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- rechercher des données, des informations
- valoriser une action, une production

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- être à l'écoute

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- techniques d'acquisition, de saisie et de création des données géographiques, de leur structuration
- outils et techniques de traitement et d'analyse de l'information (statistique, géographique..)

Compétences managériales requises

non concerné

Analyste connaissance		
ETU011		
Service d'affectation : Services déconcentrés		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Les données sont plus ouvertes, accessibles, plus riches • Des sujets plus complexes, et une demande de la société vers plus de transparence • Une demande sociétale d'un État régulateur 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : animer un réseau d'acteurs, de producteurs de données sur le territoire/faire émerger une problématique/piloter un bureau d'étude (relance, animation, contrôle) 	<ul style="list-style-type: none"> • en croissance importants besoins en recrutements à horizon 2026
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	

2022

Knowledge manager

Études et évaluation

ETU013

Définition synthétique

- Capitalise et valorise les études réalisées
- Développe une culture connaissance en sensibilisant les métiers au potentiel des données

Activités principales

- Capitalisation et valorisation des études réalisées : identifie et valorise les productions (études, sites web, bases de données, etc.) passées dans le cadre de nouvelles demandes ou de besoins émergents, anime les réseaux autour d'outils de capitalisation de la connaissance le cas échéant, développe une culture connaissance en sensibilisant les métiers au potentiel des données en matière de connaissance, transmet la connaissance (cartographie de la connaissance et des compétences / mise à disposition d'outils de diffusion)
- Recherche et veille documentaire : met en œuvre des stratégies de recherche d'information, sélectionne des sources d'information et choisit les outils de recherche les plus pertinents par rapport à une demande, participe aux travaux de veille (réglementaires, concurrentielles, techniques...)

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche
- animer un réseau, une communauté
- travailler en réseau
- mener une veille

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- droit de l'information et de l'internet
- modèles et normes de traitement de l'information (Afnor, ISO, W3C...)

Compétences managériales requises

/

Knowledge manager

ETU013

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Des données ouvertes de plus en plus nombreuses, avec un besoin croissant de collecter et analyser la connaissance. Généralisation des outils d'information et de communication • La multiplication des sujets de connaissances et BDD afférentes • La multiplication des acteurs (échelon régional / départemental) • La nécessité d'une ligne éditoriale de la connaissance en lien avec les enjeux politiques du MTE • La transformation numérique et l'émergence de nouveaux besoins 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : maîtrise des modèles et normes de traitement de l'information, connaissance du droit de l'information, plateforme d'information géographique, sites intranet, gestion déléguée ou complète de catalogues d'information et de bases de données, compréhension des enjeux des différentes composantes du domaine métier (géomatique, technologies et stratégies web, SI, gestion documentaire), maîtrise de l'écosystème de la connaissance 	<p>émergent</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Manager-coordonateur transverse

Études et évaluation

ETU007

Définition synthétique

- Structure / pilote ou aide au pilotage de projets d'études
- Joue un rôle d'Interface avec les « clients » ou « utilisateurs » des services

Activités principales

- Gestion de sollicitations du service : interface avec les « clients » ou « utilisateurs » des services et cas d'usages connaissance et gestion de la relation au-delà des interactions opérationnelles, négocie les termes des interventions le cas échéant
- Définition et mise en place des process de réponse à des sollicitations : définit et met en place les procédures qualité et les méthodes/process à utiliser pour la réponse à des demandes externes, participe à la création et à la mise à jour de supports documentaires, puis au transfert de connaissances via les formations et les partages de contenu
- Coordination du pilotage d'un ou plusieurs projets : structure, pilote ou aide au pilotage de projets d'études / expertises, intervient directement dans un projet auprès du Responsable, soit pour le compte d'une direction pour un suivi transversal des actions du service

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche
- concevoir un outil, un dispositif
- évaluer
- animer un groupe, une équipe
- mener une veille

Savoir-être

- être à l'écoute
- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- systèmes d'information géographique

Compétences managériales requises

Eventuellement

Manager-coordonateur transverse		
ETU007		
Service d'affectation : Services déconcentrés		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Répondre de plus en plus à des problématiques complexes nécessitant des savoirs et savoirs faire transversaux • Nécessaire coordination des services de l'État sur les données/mise en œuvre des politiques, dans un contexte partenarial qui se développe 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : gestion de projet / agile, pilotage et animation d'équipes transverses 	en croissance
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	

2022

Chargé / Chargée de l'évaluation environnementale

Études et évaluation

ETU004

Définition synthétique

- Assure et/ou coordonne le suivi des évaluations environnementales des projets, plans et programmes.
- Instruit les dossiers, rédige les avis de l'autorité environnementale.
- Conseille les porteurs de projets

Activités principales

- Préparation d'avis et décision sur 2 types de dossiers distincts : instruit les dossiers d'études d'impact / des rapports d'évaluation des incidences et prépare les avis de l'autorité environnementale, instruit les décisions de soumission aux dossiers de cas par cas (délai court = 35J) et prépare les décisions
- Conseil & Expertise : intervient en amont des projets, plans et programmes pour inciter les maîtres d'ouvrage à prendre en compte les enjeux environnementaux, accompagne les pétitionnaires sur le plan technique et méthodologique, apporte un appui méthodologique aux autres services de l'État aux autres acteurs

Compétences

Savoir-faire

- instruire un dossier
- rédiger
- maîtriser les délais
- conseiller une personne, un groupe
- dialoguer

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- approche systémique

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée de l'évaluation environnementale

ETU004

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Accroissement du flux de dossiers • Un volet conseil et expertise prenant de plus en plus de place • Tension sur les effectifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : socle réglementaire et technique, approche systémique, culture généraliste de l'environnement, prise de recul, capacité d'analyse 	<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Chargé / Chargée de l'évaluation globale des investissements, des lois, des projets et des politiques

Études et évaluation

ETU008

Définition synthétique

- Réalise ou assure le suivi d'évaluations de projets, actions ou mesures, dans une approche intégrée de développement durable. Participe aux fonctions d'évaluation des projets et décisions publiques d'ordre économique, social et environnemental pour éclairer le choix des décisions publiques. Il peut s'agir d'évaluation à priori ou à posteriori

Activités principales

- Propose des outils d'analyse pour l'étude des impacts d'ordre économique, social ou environnemental
- Développe une démarche pluridisciplinaire de l'évaluation, en rapprochant les dimensions thématiques des projets ou politiques aux trois composantes du développement durable
- Participe à la concertation avec les différents services concernés
- Réalise des études d'évaluation ou aide à bâtir le cahier des charges d'une étude d'évaluation
- Participe à la réflexion sur la définition et l'utilisation d'indicateurs de l'évaluation des projets ou politiques publiques
- Apporte un appui méthodologique en matière d'évaluation économique, sociale ou environnementale
- Vérifie la pertinence de l'étude à caractère économique, social et/ou environnemental

Compétences

Savoir-faire

- maîtriser les délais
- prioriser
- concevoir un projet, une démarche
- analyser un risque

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle
- être à l'écoute
- être réactif
- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- approche systémique

Compétences managériales requises

Chargé / Chargée de l'évaluation globale des investissements, des lois, des projets et des politiques

ETU00

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

-

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Intégration du développement durable dans les politiques publiques • Développement des dispositifs d'évaluation du ministère • Renforcement des études d'impact des projets de loi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessité accrue d'une formation spécifique aux techniques de l'évaluation, de l'audit et du conseil • Nécessité accrue de se situer dans des processus complexes • De plus en plus, travail en petites équipes polyvalentes • Nécessité de maîtriser les aspects territoriaux • Insertion au sein des dispositifs et contribution aux dispositifs d'évaluation ministériels 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2010

EUROPE ET INTERNATIONAL

Conseiller / Conseillère de coopération

Europe et international

EUR001

Définition synthétique

- Définit, promeut et met en place des actions de coopération et d'assistance technique avec les autorités étrangères dans les différents domaines du ministère (écologie, énergie, transports, aviation civile, développement durable, aménagement du territoire, infrastructures...).

Activités principales

- Répond aux demandes de coopération et d'assistance des pays étrangers
- Définit les besoins, réalise des pré-études
- Recherche des financements
- Élabore des réponses techniques aux demandes
- Assure le suivi des projets
- Contribue à l'élaboration des politiques concernant une zone ou un pays
- Participe à la définition des positions du ministère (réunions inter-services) et de la France (réunions interministérielles)
- Participe aux négociations internationales
- Assure la diffusion de l'information et du conseil concernant une zone géographique ou un pays
- Aide à la présence française dans la zone ou le pays

Compétences

Savoir-faire

- constituer et entretenir un réseau
- négociateur

Savoir-être

- être réactif

Connaissance

- connaissance des enjeux économiques de la zone ou du pays
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- anglais
- langue du pays

Compétences managériales requises

/

Conseiller / Conseillère de coopération

EUR001

Service d'affectation : Administration centrale, étranger

Conditions particulières d'exercice

- forte disponibilité, contraintes liées à des missions et séjours à l'étranger

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Conseiller négociateur / Conseillère négociatrice

Europe et international

EUR002

Définition synthétique

- Représente et défend auprès d'instances étrangères (bilatérales ou multilatérales, politiques, techniques ou intellectuelles) la position française définie au préalable dans un Cadre interministériel.
- Représente et défend en interministériel la position du ministère

Activités principales

- Contribue à l'élaboration des politiques
- Participe à la définition de la position du ministère (réunions inter-services) et de la France (réunions interministérielles)
- Participe à des réunions interministérielles pour harmoniser la position française
- Participe à l'élaboration des instructions relatives à la position française
- Envoie et suit l'application des instructions aux ambassades ou aux représentations permanentes auprès des instances communautaires ou d'organisations internationales
- Participe directement à des négociations internationales
- Assure une veille sur les positions des institutions ou pays
- Diffuse l'information et apporte son appui aux services
- Reçoit et applique les instructions relatives à la position française et donnant mandat de négociation
- Participe directement à des négociations sur la rédaction d'un texte, l'adoption d'une position ou l'élection d'un candidat
- Assure le suivi informel des principaux interlocuteurs sur le sujet, notamment les relais d'opinions et les rédacteurs des administrations concernées
- Établit un rapport précis à l'administration centrale sur les résultats des négociations et contacts

Compétences

Savoir-faire

- négocier
- s'exprimer à l'oral
- rédiger
- constituer et entretenir un réseau

Savoir-être

- être réactif
- être diplomate
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- institutions internationales
- langue du pays
- anglais
- connaissance des enjeux économiques de la zone ou du pays
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Conseiller négociateur / Conseillère négociatrice

EUR002

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- forte disponibilité en raison de l'évolution variable et imprévisible d'une négociation
- contraintes liées à de missions ou des séjours à l'étranger

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Approfondissement de la construction européenne et réforme des Nations unies 	<ul style="list-style-type: none"> • Plus grande technicité 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Attaché / Attachée aéronautique à l'étranger

Europe et international

EUR003

Définition synthétique

- Conseille le chef de la mission économique à l'étranger sur des questions nécessitant une expertise dans le domaine aéronautique

Activités principales

- Répond aux sollicitations du ministère, des collectivités locales et des élus et en particulier de la DGAC
- Organise et accompagne les déplacements des délégations représentant les pouvoirs publics français
- Participe à la mise en œuvre des accords internationaux et arrangements administratifs signés par le ministère
- Promeut la convergence des positions des deux pays sur l'évolution de la réglementation de l'aviation civile
- Aide les entreprises françaises dans leurs démarches à l'exportation auprès des autorités et entreprises locales, et dans leurs démarches administratives, juridiques et commerciales
- Constitue des dossiers de fond sur les principaux enjeux techniques, économiques et territoriaux propres au secteur
- Développe un réseau avec les autorités nationales et locales chargées de l'aviation civile et de l'industrie aéronautique
- Échange des informations et développe les programmes de coopération
-

Compétences

Savoir-faire

- analyser un besoin
- proposer
- organiser une activité, une réunion, un événement
- constituer et entretenir un réseau

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle
- avoir le sens de l'analyse
- faire preuve de discrétion
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- connaissance des enjeux économiques de la zone ou du pays
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- anglais
- langue du pays

Compétences managériales requises

/

Attaché / Attachée aéronautique à l'étranger

EUR003

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- contraintes liées à des séjours à l'étranger et un exercice professionnel à l'étranger
- grande mobilité géographique, forte disponibilité exigée, déplacements en entreprises, organisation ou participation à des manifestations

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Adaptation à la complexité croissante des circuits commerciaux (mondialisation, délocalisations, etc.)• Promotion du « guichet unique »• Recherche de maintien ou de relocalisation des entreprises sur le territoire• Demande de suivi personnalisé des entreprises	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Conseiller / Conseillère spécialisé(e) d'ambassade

Europe et international

EUR004

Définition synthétique

- Conseille le chef de la mission diplomatique dans un ou plusieurs domaines de compétences du ministère (écologie, énergie, transports, développement durable, infrastructures...)

Activités principales

- Développe et anime le réseau local
- Développe des programmes de coopération et d'échange d'informations avec le pays
- Promeut la convergence des positions
- Contribue à l'élaboration des politiques avec le pays
- Participe aux négociations avec le pays
- Organise et suit les visites des autorités françaises
- Répond aux demandes des autorités françaises
- Constitue des dossiers techniques
- Diffuse l'information et le conseil dans le pays
- Aide à la présence française
- Aide à l'exportation des entreprises françaises

Compétences

Savoir-faire

- constituer et entretenir un réseau
- négocier
- proposer
- communiquer

Savoir-être

- être réactif
- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance des enjeux économiques de la zone ou du pays
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- anglais
- langue du pays

Compétences managériales requises

/

Conseiller / Conseillère spécialisé(e) d'ambassade

EUR004

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- forte disponibilité, adaptabilité
- contraintes liées à des séjours à l'étranger

Tendances d'évolution

Facteurs clés

•/

Impact sur l'emploi-type

•/

Impact quantitatif

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

•/

2022

Directeur / Directrice de projet à l'international

Europe et international

EUR005

Définition synthétique

- Assure une mission d'assistance et de conseil pour un périmètre et une durée déterminée auprès d'un État étranger, d'une organisation internationale

Activités principales

- Conduit la mise en place opérationnelle du projet
- Pilote, suit et évalue les différentes phases du projet
- Identifie les compétences nécessaires, recrute et anime l'équipe projet
- Identifie et mobilise les acteurs
- Anime et coordonne les partenaires

Compétences

Savoir-faire

- constituer et entretenir un réseau
- négocier
- proposer
- communiquer

Savoir-être

- être communicant
- être réactif
- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des enjeux économiques de la zone ou du pays
- gestion administrative, financière et comptable
- anglais
- langue du pays

Compétences managériales requises

Systematiquement

Directeur / Directrice de projet à l'international

EUR005

Service d'affectation : Étranger

Conditions particulières d'exercice

- forte disponibilité, adaptabilité
- contraintes liées à des séjours à l'étranger

Tendances d'évolution

Facteurs clés

•/

Impact sur l'emploi-type

•/

Impact quantitatif

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

•/

2022

Expert / experte nationale détaché(e) dans les institutions européennes (END)

Europe et international

EUR006

Définition synthétique

- Apporte une expertise technique aux institutions européennes (Commission, Parlement, agences...) pour la définition et/ou la mise en œuvre des politiques de l'Union européenne

Activités principales

- Formule des avis sur des études techniques en vue de la définition des politiques de l'UE
- Apporte une expertise technique dans la mise en œuvre des politiques et programmes de l'UE
- Rédige des appels d'offres d'études (Commission), projets pilotes (Parlement) et demandes de subventions (organisations internationales) ; participe à la sélection et la gestion des contrats
- Développe les études d'impact justifiant des propositions législatives de la Commission
- Prépare, coordonne, participe et assure le suivi de consultations et réunions inter-services, comités, conseil UE, parlement, société civile...)
- Peut être amené à représenter l'UE au sein de différentes instances ou réunions publiques, voire à négocier au nom de l'UE
- Contribue, avec les États membres, à la mise en œuvre des politiques communautaires
- Assure une veille et une information réciproques des autorités françaises et de l'UE dans les domaines d'expertise concernés
- Rédige des actes communautaires (comitologie, directives, règlements, communications...), des discours, des réponses aux courriers reçus
- Participe au contrôle, au suivi et à l'évaluation de politiques communautaires

Compétences

Savoir-faire

- négocier
- s'exprimer à l'oral
- rédiger
- constituer et entretenir un réseau

Savoir-être

- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- être réactif

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- Institutions Européennes
- Anglais

Compétences managériales requises

/

Expert / experte nationa.e détaché(e) dans les institutions européennes (END)

EUR006

Service d'affectation : UE

Conditions particulières d'exercice

- poste basé principalement à Bruxelles ou dans une ville d'Europe accueillant une institution européenne

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

HABITAT LOGEMENT

Chargé / Chargée de la mise en œuvre de la politique sociale du logement

Habitat - Logement

HAB012

Définition synthétique

- Accompagne la mise en œuvre de la politique sociale du logement sur le territoire concerné au niveau régional et départemental, en assure le suivi et intervient en soutien des territoires dans la contractualisation (Prévention des expulsions, mise en œuvre du droit au logement)

Activités principales

- Pilote la mise en œuvre du droit au logement opposable (DALO) en articulation avec l'ensemble des dispositifs existants relevant de l'État et des partenaires
- Assure l'animation thématique et le secrétariat des instances

Compétences

Savoir-faire

- piloter une activité
- prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- promouvoir une action, une démarche
- animer un réseau, une communauté
- appliquer une règle, une procédure, un dispositif

Savoir-être

- être à l'écoute
- avoir l'esprit d'équipe
- être communicant
- être diplomate
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- politique sociale du logement (enjeux, acteurs, réglementation, leviers d'action des pouvoirs publics,...)
- financement du logement social (politique de l'habitat, réglementation, ...)
- réhabilitation et rénovation urbaine (acteurs, modalités de mise en œuvre,...)
- lutte contre l'habitat indigne (acteurs, procédures,...)
- droit au logement opposable (et autres dispositifs existants,...)

Compétences managériales requises

Eventuellement

Chargé / Chargée de la mise en œuvre de la politique sociale du logement

HAB012

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Maintien de ressources nécessaires pour répondre aux besoins de publics fragiles • Possible transfert d'activités aux collectivités (le temps de la montée en compétences des collectivités, l'État devra mobiliser des ressources) • Montée en puissance des outils numériques qui pourront simplifier les travaux des agents 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : réglementation, analyse de données, utilisation des outils numériques 	Stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée de l'habitat indigne (HAB002) • Chargé / Chargée de la rénovation urbaine (HAB003) • Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs (HAB004) • Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage (HAB005) • Instructeur / Instructrices des aides au parc privé (HAB006) • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB007) • Instructeur / Instructrice rénovation urbaine (008) • Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées (HAB009) • Chargé / Chargée de mission « parc privé » (HAB010)

2022

Chargé / Chargée de l'habitat indigne

Habitat – Logement

HAB003

Définition synthétique

- Impulse une dynamique locale en matière de lutte contre l'habitat indigne, en articulation avec d'autres politiques publiques

Activités principales

- Contribue à la fixation des objectifs du plan départemental de lutte contre l'habitat indigne et à sa mise en œuvre
- Veille à la cohérence des interventions des différents acteurs
- Participe à la mise en place de procédures adaptées favorisant l'émergence d'actions de nature à traiter des situations d'habitat indigne
- Contribue au suivi et montage des dossiers de financement
- Assure l'interface avec les collectivités, notamment dans le cadre de délégations de compétence logement
- Anime, pilote et coordonne l'intervention des intervenants (ARS, Caf, Département ...)
- Appuie les collectivités dans la mise en place des textes / sujets complexes / résultats à atteindre
- Enregistre des signalements (si intervient en qualité de guichet unique)

Compétences

Savoir-faire

- piloter une activité
- coordonner
- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- animer un réseau, une communauté

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- être à l'écoute
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- faire preuve d'initiative
- être communicant

Connaissance

- politique sociale du logement (enjeux, acteurs, réglementation, leviers d'action des pouvoirs publics,...)
- financement du logement social (politique de l'habitat, réglementation, ...)
- réhabilitation et rénovation urbaine (acteurs, modalités de mise en œuvre,...)
- lutte contre l'habitat indigne (acteurs, procédures,...)
- droit au logement opposable (et autres dispositifs existants,...)

Compétences managériales requises

éventuellement

Chargé / Chargée de l'habitat indigne

HAB003

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation des moyens permettant de mieux identifier / cibler l'habitat indigne. • Les sujets liés à la précarité et la rénovation énergétique des bâtiments entraînent de nouvelles normes / attentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : traduire la réglementation, sa connaissance du réseau d'acteurs, animer et coordonner 	<ul style="list-style-type: none"> • en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB001) • Chargé / Chargée de la rénovation urbaine (HAB003) • Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs (HAB004) • Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage (HAB005) • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB007) • Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées (HAB009) • Chargé / Chargée de mission « parc privé » (HAB010)

2022

Chargé / Chargée de la rénovation urbaine

Habitat - Logement

HAB013

Définition synthétique

- Propose les options stratégiques que l'État fait valoir dans le champ de la rénovation urbaine. Mobilise les acteurs locaux, négocie, suit et évalue leurs engagements

Activités principales

- Assure une mission de conseil et d'appui aux acteurs locaux aux différentes phases des projets de rénovation urbaine afin de garantir la cohérence et la qualité des projets
- Mobilise les acteurs locaux, négocie, suit et évalue leurs engagements
- Propose les options stratégiques que l'État fait valoir dans le champ de la rénovation urbaine

Compétences

Savoir-faire

- promouvoir une action, une démarche
- mobiliser
- animer un réseau, une communauté
- conseiller une personne, un groupe
- négocier

Savoir-être

- être à l'écoute
- être communicant
- faire preuve d'initiative
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- être persévérant

Connaissance

- politique sociale du logement (enjeux, acteurs, réglementation, leviers d'action des pouvoirs publics,...)
- financement du logement social (politique de l'habitat, réglementation, ...)
- réhabilitation et rénovation urbaine (acteurs, modalités de mise en œuvre,...)
- lutte contre l'habitat indigne (acteurs, procédures,...)
- connaissance de l'analyse des territoires

Compétences managériales requises

Eventuellement

Chargé / Chargée de la rénovation urbaine

HAB013

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> L'emploi-type passe d'une dominante « instruction » à une dominante « gestion de projet » 	<ul style="list-style-type: none"> Compétences à développer : gestion de projets complexes, culture pluridisciplinaire (connaissances techniques, gestion financière, mobilisation d'acteurs etc.) 	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB001) Chargé / Chargée de l'habitat indigne (HAB002) Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs (HAB004) Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage (HAB005) Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB007) Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées (HAB009) Chargé / Chargée de mission « parc privé » (HAB010)

2022

Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs

Habitat – Logement

HAB014

Définition synthétique

- Met en œuvre la politique de financement de la construction acquisition-réhabilitation de logements sociaux et exerce le suivi des organismes constructeurs, au niveau départemental

Activités principales

- Instruit, pour le compte de l'État, d'une collectivité délégataire ou de l'agence nationale de rénovation urbaine (ANRU), des dossiers de financement d'opérations de logement social
- Met en œuvre la politique de financement de la construction-acquisition-réhabilitation-démolition de logements sociaux
- Assure le suivi des conventions d'utilité sociale des organismes constructeurs, au niveau départemental.
- Assure le suivi et le contrôle au nom de l'État de la délégation des aides à la pierre

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche
- conduire un partenariat
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- négocier
- contrôler

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir le sens de l'organisation
- être rigoureux
- faire preuve de sens critique
- faire preuve d'autorité

Connaissance

- politique sociale du logement (enjeux, acteurs, réglementation, leviers d'action des pouvoirs publics,...)
- financement du logement social (politique de l'habitat, réglementation, ...)
- réhabilitation et rénovation urbaine (acteurs, modalités de mise en œuvre,...)
- connaissance du service et de son environnement
- connaissance de l'analyse des territoires

Compétences managériales requises

éventuellement

Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs

HAB014

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Diminution des tâches liées à l'instruction compensée par un accroissement des activités de suivi et de contrôle. • Nécessité de préserver la capacité des agents à jouer le rôle de délégué • Volume important de départs en retraite à horizon 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : enjeux et leviers d'action des pouvoirs publics sur l'habitat, réglementation, capacité à négocier et à contrôler 	importants besoins de recrutements à horizon 2026

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB001) • Chargé / Chargée de l'habitat indigne (HAB002) • Chargé / Chargée de la rénovation urbaine (HAB003) • Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage (HAB005) • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB007) • Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées (HAB009) • Chargé / Chargée de mission « parc privé » (HAB010)

2022

Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage

Habitat - Logement

HAB010

Définition synthétique

- Élabore la programmation des crédits de financement des parcs locatifs sociaux et organise le suivi des organismes constructeurs

Activités principales

- Contribue à la définition des objectifs territoriaux à atteindre et des moyens à mobiliser en matière de logements sociaux
- Contribue à la répartition des enveloppes de crédits réservées à la production de logements sociaux
- Consolide et met en cohérence à l'échelle régionale les propositions de programmations départementales
- Participe au suivi du contrôle des organismes constructeurs par la mission interministérielle d'inspection du logement social (MILOS)
- Articule les politiques publiques « Habitat Logement » en concertation avec les partenaires (Comité régional de l'habitat et de l'hébergement, banques, associations, Action Logement, etc.)
- Anime le réseau des « Chargés du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs » en DDT
- Suit l'exécution budgétaire
- Consolide et met en cohérence à l'échelle régionale les propositions de programmation départementale et des délégataires
- Contribue à la mise en œuvre et au contrôle des conventions globales de patrimoine

Compétences

Savoir-faire

- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- constituer et entretenir un réseau
- élaborer un plan d'action, un programme
- arbitrer

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- être diplomate
- être rigoureux
- faire preuve de discrétion
- faire preuve de sens critique

Connaissance

- politique sociale du logement (enjeux, acteurs, réglementation, leviers d'action des pouvoirs publics,...)
- financement du logement social (politique de l'habitat, réglementation, ...)
- réhabilitation et rénovation urbaine (acteurs, modalités de mise en œuvre,...)
- connaissance du service et de son environnement
- connaissance de l'analyse des territoires

Compétences managériales requises

Eventuellement

Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage

HAB010

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement du rôle de concertation. • Accroissement des enjeux • Augmentation du nombre de délégataires • Multiplication des dispositifs et montée en charge de la production 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : travailler en réseau, fonctionnement des collectivités locales, utiliser les données statistiques, connaissances techniques (juridiques, économiques et financières) 	<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB001) • Chargé / Chargée de l'habitat indigne (HAB002) • Chargé / Chargée de la rénovation urbaine (HAB003) • Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs (HAB004) • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB007) • Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées (HAB009) • Chargé / Chargée de mission « parc privé » (HAB010)

2022

Instructeur / Instructrice des aides au parc privé

Habitat – Logement

HAB008

Définition synthétique

- Instruit, pour le compte de l'Agence Nationale d'Amélioration de l'Habitat (ANAH), les dossiers de demande de subventions présentés par les propriétaires de logements pour la réalisation de travaux d'amélioration sur ces logements

Activités principales

- Explique aux pétitionnaires les modalités et priorités d'intervention de l'ANAH, renseigne et oriente les usagers sur les dispositifs adaptés
- Examine le dossier déposé au regard de ces priorités et, le cas échéant, négocie une réorientation du dossier avec le pétitionnaire et/ou l'assistant à maître d'ouvrage
- Présente le dossier en commission et prépare une décision

Compétences

Savoir-faire

- instruire un dossier
- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- argumenter
- émettre un avis
- expliquer

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- être à l'écoute
- être diplomate
- être rigoureux
- faire preuve de discrétion

Connaissance

- politique sociale du logement (enjeux, acteurs, réglementation, leviers d'action des pouvoirs publics,...)
- financement du logement social (politique de l'habitat, réglementation, ...)
- réhabilitation et rénovation urbaine (acteurs, modalités de mise en œuvre,...)
- lutte contre l'habitat indigne (acteurs, procédures,...)
- prévention des désordres et pathologies des constructions

Compétences managériales requises

non concerné

Instructeur / Instructrice des aides au parc privé

HAB008

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • À horizon 2027/2028, prise de délégation de type 3 sur les aides à la pierre par les collectivités • À moyen terme 2024/2025, les DDT-M devront continuer d'assurer cette fonction • Évolution de la politique ANAH structurante pour cet emploi-type • Volume important de départs en retraite à horizon 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : modalités d'intervention de l'ANAH, capacité d'adaptation, connaissances juridiques 	importants besoins de recrutements à horizon 2026

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB001) • Chargé / Chargée de l'habitat indigne (HAB002) • Chargé / Chargée de la rénovation urbaine (HAB003) • Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs (HAB004) • Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage (HAB005) • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB007) • Instructeur / Instructrice rénovation urbaine (008) • Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées (HAB009) • Chargé / Chargée de mission « parc privé » (HAB010)

2022

Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement

Habitat – Logement

HAB007

Définition synthétique

- Contribue à définir les enjeux locaux de l'État dans le domaine de l'habitat, met en œuvre les politiques locales et sociales de l'habitat et assure la cohérence des interventions sur les territoires, au titre des différentes politiques publiques conduites

Activités principales

- Contribue à la définition et au cadrage de la politique de l'habitat
- Décline les politiques locales et sociales de l'habitat
- Assure la cohérence des interventions entre les différents champs des politiques de l'habitat et entre les territoires
- Participe à l'élaboration d'une stratégie d'études et à la mise en œuvre de dispositifs d'observation
- Accompagne les collectivités dans la planification
- Vérifie les comptes annuels et triennaux, suit les programmes locaux de l'habitat

Compétences

Savoir-faire

- prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- élaborer une stratégie, une politique
- rechercher des données, des informations
- capitaliser une expérience, une connaissance
- travailler en réseau

Savoir-être

- être à l'écoute
- avoir l'esprit de synthèse
- être rigoureux
- être diplomate
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- politique sociale du logement (enjeux, acteurs, réglementation, leviers d'action des pouvoirs publics,...)
- lutte contre l'habitat indigne (acteurs, procédures,...)
- réhabilitation et rénovation urbaine (acteurs, modalités de mise en œuvre,...)
- financement du logement social (politique de l'habitat, réglementation, ...)
- connaissance de l'analyse des territoires

Compétences managériales requises

éventuellement

Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement

HAB007

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> Évolution des compétences et des missions des collectivités territoriales Évolution de la posture de l'État (notamment : évolution du cadre des délégations des aides à la pierre) 	<ul style="list-style-type: none"> Compétences à développer : exploiter et valoriser les données, être force de proposition, identifier les enjeux territoriaux, améliorer sa connaissance des enjeux environnementaux 	<p>en croissance importants besoins en recrutements à horizon 2026</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB001) Chargé / Chargée de l'habitat indigne (HAB002) Chargé / Chargée de la rénovation urbaine (HAB003) Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs (HAB004) Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage (HAB005) Instructeur / Instructrices des aides au parc privé (HAB006) Instructeur / Instructrice rénovation urbaine (HAB008) Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées (HAB009) Chargé / Chargée de mission « parc privé » (HAB010)

2022

Instructeur / Instructrice rénovation urbaine

Habitat - Logement

HAB015

Définition synthétique

- Participe au portage des enjeux de l'État dans les projets de rénovation urbaine
- Instruit et suit les dossiers de demande de subventions dans le cadre des opérations de rénovation urbaine en tenant compte des orientations de l'ANRU (Agence Nationale pour la rénovation urbaine)

Activités principales

- Instruit les projets de conventions pluriannuelles et leurs avenants avant contractualisation
- Assure un suivi technique et financier des opérations de l'ANRU (assure plus spécifiquement un suivi financier des différentes étapes du financement des opérations inscrites à ces conventions)
- Participe à la mise en œuvre des projets de rénovation urbaine

Compétences

Savoir-faire

- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- instruire un dossier
- expliquer
- travailler en partenariat
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit d'équipe
- être rigoureux
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- politique sociale du logement (enjeux, acteurs, réglementation, leviers d'action des pouvoirs publics,...)
- financement du logement social (politique de l'habitat, réglementation, ...)
- réhabilitation et rénovation urbaine (acteurs, modalités de mise en œuvre,...)
- lutte contre l'habitat indigne (acteurs, procédures,...)
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

non concerné

Instructeur / Instructrice rénovation urbaine

HAB015

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Possible évolution du dispositif ANRU (la modification des process / modes de fonctionnement ANRU) • Tâche d'instruction stable à organisation constante 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : coordonner, alerter 	<ul style="list-style-type: none"> • émergent

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB001) • Chargé / Chargée de l'habitat indigne (HAB002) • Chargé / Chargée de la rénovation urbaine (HAB003) • Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs (HAB004) • Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage (HAB005) • Instructeur / Instructrices des aides au parc privé (HAB006) • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB007) • Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées (HAB009) • Chargé / Chargée de mission « parc privé » (HAB010)

2022

Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées

Habitat – Logement

HAB016

Définition synthétique

- Est en charge de la conduite transversale et de la mise en œuvre des politiques publiques de traitement des copropriétés privées fragiles, dégradées, en relation avec les collectivités

Activités principales

- Contribue à la définition des stratégies d'intervention,
- Identifie les financements possibles et assure le suivi opérationnel des projets de redressement des copropriétés
- Intervient prioritairement sur les territoires nécessitant des interventions croisées sur le redressement des copropriétés
- Développe des partenariats spécifiques

Compétences

Savoir-faire

- accompagner un changement, une réforme, un dispositif
- élaborer une stratégie, une politique
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- conduire un projet, une démarche
- élaborer un plan d'action, un programme

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- avoir l'esprit d'équipe
- être rigoureux
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- politique sociale du logement (enjeux, acteurs, réglementation, leviers d'action des pouvoirs publics,...)
- financement du logement social (politique de l'habitat, réglementation, ...)
- réhabilitation et rénovation urbaine (acteurs, modalités de mise en œuvre,...)
- lutte contre l'habitat indigne (acteurs, procédures,...)
- droit au logement opposable (et autres dispositifs existants,...)

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées

HAB016

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> L'enjeu est de répondre aux besoins sur les copropriétés privées par du conseil aux territoires en appui aux collectivités 	<ul style="list-style-type: none"> Compétences à développer : gestion de projets, compétences particulières liées au caractère privé des copropriétés, analyse financière et fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> émergent

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB001) Chargé / Chargée de l'habitat indigne (HAB002) Chargé / Chargée de la rénovation urbaine (HAB003) Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs (HAB004) Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage (HAB005) Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB007) Chargé / Chargée de mission « parc privé » (HAB010)

2022

Chargé / Chargée de mission «parc privé»

Habitat – Logement

HAB017

Définition synthétique

- Est en charge de l'animation et de la mise en œuvre des politiques publiques dans le parc privé

Activités principales

- Conseille (notamment les collectivités qui ont besoin d'un appui de l'État) pour la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine (transition énergétique, habitat et copropriété, logements vacants, accessibilité, "Petites villes de demain", revitalisation centres-bourgs...)
- Développe et améliore l'offre nouvelle dans le parc privé

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche
- conseiller une personne, un groupe
- expertiser
- mobiliser
- constituer et entretenir un réseau

Savoir-être

- avoir l'esprit d'équipe
- être rigoureux
- faire preuve d'aisance relationnelle
- faire preuve d'initiative
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- politique sociale du logement (enjeux, acteurs, réglementation, leviers d'action des pouvoirs publics,...)
- financement du logement social (politique de l'habitat, réglementation, ...)
- réhabilitation et rénovation urbaine (acteurs, modalités de mise en œuvre,...)
- lutte contre l'habitat indigne (acteurs, procédures,...)
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de mission « parc privé »

HAB017

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Ambition de l'État de reconquérir le parc privé et les logements vacants • Les collectivités ont besoin d'un appui de l'État (très sollicitées/ Elles proposent beaucoup d'aides/ des dossiers dont le montage est de plus en plus complexe) • Environnement qui se complexifie (nombreux acteurs et enjeux) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer en termes de postures : accompagner puis contrôler, animer un réseau 	<p>émergent</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB001) • Chargé / Chargée de l'habitat indigne (HAB002) • Chargé / Chargée de la rénovation urbaine (HAB003) • Chargé / Chargée du financement du logement social et suivi des organismes constructeurs (HAB004) • Chargé / Chargée de la programmation budgétaire du logement, de la gouvernance, de l'animation et du pilotage (HAB005) • Chargé / Chargée des politiques publiques territorialisées du logement (HAB007) • Chargé / Chargée d'intervention sur les copropriétés privées fragiles ou dégradées (HAB009)

2022

INFRASTRUCTURES ET SERVICES DE TRANSPORTS

Conception, entretien et exploitation

Chargé / Chargée d'opérations des infrastructures et équipements

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE001

Définition synthétique

- Réalise la planification des investissements routiers et leur programmation financière. Assure la maîtrise d'ouvrage pré-opérationnelle et opérationnelle d'infrastructures ou d'équipements

Activités principales

- Analyse la faisabilité d'un projet et ses impacts
- Élabore le programme de l'opération, le cas échéant
- Conduit la concertation avec l'ensemble des parties prenantes
- Conçoit la communication autour de l'opération
- Suit et contrôle les productions des différents prestataires
- Veille au bon suivi de l'avancement du programme et de la réception des opérations qui lui sont confiées
- Assure la passation des marchés et la gestion financière du projet
- Assiste, le cas échéant, le maître d'ouvrage dans les montages technicoadministratifs des différents contrats à passer pour désigner les intervenants du projet
- Commande ou réalise les études en amont nécessaires à la définition du projet
- Pilote la réalisation des bilans environnementaux et socio-économiques, de sécurité et financiers après mise en service

Compétences

Savoir-faire

- négocier
- convaincre
- communiquer
- concevoir un projet, une démarche
- travailler en équipe

Savoir-être

-

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- droit des marchés publics
- gestion administrative, financière et comptable

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée d'opérations des infrastructures et équipements

CEE001

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Assistant / Assistante au chargé / à la chargée d'opérations des infrastructures et équipements

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE002

Définition synthétique

- Contribue à la maîtrise d'ouvrage d'opérations de construction ou de maintenance d'équipements ou d'infrastructures

Activités principales

- Vérifie le respect du programme de l'opération
- Prépare la concertation inter-administrations et avec le public, depuis les études jusqu'à la déclaration d'utilité publique
- Prépare la communication et les débats publics
- Participe à la gestion financière et à la gestion de marché
- Prépare les éléments pour rendre compte
- Prépare les transferts d'ouvrages achevés et réceptionnés pour le bénéficiaire

Compétences

Savoir-faire

- communiquer
- travailler en réseau
- concevoir un outil, un dispositif

Savoir-être

•

Connaissance

- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- droit des marchés publics
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Assistant / Assistante au chargé / à la chargée d'opérations des infrastructures et équipements

CEE002

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Chargé / Chargée de projet d'infrastructures et équipements

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE003

Définition synthétique

- Dialogue avec la maîtrise d'ouvrage sur la commande, participe à la maîtrise d'œuvre d'études et de travaux en intégrant les démarches qualité technique, environnementale et de sécurité et s'assure du bon avancement du projet

Activités principales

- Encadre et anime une équipe projet
- Assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage avant la déclaration d'utilité publique
- Conçoit, réalise et/ou contrôle les études nécessaires à la réalisation des projets
- Assure l'ingénierie amont dont la conception géométrique
- Conduit et gère le projet
- Effectue un suivi des coûts et des délais
- Participe à la maîtrise d'œuvre de travaux
- Évalue un projet d'infrastructure après mise en service afin d'effectuer les mesures correctrices nécessaires
- Participe à la concertation du public
- Remonte toutes les informations recueillies auprès des usagers et riverains pendant les travaux

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche
- gérer un budget
- négocier
- assurer une maîtrise d'ouvrage
- piloter un prestataire

Savoir-être

•

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- droit des marchés publics
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- règles déontologiques

Compétences managériales requises

systematiquement

Chargé / Chargée de projet d'infrastructures et équipements

CEE003

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Chargé / Chargée d'études d'infrastructures ou d'ouvrages d'art

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE004

Définition synthétique

- assure la conception et la représentation graphique de projets d'infrastructures, d'équipements ou d'ouvrages

Activités principales

- Exploite des documents cartographiques
- Réalise les études qui serviront de base aux dossiers de consultation des entreprises (DCE)
- Prépare les cahiers des charges, les DCE et les marchés d'études et de travaux
- Fournit les éléments de suivi d'opération demandés par le maître d'ouvrage et le Responsable de la gestion du domaine public
- Assiste le chargé / la chargée de projet d'infrastructures et équipements pendant les phases de travaux et jusqu'à la réception

Compétences

Savoir-faire

- rédiger un cahier des charges
- réaliser une étude, une tâche, un travail
- maîtriser les délais

Savoir-être

-

Connaissance

- droit des marchés publics
- représentation graphique
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- procédures qualité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée d'études d'infrastructures ou d'ouvrages d'art

CEE004

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Projeteur / Projeteuse

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE005

Définition synthétique

- Exécute et finalise tous les travaux de représentation graphique d'ouvrages ou d'installations. domaines de spécialisation : projets routiers et/ou d'ouvrages d'art, conception de prototypes...

Activités principales

- Élabore et dessine des schémas d'ensemble graphiques d'ouvrages et/ou d'installations
- Exploite les données de base de projets techniques
- Rassemble les informations garantissant le montage du dossier complet d'exécution et met en forme le dossier
- Réalise des études simples
- Prépare les commandes de prestations cartographiques et les exploite
- Participe à l'élaboration de documents techniques pour les marchés publics

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- réaliser une étude, une tâche, un travail
- maîtriser les délais

Savoir-être

•

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- notions de mécanique
- dessin industriel
- représentation graphique

Compétences managériales requises

/

Projeteur / Projeteuse		
CEE005		
Service d'affectation : services déconcentrés, Etablissements Publics		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	
2022		

Référent / Référente thématique des projets routiers

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE006

Définition synthétique

- Assiste, sur une thématique donnée (ouvrage d'art, terrassement...) la maîtrise d'ouvrage dans la conception des ouvrages neufs ou des réparations dans le cadre de projets routiers

Activités principales

- Assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage avant la déclaration d'utilité publique
- Est l'interlocuteur du chargé / de la chargée de la définition des politiques de l'entretien et de l'exploitation des ouvrages d'art
- Assure l'articulation avec le réseau scientifique et technique
- Assure l'ingénierie amont dont la conception géométrique des ouvrages d'art
- Participe à la conception des ouvrages d'art
- Participe à la maîtrise d'œuvre de travaux
- Effectue un suivi des coûts et des délais
- Participe à la concertation du public
- Remonte toutes les informations recueillies auprès des usagers et riverains pendant les travaux

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche
- travailler en équipe
- planifier

Savoir-être

•

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- droit des marchés publics
- procédures qualité
- paysage
- règles déontologiques

Compétences managériales requises

/

Référent / Référente thématique des projets routiers

CEE006

Service d'affectation : services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Chargé / Chargée de la surveillance des travaux

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE007

Définition synthétique

- Contrôle la réalisation de travaux

Activités principales

- Participe à l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises
- Réalise le diagnostic de l'organisation des chantiers
- Coordonne les interfaces techniques et organisationnelles entre les entreprises
- Assure le suivi administratif de l'avancement des travaux
- Assiste la maîtrise d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de parfait achèvement
- Participe à l'élaboration des dossiers d'exploitation
- Gère l'interface avec les usagers et les intervenants extérieurs

Compétences

Savoir-faire

- alerter sur une situation à risque
- gérer un conflit
- communiquer
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse

Savoir-être

•

Connaissance

- droit des marchés publics
- règles d'hygiène et de sécurité
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la surveillance des travaux

CEE007

Service d'affectation : services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Chef / Cheffe de district

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE008

Définition synthétique

- Met en œuvre les politiques de gestion et d'exploitation de la route et assure l'interface avec les autres services de l'État pour tout ce qui concerne l'entretien, l'exploitation de la route et la gestion de crise

Activités principales

- Encadre et anime une équipe disséminée sur un territoire
- Assure la gestion de proximité des personnels
- Participe à la gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences (GPEEC)
- Crée les conditions d'un dialogue social permanent
- Met en œuvre les politiques nationales d'entretien, d'exploitation et de gestion du domaine public
- Met en œuvre les politiques de sécurité et de relations à l'utilisateur
- Veille à la prise en compte de l'environnement dans l'entretien et l'exploitation du réseau
- Veille au recensement des données nécessaires à la gestion du domaine routier et ouvrage d'art
- Assure la surveillance des travaux d'entretien confiés à un prestataire
- Représente l'administration auprès des partenaires du secteur, notamment en cas de crise
- Le cas échéant, prend la responsabilité d'un avis technique
- Participe à la gestion de crise
- Effectue la gestion comptable des crédits
- Fournit les éléments nécessaires au contrôle de gestion des activités d'entretien et d'exploitation

Compétences

Savoir-faire

- gérer un budget
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- communiquer

Savoir-être

•

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- droit des marchés publics
- comptabilité publique
- règles déontologiques

Compétences managériales requises

systematiquement

Chef / Cheffe de district

CEE008

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée maximale d'occupation de l'emploi de 8 ans peut être fixée

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Chargé / Chargée d'un centre d'exploitation et d'intervention

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE009

Définition synthétique

- Assure le fonctionnement du Centre d'Entretien et d'Intervention (CEI), l'entretien et l'exploitation en régie du secteur de la zone de compétences du CEI (infrastructures et équipements ou bâtiments).

Activités principales

- Encadre les équipes et assure la gestion du personnel et des matériels
- Planifie les tâches et l'utilisation des matériels pour les réaliser au meilleur rapport qualité-coût, tout en prenant en compte l'environnement
- Gère les conflits humains
- Assure la gestion des crédits, prépare les budgets délégués
- Renseigne les bases de données économiques du domaine concerné
- Met en œuvre la politique d'entretien et d'exploitation
- Participe à l'établissement de diagnostic et fait des propositions techniques de réhabilitation et d'entretien
- Participe à la conservation du domaine public et à la lutte contre la publicité illégale
- Veille à la préservation des milieux naturels
- Met en œuvre la politique d'exploitation et les démarches de sécurité
- Assure l'exploitation en toute sécurité pour les agents
- Transmet les données d'exploitation de la zone de compétence et d'accidentologie des usagers
- Met en œuvre les procédures d'information

Compétences

Savoir-faire

- rédiger
- gérer un conflit

Savoir-être

- être réactif

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- comptabilité publique
- règles d'hygiène et de sécurité
- règles déontologiques

Compétences managériales requises

systematiquement

Chargé / Chargée d'un centre d'exploitation et d'intervention

CEE009

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- emploi pouvant faire l'objet d'astreintes

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Responsable fonctionnel(le) d'un centre d'exploitation et d'intervention

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE010

Définition synthétique

- Assure des fonctions d'appui auprès du chargé / de la chargée d'un Centre d'Exploitation et d'Intervention (CEI)

Activités principales

- Assure le contrôle régulier des véhicules et engins du centre
- Réalise des travaux de maintenance et d'entretien sur l'immobilier du centre et le cas échéant sur le matériel et les installations
- Participe à la surveillance du réseau et à la tenue de la main courante de l'état du réseau du CEI
- Fait un constat d'évènements ou un état de la route pour en garantir la traçabilité
- Réceptionne les matériaux et matériels du centre et gère les stocks
- Effectue des tâches administratives de suivi d'activités
- Participe aux interventions d'urgence

Compétences

Savoir-faire

- assurer une maintenance
- rendre compte
- concevoir un outil, un dispositif
- rédiger

Savoir-être

•

Connaissance

- bureautique et informatique
- règles déontologiques
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Responsable fonctionnel(le) d'un centre d'exploitation et d'intervention

CEE010

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- permis véhicules légers et si possible poids lourds
- certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES)

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Responsable d'équipe d'un centre d'exploitation et d'intervention

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE011

Définition synthétique

- Assure la responsabilité d'une équipe chargée de l'entretien et de l'exploitation des infrastructures et équipements ou bâtiments

Activités principales

- Encadre une équipe et organise le travail des agents
- Participe à la surveillance de la zone de compétence et à la tenue de la main courante de l'état du réseau du CEI
- Assiste le Responsable de CEI pour le choix de matériaux et matériels, la planification des travaux d'entretien et le suivi du programme de réparation et d'entretien courant
- Contrôle la mise en place et la maintenance du balisage des chantiers
- Veille à l'exploitation optimale de la zone de compétence
- Participe à la gestion de crise, à la coordination des interventions et à l'information des usagers

Compétences

Savoir-faire

- rendre compte
- rédiger
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- communiquer dans un contexte de crise

Savoir-être

-

Connaissance

- bureautique et informatique
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- règles déontologiques
- règles d'hygiène et de sécurité

Compétences managériales requises

systematiquement

Responsable d'équipe d'un centre d'exploitation et d'intervention

CEE011

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- emploi faisant l'objet d'astreintes
- permis véhicules légers et si possible poids lourds
- certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES)

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Agent / Agente d'intervention d'un centre d'exploitation et d'intervention

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE012

Définition synthétique

- Contribue à l'entretien et à l'exploitation des infrastructures et équipements ou bâtiments

Activités principales

- Participe à l'entretien courant des infrastructures et équipements ou bâtiments
- Vérifie la fonctionnalité des infrastructures et équipements ou bâtiments pour assurer la sécurité des usagers
- Participe à l'exploitation courante des infrastructures, équipements ou bâtiments
- Pose des signalisations permanentes et temporaires pendant les interventions techniques
- Veille à la bonne exploitation des infrastructures, équipements ou bâtiments
- Participe aux interventions d'urgence et de sécurité
- Informe les usagers et les intervenants extérieurs
- Participe au service hivernal et à la surveillance du réseau

Compétences

Savoir-faire

- assurer une maintenance
- rendre compte
- communiquer dans un contexte de crise
- mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif

Savoir-être

- être réactif

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- règles d'hygiène et de sécurité

Compétences managériales requises

/

Agent / Agente d'intervention d'un centre d'exploitation et d'intervention

CEE012

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- emploi faisant l'objet d'astreintes
- permis véhicules légers et si possible poids lourds
- certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES)

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Agent / Agent d'intervention sur tunnels

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE013

Définition synthétique

- Contribue à l'entretien préventif et curatif des équipements électrotechniques des tunnels

Activités principales

- Participe à la maintenance préventive et curative des équipements électrotechniques
- Vérifie et exécute des travaux sur les équipements et les installations sur place ou en atelier
- Pose des signalisations permanentes et temporaires pendant les interventions
- Participe à l'élaboration et à la mise à jour des plans de récolement des installations
- Établit des fiches d'intervention pour rendre compte à la personne en charge du diagnostic tunnels, et à l'opérateur de sécurité trafic de centre d'intervention et de gestion du trafic (CIGT), des problèmes rencontrés
- Participe aux interventions d'urgence et de sécurité non programmées

Compétences

Savoir-faire

- communiquer dans un contexte de crise
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- assurer une maintenance

Savoir-être

- être réactif
- être maître de soi

Connaissance

- électromécanique
- règles d'hygiène et de sécurité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Agent / Agent d'intervention sur tunnels

CEE013

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- permis véhicules légers et si possible poids lourds
- certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES)
- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de leur implantation en services déconcentrés de la région Ile de France

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Chef / Cheffe de parc

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE014

Définition synthétique

- Assure la gestion d'un parc de véhicules et de matériels pour fournir des prestations de service et de travaux à des commanditaires (État et collectivités territoriales) dans le respect des règles de gestion préétablies

Activités principales

- Encadre les équipes et assure la gestion du personnel et du matériel
- Planifie la gestion financière et l'équilibre des produits et charges
- Veille au respect des règles de sécurité
- Organise la planification de l'activité et des travaux pour le compte de l'État, du département, des communes et tiers, dans les domaines de la viabilité hivernale, la signalisation horizontale, l'entretien des dépendances, les équipements de sécurité...
- Analyse les coûts selon les types d'activités
- Propose l'évolution du parc de véhicules en rapport avec l'analyse de la rentabilité économique des investissements
- Fait évoluer les productions du parc en fonction des techniques et des demandes
- Repère les besoins des clients et ceux du parc
- Propose des choix en fonction d'études financières
- Met en œuvre une politique d'entretien et de maintenance du parc
- Organise le travail pour répondre aux obligations de gestion
- Établit un budget prévisionnel en conformité avec le double objectif d'équilibre de trésorerie et de gestion
- Analyse la réalisation du budget et propose, le cas échéant, les actions correctives

Compétences

Savoir-faire

- anticiper un risque, une évolution
- planifier
- communiquer
- négocier
- écouter

Savoir-être

•

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- règles déontologiques
- règles d'hygiène et de sécurité
- comptabilité du compte de commerce
- approche systémique

Compétences managériales requises

systematiquement

Chef / Cheffe de parc		
CEE014		
Service d'affectation : Services déconcentrés		
Conditions particulières d'exercice		
•/		
Tendances d'évolution		
Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Projet de réforme du statut des parcs à l'horizon 2010	•/	/
Libellés d'emplois-types ministériels associés		
Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type	
/	•/	
2022		

Chargé / Chargée de la surveillance de l'état des ouvrages

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE015

Définition synthétique

- Participe à l'évaluation de l'état des ouvrages (barrages, tunnels, ponts, digues, installations de signalisation maritime...) et à la sécurisation de leur utilisation

Activités principales

- Participe à la sélection des ouvrages / équipements à surveiller
- Réalise les visites des ouvrages / équipements
- Élabore le diagnostic de la qualité de l'ouvrage
- Rend compte de l'état des ouvrages / équipements
- Analyse les risques
- Met en œuvre un dispositif garantissant une sécurité immédiate des usagers et riverains en cas de risque
- Rédige des procès-verbaux et des comptes-rendus de ses interventions afin d'alerter sa hiérarchie

Compétences

Savoir-faire

- rédiger
- communiquer
- diagnostiquer

Savoir-être

•

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la surveillance de l'état des ouvrages

CEE015

Service d'affectation : Services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

- l'inspection in situ des ouvrages peut exiger des conditions physiques spécifiques (inspection en grande hauteur, en plongée, etc.)

Tendances d'évolution

Facteurs clés

•/

Impact sur l'emploi-type

•/

Impact quantitatif

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

•/

2022

Chargé / Chargée de la maintenance des équipements d'exploitation, de l'informatique et des réseaux

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE016

Définition synthétique

- Contribue à la maîtrise d'œuvre des travaux de maintenance, de renouvellement et d'installation des équipements dynamiques, informatiques et des réseaux

Activités principales

- Propose une politique de maintenance et de remplacement
- Est impliqué(e) dans la maîtrise d'œuvre et l'ingénierie pour la maintenance et le renouvellement des équipements dynamiques, informatiques et des réseaux
- Veille à la tenue à jour du parc d'équipement
- Propose la programmation financière pluriannuelle de la politique de maintenance et de remplacement des équipements

Compétences

Savoir-faire

- planifier

Savoir-être

-

Connaissance

- règles d'hygiène et de sécurité
- circuits et processus de prise de décision
- droit des marchés publics
- électricité
- électronique

Compétences managériales requises

systematiquement

Chargé / Chargée de la maintenance des équipements d'exploitation, de l'informatique et des réseaux

CEE016

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- possibilité d'astreintes
- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de leur implantation en services déconcentrés de la région Ile de France

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Opérateur / Opératrice de maintenance des systèmes

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE017

Définition synthétique

- Contribue à assurer la maintenance des équipements électroniques, radioélectriques, électromécaniques, mécaniques ou hydrauliques

Activités principales

- réalise des opérations d'entretien, de réparation et de maintenance courante
- suit les travaux de rénovation, de modernisation des équipements et/ou les travaux d'implantation de nouveaux équipements et applique les consignes de sécurité exigées à l'égard de son équipe et des intervenants extérieurs
- assure la création et la mise à jour de la documentation technique
- alimente et exploite les outils de suivi des équipements
- réalise des diagnostics techniques sur l'état et le fonctionnement des équipements
- rédige des constats afin d'alerter sa hiérarchie
- participe à l'élaboration des pièces techniques pour les marchés publics
- gère le matériel de rechange, le calendrier des travaux et les contacts avec les intervenants
- veille à la qualité des interventions et au respect des règles de sécurité
- organise le travail des équipes de maintenance

Compétences

Savoir-faire

- rédiger
- assurer une maintenance

Savoir-être

-

Connaissance

- règles d'hygiène et de sécurité
- électromécanique
- électrotechnique
- radiotéléphonie et moyens de transmission

Compétences managériales requises

éventuellement

Opérateur / Opératrice de maintenance des systèmes

CEE017

Service d'affectation : Services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

- disposer des habilitations nécessaires

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Chargé / Chargée d'exploitation et de sécurité d'un ouvrage de navigation

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE018

Définition synthétique

- Gère le fonctionnement d'ouvrages de navigation, l'entretien des dépendances et la maintenance de premier niveau des équipements

Activités principales

- Assure le fonctionnement de l'ouvrage
- Veille à la sécurité des usagers
- Exerce la police de la navigation
- Diagnostique les pannes simples et alerte sa hiérarchie
- Entretien les bâtiments et dépendances du domaine public fluvial
- Assure la maintenance de premier niveau des équipements

Compétences

Savoir-faire

- manœuvrer un engin spécialisé
- assurer une maintenance
- rédiger

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- faire preuve d'autorité

Connaissance

- règles d'hygiène et de sécurité
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance du service et de son environnement
- règles déontologiques

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée d'exploitation et de sécurité d'un ouvrage de navigation

CEE018

Service d'affectation : services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Chargé / Chargée de division transports de centre d'information routière

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE019

Définition synthétique

- Gère le trafic et l'information routière, participe ponctuellement à la préparation de l'action de défense et des plans de gestion de crise

Activités principales

- Participe à la direction du centre régional d'information et de coordination routière (CRICR) et du centre national d'information routière (CNIR)
- Contribue à la politique d'information routière, codirige le travail de production du CRICR et assure sa mise en œuvre par le CNIR et le CRICR
- Assure la programmation budgétaire du CNIR et des CRICR
- Dirige les analyses de trafic en temps différé
- Dirige le travail d'élaboration technique des plans de gestion du trafic de la zone
- Anime les divisions transports des centres régionaux d'informations routières, selon les orientations nationales
- S'implique dans la gestion des crises de circulation en relation avec les autres acteurs de la zone
- Assure l'assistance technique dans la gestion des crises de circulation

Compétences

Savoir-faire

- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- gérer les relations médias

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle
- être autonome

Connaissance

- droit des marchés publics
- gestion administrative, financière et comptable

Compétences managériales requises

systematiquement

Chargé / Chargée de division transports de centre d'information routière

CEE019

Service d'affectation : services déconcentrés, CNIR

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Chargé / Chargée de centre d'ingénierie, de sécurité et de gestion du trafic - Chargé / Chargée de PC gestion de trafic

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE020

Définition synthétique

- Met en œuvre la politique de gestion de trafic et d'information routière. Pilote de manière opérationnelle le PC gestion de trafic

Activités principales

- Manage une équipe avec des contraintes horaires fortes
- Définit les missions des pupitreurs et assure leur formation
- Organise le travail des équipes et leur suivi
- Organise le travail des PC de gestion de trafic (centre d'information et de gestion du trafic)
- Centralise l'information des PC de gestion de trafic (CIGT)
- Applique les plans de gestion du trafic
- Gère le trafic et l'information en temps réel
- Gère la base « accident » et la traçabilité
- Formule des avis sur les transports exceptionnels
- Prépare la gestion de crise (CIGT)
- Gère et applique les procédures de gestion de crise et élabore le compte-rendu de fin de crise
- Informe les usagers
- Participe à l'animation effectuée par le CRICR
- Assure la maîtrise d'œuvre des projets d'équipements
- Assure le suivi des fournitures de la maintenance

Compétences

Savoir-faire

- communiquer
- gérer une situation de stress
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- concevoir un outil, un dispositif
- mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif

Savoir-être

- être maître de soi

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- circuits et processus de prise de décision
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

systematiquement

Chargé / Chargée de centre d'ingénierie, de sécurité et de gestion du trafic - Chargé / Chargée de PC gestion de trafic

CEE020

Service d'affectation : services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Chargé / Chargée de l'ingénierie de l'exploitation et de la sécurité en direction interdépartementale des routes - Chargé / Chargée d'ingénierie du trafic d'un centre d'information routière

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE021

Définition synthétique

- Contribue à la définition, à l'animation et à l'évaluation des politiques d'exploitation du trafic et de circulation.
- participe aux missions de gestion du trafic, d'information et de sécurité routière

Activités principales

- Encadre et anime une équipe
- Participe à la définition et à l'évaluation de la politique de gestion du trafic
- Définit et évalue la politique d'exploitation de la route
- Participe à l'élaboration des programmes de signalisation
- Élabore les plans de gestion du trafic
- Suit les trafics
- Élabore la programmation annuelle de l'exploitation du réseau
- Recueille, étudie et analyse des données de sécurité routière et de gestion du trafic
- Réalise des prévisions et des bilans
- Propose des aménagements des réseaux et de leurs plans d'exploitation
- Formalise des besoins d'études de trafic
- Instruit des arrêtés de circulation et des dossiers d'exploitation sous chantier
- Élabore le protocole inter-services des interventions d'urgence
- Participe au PC de crise

Compétences

Savoir-faire

- rechercher des données, des informations
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- exploiter une information
- travailler en mode projet

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- circuits et processus de prise de décision
- connaissance du service et de son environnement
- droit des marchés publics
- comptabilité publique

Compétences managériales requises
systématiquement

Chargé / Chargée de l'ingénierie de l'exploitation et de la sécurité en direction interdépartementale des routes - Chargé / Chargée d'ingénierie du trafic d'un centre d'information routière

CEE021

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Opérateur / Opératrice de trafic

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE022

Définition synthétique

- Surveille le réseau, assure la veille qualifiée sur le réseau national,
- déclenche les interventions et suit leur déroulement.
- gère le trafic, informe les usagers, les institutionnels et les partenaires

Activités principales

- Assure à distance la surveillance du réseau et du fonctionnement des équipements
- Centralise les informations terrain et les données événementielles, et les communique aux médias
- Tient une main courante, met en forme et produit l'information aux usagers
- Met en œuvre et coordonne les plans et programmes d'intervention
- Participe à l'activation des mesures de gestion de trafic
- Met à jour la documentation
- Participe à l'élaboration de bilans de période
- Pilote les équipements d'exploitation de la route
- Peut contribuer à la maintenance de premier niveau des équipements dynamiques

Compétences

Savoir-faire

- exploiter une information
- mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif
- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- rendre compte
- communiquer

Savoir-être

- être maître de soi

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- bureautique et informatique
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Opérateur / Opératrice de trafic

CEE022

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- travail posté

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Chargé / Chargée d'une unité territoriale de navigation

Infrastructures et services de transports

Conception, entretien et exploitation

CEE023

Définition synthétique

- Met en œuvre les politiques publiques liées à la gestion, à l'exploitation et à la maintenance du domaine public fluvial

Activités principales

- Encadre et anime une équipe
- Participe au dialogue de gestion
- Pilote, à l'échelle d'un itinéraire, l'adaptation aux enjeux et aux contextes locaux des politiques de l'établissement public Voies navigables de France (VNF) et de l'État
- Met en œuvre les politiques de développement de la voie d'eau et de sauvegarde de l'environnement
- Définit des méthodes de recueil d'informations
- Élabore des objectifs et des indicateurs de suivi
- Organise la synthèse et la présentation du bilan des activités de l'État sur le secteur administré
- Pilote l'organisation de l'exploitation et de la maintenance
- Assure la sécurité de l'infrastructure et des agents
- Représente l'administration auprès des partenaires du secteur
- Participe à l'animation des partenariats (professionnels de la voie d'eau, collectivités, usagers...)

Compétences

Savoir-faire

- communiquer
- s'exprimer à l'oral
- conduire un projet, une démarche
- diagnostiquer
- dialoguer

Savoir-être

- avoir l'esprit de synthèse
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- gestion administrative, financière et comptable
- droit des marchés publics
- règles d'hygiène et de sécurité
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

systematiquement

Chargé / Chargée d'une unité territoriale de navigation

CEE023

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Réorganisation des services	• Nécessité de s'adapter au changement en faisant preuve d'initiative et d'innovation	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Services de transports

Chargé / Chargée de police portuaire

Infrastructures et services de transports

Services de transports

STR001

Définition synthétique

- Contribue à assurer l'exécution de tous les règlements généraux et particuliers concernant la police et l'exploitation du port

Activités principales

- Assure la sécurité des accès aux installations portuaires
- Assure la régulation du trafic portuaire
- Valide le placement des navires et assure la saisie des mouvements portuaires
- Gère et contrôle l'attribution des postes à quai
- Assure la prévention de la pollution des plans d'eau
- Prend les premières mesures et diffuse l'alerte suivant les procédures définies en cas d'incident

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- rédiger
- gérer un conflit
- décider
- rendre compte

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de police portuaire

STR001

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Chargé / Chargée du contrôle des transports guidés et des remontées mécaniques

Infrastructures et services de transports

Services de transports

STR002

Définition synthétique

- Contrôle les transports guidés et les remontées mécaniques in situ et sur dossier

Activités principales

- Contrôle les dossiers de sécurité pour les transports urbains (métro, tramway...) et trains touristiques
- Contrôle les appareils en exploitation des remontées mécaniques
- Gère le suivi de l'exploitation des transports guidés et trains touristiques
- Assure le suivi technique de la construction neuve et des modifications d'appareils pour les transports urbains
- S'assure de la régularisation des lignes existantes pour les transports urbains

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée du contrôle des transports guidés et des remontées mécaniques

STR002

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- être apte au travail en hauteur et en altitude

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Chargé / Chargée du contrôle des transports routiers

Infrastructures et services de transports

Services de transports

STR003

Définition synthétique

- Contrôle l'application des règles relatives au transport routier et participe aux procédures de constat d'infraction

Activités principales

- Contrôle l'application sur route et en entreprise des règles relatives au transport routier et en assure le suivi
- Constate les infractions, établit et suit les procédures judiciaires
- Mène les enquêtes, utilise l'informatique à travers les logiciels spécifiques (Greco et Octet)
- Contribue à l'élaboration du plan régional de contrôle sur route et en entreprise
- Travaille en collaboration avec les autres corps de contrôle, avec le parquet et avec les autres services au niveau régional
- Contribue à la formation des autres corps de contrôle

Compétences

Savoir-faire

- décider
- travailler en équipe
- convaincre
- gérer un conflit
- rédiger un acte juridique

Savoir-être

-

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- comptabilité publique
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée du contrôle des transports routiers

STR003

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Instructeur / Instructrice de sécurité des bateaux

Infrastructures et services de transports

Services de transports

STR004

Définition synthétique

- vérifie la conformité des bateaux à la réglementation qui leur est applicable et s'inscrit dans la procédure de délivrance des titres de navigation

Activités principales

- Donne des conseils et informations sur la réglementation applicable
- Instruit les dossiers de délivrance et de renouvellement des titres de navigation
- Réalise une veille juridique
- Organise le programme de la commission de visite et réalise des visites techniques
- Vérifie le respect des procédures administratives et met en évidence, le cas échéant, des irrégularités techniques
- Rédige des actes d'investigation
- Intervient d'urgence en cas d'avaries ou d'accidents

Compétences

Savoir-faire

- rédiger un acte juridique
- travailler en équipe
- communiquer

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

/

Instructeur / Instructrice de sécurité des bateaux

STR004

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- savoir conduire des bateaux de navigation intérieure

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

•/

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

MER

Directeur / Directrice de Centre Régional opérationnel de surveillance et de sauvetage (CROSS)

Mer

MER001

Définition synthétique

- Responsable d'un centre opérationnel en charge du sauvetage des vies humaines en mer et de la surveillance de la navigation maritime

Activités principales

- Organise et gère l'activité du centre régional opérationnel de surveillance et de sauvetage
- Encadre et anime une équipe de civils et de militaires
- Responsable de la surveillance de la navigation maritime et des milieux marins
- Responsable de la détection des pollutions maritimes
- Responsable du contrôle des pêches maritimes en mer
- Responsable de la diffusion des renseignements de sécurité maritime
- Coordonne les opérations de recherche et de sauvetage en mer et met en place le plan Orsec maritime, notamment dans les volets sauvetage et assistance à navire en difficulté

Compétences

Savoir-faire

- élaborer une stratégie, une politique
- conduire le changement
- gérer les relations interpersonnelles

Savoir-être

- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité

Compétences managériales requises

systematiquement

Directeur / Directrice de Centre Régional opérationnel de surveillance et de sauvetage (CROSS)

MER001

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Personnel militaire
- Avoir suivi la formation initiale ou continue appropriée

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Hausse du trafic • Développement de la surveillance de navigation maritime (demandes des politiques et de l'opinion publique) • Utilisation de nouveaux outils technologiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les compétences de leadership 	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Coordinateur / Coordinatrice des opérations de sauvetage en mer

Mer

MER002

Définition synthétique

- Coordonne, à partir d'un centre régional opérationnel de surveillance et sauvetage (Cross), les missions de sauvetage en mer

Activités principales

- Encadre une équipe d'agents
- Prépare, organise et conduit des opérations de recherche et de sauvetage des personnes en détresse en mer
- Coordonne les missions de sauvetage
- Assure la direction personnelle de l'opération

Compétences

Savoir-faire

- analyser un risque
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- être réactif
- être maître de soi
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissances maritimes
- connaissance des techniques de construction des navires
- anglais

Compétences managériales requises

systematiquement

Coordinateur / Coordinatrice des opérations de sauvetage en mer

MER002

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Personnel militaire
- Travail posté
- Astreintes sur site
- Contraintes très fortes en saison

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Fort turnover (en poste de 2 à 4 ans)• Montée en puissance de nouvelles missions	<ul style="list-style-type: none">• Compétences techniques et numériques à renforcer	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Opérateur / Opératrice SURNAV

Mer

MER003

Définition synthétique

- Gère, au sein d'un centre régional opérationnel de surveillance et sauvetage (Cross), la surveillance des dispositifs de séparation du trafic maritime (STM)

Activités principales

- Assure la surveillance générale de la navigation maritime dans un secteur donné
- 3 macro-activités sur le volet STM : surveillance passive (ex : un bateau qui arrive), surveillance active (ex : trafic côtier), surveillance de la pollution
- Identifie les navires transitant dans la zone surveillée
- S'assure de la position des navires, de leur route et vitesse et suit leur progression dans les zones de grande circulation
- Transmet aux navires toutes les informations nautiques et météorologiques nécessaires à leur circulation dans le dispositif
- Identifie les contrevenants et rédige les constats d'infraction, signale aux autorités compétentes les situations d'urgence, les accidents, les appels de détresse, les dangers
- Apporte son concours à l'officier de permanence dans le cadre de la SURNAV

Compétences

Savoir-faire

- analyser un risque
- alerter sur une situation à risque
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- exploiter une information
- retranscrire un besoin, un concept, une information, une donnée

Savoir-être

- être réactif
- avoir le sens de l'analyse

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

non concerné

Opérateur / Opératrice SURNAV

MER003

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- travail posté 24 h sur 24
- Personnel militaire

Tendances d'évolution

Facteurs clés

- Fort turnover
- Modernisation des outils, des systèmes d'information
- Modernisation des navires
- Réorganisation des CROSS

Impact sur l'emploi-type

- Compétences numériques à développer

Impact quantitatif

en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

• /

2022

Opérateur / Opératrice CROSS (de sauvetage en mer)

Mer

MER014

Définition synthétique

- Gère des opérations de sauvetage en direct sous la responsabilité d'un officier de permanence. Assure un quart en matière de surveillance de la navigation

Activités principales

- 3 macro-activités : renseignement, sécurité maritime, pollution
- Veille les alertes
- Analyse et exploite toutes les informations opérationnelles
- Prend les premières mesures requises par l'urgence d'une situation
- Assiste le CMS dans les différentes phases d'une opération de sauvetage
- Assure le suivi général de la circulation maritime

Compétences

Savoir-faire

- analyser un risque
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- exploiter une information
- travailler en équipe

Savoir-être

- être réactif
- être maître de soi
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- faire preuve d'aisance relationnelle
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- anglais
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance du service et de son environnement
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

Systematiquement

Opérateur / Opératrice CROSS (de sauvetage en mer)

MER014

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Fort turnover• Hausse du trafic maritime• Modernisation des outils, des systèmes d'information• Réorganisation des CROSS	<ul style="list-style-type: none">• Compétences réglementaires et douces à renforcer	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Inspecteur / Inspectrice de la sécurité des navires et de la prévention des risques professionnels maritimes

Mer

MER004

Définition synthétique

- Contribue à assurer la sécurité et la sûreté des navires

Activités principales

- Visite les navires français afin de vérifier et certifier leur conformité aux réglementations internationales, communautaires et nationales relatives à la sauvegarde de la vie humaine en mer, à la sûreté, à la prévention de la pollution et aux conditions de vie et de travail à bord des navires
- Inspecte les navires étrangers dans le cadre du contrôle par l'État du port et contrôle leur conformité aux réglementations internationales et communautaires relatives à la sauvegarde de la vie humaine en mer, à la sûreté, à la prévention de la pollution et aux conditions de vie et de travail à bord des navires
- Audite et certifie les navires (Code ISM et ISPS) et les compagnies maritimes françaises (Code ISM) pour évaluer leur conformité aux exigences de la gestion de la sécurité et de la sûreté
- Audite et certifie socialement les navires français au titre de la Convention du travail maritime 2006
- Assure le contrôle de 2ème niveau sur les sociétés de classification habilitées et les organismes notifiés (surveillance de marché, délégation du contrôle des navires et de la délivrance des titres de sécurité)
- Étudie, instruit et approuve ou rapporte devant la commission de sécurité compétente les dossiers d'approbation des navires français sur la base de référentiels techniques et administratifs
- Délivre les titres et certificats de sécurité et de prévention de la pollution
- Formule des avis divers et apporte son concours à d'autres services et administrations de l'État

Compétences

Savoir-faire

- contrôler
- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- communiquer
- rédiger
- décider

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- avoir le sens de l'analyse

Connaissance

- procédures qualité
- connaissances maritimes
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- anglais

Compétences managériales requises

non concerné

Inspecteur / Inspectrice de la sécurité des navires et de la prévention des risques professionnels maritimes

MER004

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Emploi réglementé (diplôme d'ingénieur ou architecte naval ou brevet professionnel maritime ou diplôme scientifique et technique et formation dans une école d'Inspecteur de la sécurité des navires)
- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Spécialisation, complexification et développement rapide du corpus réglementaire international, communautaire et national • Montée en puissance des contrôles environnementaux : projet de « police environnementale » avec des Inspecteurs spécialisés (schéma d'organisation possible en cours) • Changements statutaires liés à la réforme des corps : profils administratif & technique et non plus spécifiquement maritime (vivier moins important et compétences disponibles moins spécifiques) • Évaporation des compétences et turnover important 	<ul style="list-style-type: none"> • Emploi en transformation (moins de polyvalence) avec des besoins en croissance (multiplicité des tâches et expertises) mais des effectifs stables • Compétences techniques et technologiques et de contrôle à développer 	Stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Chargé / Chargée de la délivrance des titres et de la formation professionnelle maritime

Mer

MER018

Définition synthétique

- Accompagne et encadre l'activité professionnelle des gens de mer embarqués à bord de navires en ce qui concerne leurs formations et qualifications
- Accompagne et encadre les établissements de formation professionnelle maritime, dans le cadre plus général de la politique de l'emploi maritime dans le ressort territorial de la structure

Activités principales

- Elles se structurent autour de 3 axes, formation, délivrance, contrôle. Il/elle est chargé.e de la gestion des établissements de formation professionnelle maritime agréés et non agréés (notamment instruction des demandes d'agrément, respect des conditions de délivrance, gestion des sessions de formations, délivrance des diplômes), de l'instruction des demandes de délivrance ou revalidation des titres professionnels maritimes, du contrôle du respect de la réglementation, des actions en matière du développement de l'emploi maritime
- La mise en œuvre de la réglementation et le contrôle de son respect est la colonne vertébrale de ces axes

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- contrôler

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle
- avoir le sens de l'analyse

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

Eventuellement

Chargé / Chargée de la délivrance des titres et de la formation professionnelle maritime

MER018

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Besoin d'intervenir plus souvent auprès des centres agréés (contrôles) • Renforcement du cadre juridique • Développement du contrôle a posteriori en sus du contrôle a priori effectué au stade de l'instruction des demandes • Utilisation d'outils technologiques (en cours d'évolution) pour instruire les demandes, délivrer les documents et réaliser les contrôles 	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des connaissances liées à : la technicité des nouveaux types de navires, la complexité de la réglementation qui en découle • Renforcement des compétences numériques et analytiques (pour le volet «contrôle» mais aussi pour les activités de délivrance) 	Stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Chargé / Chargée de l'animation et de la coordination des politiques environnementales sur une façade maritime

Mer

MER013

Définition synthétique

- Coordonne, à l'échelle de la façade maritime, la mise en œuvre des politiques publiques de la mer et du littoral

Activités principales

- Assiste les préfets compétents et les partenaires pour coordonner et mettre en œuvre l'application des politiques maritimes
- Développe des doctrines relatives à la prise en compte de la politique maritime en liaison avec le préfet maritime et en collaboration avec les DREAL littorales
- Participe aux exercices de planification sur le littoral et en mer : gestion intégrée et durable du domaine public maritime naturel, schéma de mise en valeur de la mer (SMVM), loi littoral, SCOT, document stratégique de façade
- Soutient les DREAL littorales et les DIRM pour l'analyse des dossiers/programmes relatifs à la mer et au littoral
- Propose des évolutions des réglementations environnementales relatives à la mer ou au littoral

Compétences

Savoir-faire

- animer un réseau, une communauté
- innover
- conduire un projet, une démarche
- rechercher des données, des informations
- convaincre

Savoir-être

- faire preuve de curiosité intellectuelle
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance de l'analyse des territoires
- bureautique et informatique
- cartographie

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée de l'animation et de la coordination des politiques environnementales sur une façade maritime

MER013

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Des politiques nouvelles avec des approches en matière de politique durable de la plaisance, d'adaptation de l'environnement en façade, avec donc une déclinaison de politique ministérielle (une percolation et des liens à engager avec les collectivités) • Dans les 5 ans, projets de la 1ère vague à mettre en œuvre tout en continuant de porter des nouveaux projets stratégiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à renforcer : vision stratégique (comprendre les stratégies à déployer /capacité à orienter les projets au niveau territorial, les intégrer dans un existant, et à bousculer les visions en place) • Capacité à mobiliser un réseau d'acteurs • Capacité à exploiter des bases de connaissances pour rendre des comptes et expliquer le détail des actions menées / à mener • Capacité à expliquer les politiques complexes (lien entre terre et mer ...) • Technique en ingénierie de projet (rédaction d'un cahier des charges, connaissances en appels d'offre / convention / suivi financier) 	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Agent / Agente chargé.e de l'entretien du balisage

Mer

MER009

Définition synthétique

- Assure les actions de balisage et, le cas échéant, l'entretien et la conduite d'embarcations

Activités principales

- Participe aux opérations de mise en place et d'entretien du balisage (signalisation maritime en mer)
- Assure, le cas échéant, les quarts en mer
- Participe aux opérations de maintenance du navire et de ses équipements
- Contribue à assurer la qualité et la sécurité des établissements de signalisation maritime en mer
- Le cas échéant, effectue des travaux de découpage, soudage, métallerie et chaudronnerie

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation

Connaissance

- signalisation maritime
- électricité
- électronique
- mécanique

Compétences managériales requises

non concerné

Agent / Agente chargé.e de l'entretien du balisage

MER009

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Travail en mer
- Formation selon les normes STCW (standards of Training, Certification and Watchkeeping for seafarers) liées à la fonction

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Des actions en cours pour optimiser le parc du balisage, mais la baisse des effectifs crée des tensions et complique la capacité à garantir le niveau d'entretien • Choix à venir en matière de politique d'entretien et les possibles Externalisations • Dans ce cas, nécessité d'accompagner les équipes à encadrer et non plus exécuter 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences techniques à maintenir / renforcer : réglementation maritime, connaissances techniques sur la signalisation maritime, électricité / électronique / mécanique / génie civil / peinture / travaux en mer / achats • Le cas échéant : accompagnement de la sous-traitance sur des compétences très techniques / contrôle de conformité 	<p>en décroissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Instructeur / Instructrice des services de plaisance

Mer

MER019

Définition synthétique

- Chargé.e de la réglementation relative au permis plaisance et au statut administratif des bateaux (enregistrement, sécurité)

Activités principales

- Accueil physique et téléphonique des usagers et des professionnels, traitement des courriels
- Accompagnement des usagers et professionnels de la plaisance dans l'utilisation du portail plaisance
- Instruction des dossiers d'enregistrement des navires
- Instruction des dossiers de mutation de propriété, motorisation, changement de port d'enregistrement
- Mise à jour des données de l'application nationale PUMA
- Délivrance des titres de navigation et duplicatas
- Certificats de radiation
- Communication de renseignements sur les propriétaires de navires de plaisance dans le cadre d'enquêtes judiciaires
- Permis de conduire les bateaux de plaisance : délivrance duplicata, instruction et validation des dossiers candidats, instruction et délivrance des agréments pour les bateaux écoles et les formateurs, contrôle des bateaux écoles

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- prioriser
- accueillir une personne, un groupe, du public
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- être maître de soi
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

non concerné

Instructeur / Instructrice des services de plaisance

MER019

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Dématérialisation des démarches• Hausse des publics : développement des usages de la mer, augmentation des demandes de permis plaisance• Transfert d'activité (Francisation de l'activité de plaisance + fiscalité du droit annuel de francisation)	<ul style="list-style-type: none">• Compétences à développer : capacité à utiliser les outils technologiques (avec la mise en place du portail et la dématérialisation des démarches), à donner des conseils aux usagers (notamment dans le cadre de dossiers non académiques), à être pédagogue (ex : usagers qui n'arrivent pas à se connecter)	émergent

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Chargé / Chargée de contrôle des affaires maritimes

Mer

MER005

Définition synthétique

- Contribue au dispositif de contrôle et de surveillance des affaires maritimes

Activités principales

- Met en œuvre des pouvoirs de police spéciale des pêches maritimes et de l'environnement marin, de la police de navigation et droit social des gens de mer
- Participe aux contrôles en mer et en terre de la sécurité des navires et de l'habitabilité à bord
- Assure les quarts en mer
- Participe aux opérations de maintenance du moyen nautique
- Informe les usagers sur les activités littorales et maritimes
- Participe aux opérations de recherche, sauvetage et assistance en mer sur requête
- Dirige (le cas échéant) une petite équipe sur le terrain (en mer et à terre), planifie et organise le travail, gère des moyens matériels (embarcations, véhicules)

Compétences

Savoir-faire

- contrôler
- décider
- gérer un conflit
- rendre compte

Savoir-être

- être maître de soi

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- anglais

Compétences managériales requises

Eventuellement

Chargé / Chargée de contrôle des affaires maritimes

MER005

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Aptitude physique à la navigation obligatoire
- Port d'armes
- Régime de travail particulier (de nuit, sur plusieurs jours consécutifs...)
- Flexibilité des horaires et interventions d'urgence
- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Évolution des outils de travail • Nouvelles missions de police • Objectifs chiffrés et plans de contrôle (réglementation européenne) à respecter • Hausse des situations conflictuelles sur le terrain • Coactivité (projet éolien) impactant l'activité maritime et la pêche • Interactions (proximité de compétences) avec d'autres institutions (type OFB) • volume important de départs en retraite à horizon 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances/compétences à renforcer : polices pêche et environnement, nouvelles motorisations, nouvelles réglementations • Compétences douces 	importants besoins de recrutements à horizon 2026

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Douanes OFB (Office français de la biodiversité)	• /

2022

Commandant / Commandante / Second d'une unité hauturière des affaires maritimes

Mer

MER017

Définition synthétique

- Assure le commandement d'un navire civil de l'État

Activités principales

- Assure la responsabilité de la conduite du navire
- Assure l'encadrement de l'équipage
- Participe à l'action de l'État en mer
- Participe, en mer et à terre si besoin, aux missions de police administrative spéciale
- Assure la surveillance du milieu halieutique
- Participe au contrôle des pêches, environnements marins, police de navigation et droit social des gens de mer

Compétences

Savoir-faire

- commander
- manœuvrer un engin spécialisé
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse

Savoir-être

- être réactif
- être maître de soi

Connaissance

- anglais
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- règles d'hygiène et de sécurité

Compétences managériales requises

Systematiquement

Commandant / Commandante / Second d'une unité hauturière des affaires maritimes

MER017

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Aptitude physique à la navigation
- Régime de travail particulier selon le type de navire
- Port d'arme

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Pas d'évolution majeure attendue	• Pas de transformation majeure du portefeuille de compétences	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Chef mécanicien de navire / Cheffe mécanicienne

Mer

MER008

Définition synthétique

- Assure l'entretien technique d'un navire

Activités principales

- Encadre l'équipe en charge du fonctionnement et de l'entretien des machines
- Organise l'activité de maintenance des équipements du navire
- Veille à la sécurité de l'équipe et à la bonne utilisation des équipements
- Assure le suivi technique du navire
- Garantit le bon niveau de maintenance des équipements
- Veille au respect de la qualité et des règles d'entretien

Compétences

Savoir-faire

- assurer une maintenance
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- travailler en équipe
- rendre compte
- rédiger

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- être réactif
- être rigoureux

Connaissance

- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

Systematiquement

Chef mécanicien de navire / Cheffe mécanicienne

MER008

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Travail en mer
- Formation selon les normes STCW (standards of Training, Certification and Watchkeeping for seafarers) liée aux fonctions de chef mécanicien

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
•/	•/	Stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Gestionnaire des espaces littoraux et marins

Mer

MER012

Définition synthétique

- Instruit les dossiers d'occupation du domaine public maritime (DPM) notamment au titre des cultures marines, des concessions de plage, des mouillages et contribue à la police en matière environnementale et sanitaire

Activités principales

- Met en œuvre la réglementation nationale et locale du DPM
- Applique la réglementation liée aux cultures marines
- Instruit les demandes d'occupation du DPM en lien avec les autres autorisations ou avis (environnementales, commission nautique locale...)
- Conduit les projets de servitude de passage des piétons le long du littoral
- Instruit les procédures de procès-verbaux de grande voirie
- Suit des dossiers économiques en liaison avec les organisations professionnelles, notamment de conchylicultures
- Décline sur les territoires la politique du trait de côte (stratégie nationale de gestion intégrée du trait de côte)

Compétences

Savoir-faire

- décider
- gérer un conflit
- rendre compte
- instruire un dossier

Savoir-être

- être maître de soi

Connaissance

- connaissances maritimes
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- cartographie
- systèmes d'information géographique

Compétences managériales requises

non concerné

Gestionnaire des espaces littoraux et marins

MER012

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Érosion du trait de côte et changement climatique qui implique d'accompagner les collectivités • La gestion des risques en croissance avec les dispositions de la loi climat et résilience • Le développement de projets industriels en mer (éolien, hydrolien, off-shore, clapage, dragage, câble et structures flottantes) • Traitement de dossiers de plus en plus complexes 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences techniques (environnement marin / procédures d'autorisation d'occupation du DPM) et soft skills (gestion de conflit) à renforcer 	<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
MTE	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée de contrôle des affaires maritimes

2022

**RECHERCHE
INNOVATION ET
ENSEIGNEMENT**

Enseignant chercheur / Enseignante chercheuse

Recherche, innovation et enseignement

RIE011

Définition synthétique

- Exerce des missions de formation initiale et professionnelle à destination d'étudiants, ainsi que des missions de recherche

Activités principales

- Élabore et transmet des savoirs théoriques et pratiques de haut niveau dans sa discipline
- Conçoit et met en œuvre des modalités d'évaluation des étudiants
- Assure le suivi, le conseil et l'orientation des étudiants
- Participe à la recherche fondamentale et appliquée et à sa valorisation
- Assure une expertise et participe à la coopération internationale dans sa discipline
- Publie des ouvrages et des articles scientifiques dans des revues à comité de lecture

Compétences

Savoir-faire

- évaluer
- concevoir un outil, un dispositif
- travailler en équipe

Savoir-être

- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- connaissance de l'ensemble des domaines scientifiques de la recherche et/ou de l'enseignement
- méthodologie de la recherche
- techniques documentaires
- anglais

Compétences managériales requises

/

Enseignant chercheur / Enseignante chercheuse

RIE011

Service d'affectation : Écoles

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Synergie accrue entre enseignement supérieur, recherche publique et recherche privée • Harmonisation européenne des cursus de formation initiale dans l'enseignement supérieur (schéma national licence-master-doctorat) 	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Enseignant instructeur / Enseignante Instructrice aéronautique

Recherche, innovation et enseignement

RIE012

Définition synthétique

- Dispense des formations théoriques et pratiques aux étudiants et stagiaires devant exercer leur activité professionnelle dans un Cadre réglementaire aéronautique

Activités principales

- Conçoit, élabore et transmet des savoirs théoriques et pratiques aéronautiques
- Met en œuvre des équipements réels (radio navigation...) ou simulés (radars...) pour transmettre les savoirs pratiques
- Conçoit et met en œuvre des modalités d'évaluation
- Suit, conseille et oriente étudiants et stagiaires
- Assure une veille scientifique, technologique et réglementaire du domaine

Compétences

Savoir-faire

- concevoir un outil, un dispositif
- travailler en équipe
- communiquer
- analyser un besoin
- évaluer

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- connaissance de l'ensemble des domaines scientifiques de la recherche et/ou de l'enseignement
- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des techniques d'aide à l'enseignement
- anglais

Compétences managériales requises

/

Enseignant instructeur / Enseignante Instructrice aéronautique

RIE012

Service d'affectation : Écoles

Conditions particulières d'exercice

- pour certains emplois remplir les conditions réglementaires d'exercice : licence, qualifications, agrément, habilitations...
- organisation spécifique du temps de service

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Ouverture à l'international : échanges d'enseignant/instructeur entre organismes de formation • Augmentation de l'enseignement en langue anglaise • Harmonisation européenne des formations • Évolution des méthodes et outils pédagogiques 	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• Chargé / Chargée d'entité d'enseignement

2022

Opérateur / Opératrice d'environnement de simulation pour le contrôle aérien

Recherche, innovation et enseignement

RIE013

Définition synthétique

- Reproduit l'environnement des Contrôleurs aériens en jouant les rôles de leurs différents interlocuteurs lors de simulations de contrôles aériens

Activités principales

- Entretient un dialogue verbal avec l'élève ou le stagiaire en respectant une phraséologie type en langue française ou anglaise
- Fait vivre les leçons de formation en suivant des scénarios prédéfinis
- Introduit dans les calculateurs les données découlant de ce dialogue

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

•

Connaissance

- techniques opérationnelles et réglementaires en aéronautique
- phraséologie aéronautique
- anglais

Compétences managériales requises

/

Opérateur / Opératrice d'environnement de simulation pour le contrôle aérien

RIE013

Service d'affectation : Écoles

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

• externalisation de l'emploi avec, tout de même, maintien de quelques postes pour conserver la compétence en interne

•/

en décroissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

• Assistant / Assistante technique navigation aérienne

2022

Responsable du management de la recherche

Recherche, innovation et enseignement

RIE014

Définition synthétique

- Mène les politiques publiques de recherche dans les domaines d'intervention du ministère.
- Veille au positionnement stratégique des organismes et services de recherche du ministère au regard des objectifs fixés par le Grenelle Environnement.
- Veille à la reconnaissance de la recherche et de l'innovation du ministère

Activités principales

- Assure la veille et la prospective en matière de recherche
- Assure le développement des contributions de la recherche aux politiques publiques, à l'innovation et à la formation
- Promeut le positionnement des programmes de recherche
- Organise la gestion des moyens à l'intérieur des organismes et services
- Met en place l'évaluation des programmes et des laboratoires de recherche
- Conduit ou participe au pilotage de programmes nationaux et internationaux de recherche
- Contribue au renforcement stratégique des services et organismes et à la mutualisation de leurs travaux
- Exerce directement ou indirectement la tutelle
- Monte des appels d'offre et évalue ceux-ci
- Monte des partenariats autour de projets de recherche
- Coordonne des équipes pluridisciplinaires
- Organise la gestion des compétences
- Met en place l'évaluation des personnels
- Favorise l'émergence et le développement d'une identité commune
- Catalyse les synergies autour des projets et incite au développement des compétences individuelles et collectives des services et organismes
- Participe aux instances de pilotage ou de programmation de la recherche au niveau européen
- Organise l'animation de réseaux de recherche
- Participe à la conduite de programmes de recherche (Europe)

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- piloter une étude, une recherche
- animer une réunion
- animer un groupe, une équipe
- gérer un conflit

Savoir-être

- être communicant

Connaissance

- connaissance de l'ensemble des domaines scientifiques de la recherche et/ou de l'enseignement
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- sociologie des organisations
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- anglais

Compétences managériales requises

/

Responsable du management de la recherche

RIE014

Service d'affectation : Administration centrale, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> Réorganisation possible du milieu universitaire et de la recherche en lien avec la RGPP 	<ul style="list-style-type: none"> Accroissement de l'exigence des compétences professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> en décroissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Assistant / Assistante d'études scientifiques et techniques

Recherche, innovation et enseignement

RIE015

Définition synthétique

- Dans tous les champs d'intervention du ministère :
- Participe au conseil et à l'expertise, à la conception, à la réalisation, à la valorisation et à la diffusion d'études (prestations polarisées ou non), au sein d'un domaine technique
- Participe à la veille et au transfert des connaissances, notamment à la diffusion de formations
- Intervient, en appui des chargés d'études et des managers d'études, sur tout ou partie d'un projet, ou de manière transversale, (maîtrise de méthodes, d'études ou d'outils spécialisés)

Activités principales

- Participe éventuellement à la prise de commande
- Recense et produit des éléments de contexte et des données techniques nécessaires à la prise en compte de la commande et à la réponse au client ;
- Exploite des informations, éléments et données pour la réalisation d'un diagnostic, d'une expertise
- Peut réaliser des segments d'études, en responsabilité complète, autour de son domaine de spécialité
- De manière plus transversale, produit ou tient à jour tous éléments notamment quantitatifs, relatifs à l'ensemble des projets et à leur gestion.
- Participe à la conception, à l'expérimentation, à la mise en œuvre et au suivi de méthodes, d'outils, de procédures et de préconisations techniques
- Participe à des travaux de recherche dans son domaine de spécialité,
- Participe à des groupes de travail et à des réseaux dans son domaine de spécialité ; participe au compagnonnage au sein du réseau
- Assure une veille scientifique et technique dans son domaine de spécialité et/ou relative aux méthodes et outils
- Participe à la capitalisation d'expériences jugées remarquables et à la construction de bases de connaissances,
- Réalise des monographies, fiches de cas, pour enrichir l'état de l'art, l'élaboration de méthodes et de recommandations
- Dans son domaine de spécialité, anime des actions de formation ou contribue à leur animation
- Participe à la production, à la valorisation et à la diffusion d'informations à destination de cibles identifiées

Compétences

Savoir-faire

- proposer
- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- synthétiser des informations, des données, un document
- argumenter

Savoir-être

- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- connaissance scientifique, théorique et pratique dans son domaine de spécialité
- connaissance des méthodes et Référentiels du domaine de spécialité
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Assistant / Assistante d'études scientifiques et techniques

RIE015

Service d'affectation : Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

- disponibilité (déplacements réguliers)
- peut préparer à l'emploi-type de chargé d'études

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Élargissement du RST • Polarisation et développement du travail en réseau • Intégration dans la logique des comités de domaine • Meilleure identification du rôle de l'Assistant d'études 	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité d'essaimage et d'élargissement à de nouveaux métiers • qualification par le comité de domaine 	<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Dans la filière études : Chargé / Chargée d'études scientifiques et techniques, manager / manageuse d'études • Chargé /Chargée d'essais, Chargé /Chargée de contrôle ; Assistant d'études d'administration ou de production de données

2022

Manager / Manageure d'études scientifiques et techniques

Recherche, innovation et enseignement

RIE016

Définition synthétique

- Impulse, négocie et supervise un programme d'études, soit dans son domaine, soit à l'interface entre plusieurs domaines, le fait réaliser totalement ou en partie par des chargés d'études et par des partenaires ou prestataires externes
- S'assure de la validité technique / scientifique et de la qualité des travaux.
- Synthétise et formalise les résultats et organise la mise en valeur des résultats obtenus. Le manager d'études peut être en position d'encadrement hiérarchique ou d'encadrement fonctionnel.

Activités principales

- Propositions d'arbitrages
- Gestion des activités : programmation des études, gestion des compétences et des ressources, suivi financier, négociation de la planification avec les Responsables hiérarchiques des chargés d'études...
- Définition et recherche des compétences nécessaires (internes ou hors ministère) à l'étude
- Passation de la commande aux chargés d'études (ou autre personne participant à la réalisation d'une étude)
- Suivi et régulation de l'activité des chargés d'études en direct ou avec leurs Responsables hiérarchiques
- Organisation de la validation des études
- Rendu compte à sa hiérarchie et aux commanditaires
- Valorisation de l'action des équipes projet
- Définition d'une stratégie des prestations
- Représentation du ministère dans les relations avec le maître d'ouvrage et les commanditaires éventuellement associés (négociation de la prise de commande, élaboration des documents contractuels)
- Définition d'une stratégie de positionnement en matière de recherche
- Supervision des activités de recherche
- Proposition de thèmes de recherche
- Participation au montage de projets de recherche
- Organisation des échanges avec les milieux de la recherche et liens avec les acteurs économiques et du territoire
- Veille stratégique, veille sur les thèmes et/ou territoires à enjeux
- Veille prospective et transfert technique (compagnonnage et coordination de la rédaction de notes méthodologiques)
- Valorisation des études et inscription de celles-ci dans les bases documentaires locales et nationales
- Initialisation et supervision de bases de connaissances
- Prise de commande et définition de programmes de formation ou d'actions de formation complexes,
- Animation d'actions de formation dans le domaine de spécialité
- Organisation de l'animation et/ou animation des réseaux dans son domaine de spécialité
- Apporte assistance et conseil aux divers partenaires en matière d'arbitrage technico-contractuel sur un ou plusieurs aspects de chantiers ou d'études
- Apporte assistance et conseil techniques auprès d'experts judiciaires, en qualité de sappeur
- Apporte assistance et conseil aux Responsables de la sécurité publique en matière de prise en compte des aléas et de gestion de crise
- Contribution à l'évaluation des actions et des politiques publiques

Manager / Manageure d'études scientifiques et techniques

RIE016

Service d'affectation : Etablissements Publics

Compétences

Savoir-faire

- organiser une activité, une réunion, un événement
- conduire un projet, une démarche
- élaborer une méthode
- valoriser une action, une production
évaluer

Savoir-être

- être communicant

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- droit des marchés publics
- règles d'hygiène et de sécurité
- techniques et outils de communication

Compétences managériales requises

/

Conditions particulières d'exercice

- disponibilité (déplacements réguliers)

Tendances d'évolution

Facteurs clés

- /

Impact sur l'emploi-type

- Possibilité d'essaimage et d'élargissement à de nouveaux métiers
- qualification par les comités de domaine

Impact quantitatif

postes de Responsable de PCI par exemple

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

- Responsable sectoriel(le) - directeur / directrice / Chargé/Chargée de recherche - Chargé/Chargée d'études scientifiques et techniques
- l'emploi-type de Chargé / Chargée d'études ST peut préparer à l'emploi-type de manager / manageuse d'études ST
- l'emploi type de manager / manageuse d'études peut préparer aux emplois-types de Responsable sectoriel (le) ou de directeur / directrice de recherche ou de chercheur.

2022

RESSOURCES HUMAINES

Conseiller / Conseillère technique de service social

Ressources humaines

RHS001

Définition synthétique

- Est responsable de l'efficacité du service social.
- Apporte conseil et expertise dans le domaine des politiques sociales aux chefs de services régionaux et interrégionaux

Activités principales

- Assure la responsabilité de l'organisation du service social régional et des services interrégionaux de la zone d'intervention
- Encadre et coordonne les Assistants de service social et développe des pratiques de travail convergentes
- Produit des études et conduit des projets en matière de ressources humaines et d'action sociale
- Peut participer aux CHSCT et aux instances régionales de concertation et d'action sociale
- Participe, sous l'autorité du chef de service, à l'élaboration de la politique d'action sociale, en partenariat avec les différents acteurs sociaux et des ressources humaines
- Apporte conseil et expertise dans le domaine des politiques sociales (gestion des ressources humaines, protection et prévention sociale, action sociale)
- Participe à la conception et à l'évaluation des dispositifs contribuant aux politiques sociales au niveau régional et national
- Assure le rôle d'interface entre les acteurs des politiques sociales intervenant aux niveaux local, régional et national

Compétences

Savoir-faire

- anticiper un risque, une évolution
- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- mobiliser
- conduire un projet, une démarche

Savoir-être

-

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- Sociologie des organisations
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

systematiquement

Conseiller / Conseillère technique de service social

RHS001

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- filière de métiers s'inscrivant dans le cadre des professions réglementées (diplôme d'État d'Assistant / Assistante de service social)
- respect des règles de déontologie

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Réorganisation des services, développement de coopérations interministérielles et augmentation des besoins d'acculturation à d'autres environnements de travail• Évolution des métiers, de l'organisation du travail et des modes de management	<ul style="list-style-type: none">• Développement des fonctions transversales de coordination• Accompagnement du changement et de la complexification de la vie professionnelle	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Assistant / Assistante de service social du travail

Ressources humaines

RHS002

Définition synthétique

- Contribue à la prévention et au traitement des situations individuelles et collectives difficiles, engendrées par les évolutions organisationnelles, sociales ou économiques dans le service et/ou dans la vie personnelle

Activités principales

- Propose et apporte un accompagnement social individuel aux agents pour les aider à surmonter leurs difficultés dans leur vie professionnelle, leur vie sociale et personnelle en lien avec leur vie professionnelle
- Participe à la mise en place et aux actions des dispositifs d'écoute
- Propose un accompagnement social aux agents qui en expriment le besoin
- Assiste l'encadrement pour le traitement des situations difficiles en matière de gestion des ressources humaines : accompagnement des mobilités fonctionnelles et géographiques, insertion et maintien dans l'emploi de personnes fragilisées, observation sociale...
- Apporte conseil et expertise en matière d'action sociale aux agents et aux services
- Alerte la ligne managériale des situations relationnelles constituant des foyers potentiels de conflits, de risques psychosociaux
- Est associé aux démarches d'évaluation des risques professionnels en lien avec le document unique
- Peut participer au CHSCT, CLAS
- Assiste et participe à la mise en œuvre d'actions de sensibilisation, de prévention, d'information, à l'intention des services et des agents, en collaboration avec les différents acteurs de la prévention

Compétences

Savoir-faire

- travailler en partenariat
- alerter sur une situation à risque
- mobiliser
- proposer
- analyser un besoin

Savoir-être

- être à l'écoute
- faire preuve d'aisance relationnelle
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- Sociologie des organisations
- Dispositifs de droit commun pour l'accompagnement des agents (vie privée)
- connaissance des outils de l'observation sociale

Compétences managériales requises

/

Assistant / Assistante de service social du travail

RHS002

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- filière de métier s'inscrivant dans le cadre de professions réglementées (diplôme d'État d'Assistant / Assistante de service social)
- respecter les règles de déontologie

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Réorganisation des services, développement de coopérations interministérielles impliquant des besoins d'acculturation• Évolution de l'organisation du travail, et des modes de management• Assurer un niveau de service satisfaisant dans les périmètres d'intervention	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Conseiller /Conseillère technique de service social

2022

Gestionnaire de dispositifs sociaux et socio-culturels

Ressources humaines

RHS003

Définition synthétique

- Assure la gestion et le suivi des prestations d'action sociale

Activités principales

- Met en œuvre les dispositifs sociaux et socio-culturels fixés en partenariat avec les instances consultatives, notamment dans les domaines suivants : restauration collective, logement social, prêts sociaux, aides aux familles, handicap, prestations concernant les loisirs, les activités sportives et culturelles
- Rédige des rapports d'activité et des retours d'expérience
- Contribue au bilan social
- Participe aux instances de concertation avec les partenaires sociaux et/ou en assure le secrétariat et le suivi

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- travailler en réseau

Savoir-être

- être réactif
- être à l'écoute
- faire preuve de discrétion
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- droit des marchés publics

Compétences managériales requises

/

Gestionnaire de dispositifs sociaux et socio-culturels

RHS003

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Élargissement des champs d'activité en matière de conseil (juridique, économique social...)• Impact de l'évolution fonctionnelle et organisationnelle des structures	•/	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Médecin de prévention

Ressources humaines

RHS004

Définition synthétique

- Définit et met en œuvre une politique de prévention permettant d'éviter toute altération de la santé des agents publics du fait de leur activité professionnelle.

Activités principales

- définit et évalue la surveillance médicale des agents
- réalise des visites médicales systématiques ou à la demande
- participe à l'élaboration de la politique de prévention d'hygiène et de santé en partenariat avec les autres acteurs de la prévention et de santé au travail
- conseille le chef de service, les agents et leurs représentants
- intervient directement sur l'environnement professionnel pour l'amélioration des conditions de travail, l'hygiène générale des locaux, l'adaptation des postes au rythme de travail, les risques d'accident de service ou de maladie professionnelle
- participe, avec rôle consultatif, au comité d'hygiène et de sécurité et y présente un bilan annuel
- assure le lien avec les organismes propres à la fonction publique : comité médical, commission de réforme...

Compétences

Savoir-faire

- analyser un risque
- travailler en réseau
- communiquer
- négocier
- alerter sur une situation à risque

Savoir-être

-

Connaissance

- règles d'hygiène et de sécurité
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Médecin de prévention

RHS004

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- profession réglementée : diplômes exigés pour l'exercice de la médecine (respect du code de la santé publique) et titres ou certificats exigés pour des fonctions de médecins du travail (ou titres reconnus équivalents)
- respect du code de déontologie médicale et des textes régissant la médecine de prévention (décret 82-453 du 28 mai 1982 modifié par le décret 2011-774 du 28 juin 2011)
- respect de la note ministérielle de 2007

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• Accroissement du champ d'activité : souffrance au travail, soutien aux personnes en difficultés psychiques, suivi des travailleurs handicapés, accompagnement des reconversions, vieillissement des personnels	• Ouverture sur d'autres professions comportant des compétences médicales de proximité	en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Médecin expert

Ressources humaines

RHS005

Définition synthétique

- Assure des missions régaliennes de contrôle d'aptitude, de contrôle de sécurité, de conseil et des missions de santé au travail dans son domaine de spécialité (maritime, aéronautique)

Activités principales

- Réalise des visites médicales d'aptitude physique
- Planifie, réalise et suit les contrôles et inspections sur site et rédige les rapports associés
- Vérifie les conditions de travail à bord et la mise en œuvre des moyens et procédures
- Vérifie l'hygiène et l'habitabilité des locaux
- Conseille les employeurs, les agents et leurs représentants
- Intervient directement sur l'environnement professionnel pour l'amélioration des conditions de travail, l'hygiène générale des locaux, l'adaptation des postes au rythme de travail, les risques d'accident de service ou de maladie professionnelle
- Informe les médecins et les centres de médecine sur les conditions de délivrance des certificats et approbations sollicités
- Agrée les médecins et les centres de médecine
- Réalise le suivi qualitatif des examens médicaux effectués par les médecins et centres agréés
- Évalue les pratiques professionnelles par le biais des indicateurs adéquats
- Effectue des procédures de dépistage des addictions
- Participe à l'élaboration des normes juridiques en matière de santé au travail
- Met au point les contenus de la formation au soins médicaux sur site
- Élabore le rapport annuel sur les accidents du travail et les maladies professionnelles
- Participe à des comités d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail
- Médecin des gens de mer : participe à des comités pluridisciplinaires de prévention des risques professionnels : Institut maritime de prévention, comité local des pêches, service social maritime, ENIM, etc.

Compétences

Savoir-faire

- écouter
- proposer
- décider
- gérer un conflit
- analyser un risque

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- avoir le sens des responsabilités
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- anglais

Compétences managériales requises

/

Médecin expert

RHS005

Service d'affectation : services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Profession réglementée : diplômes exigés pour l'exercice de la médecine et idéalement, titre ou certificats pour des fonctions de médecins du travail ou titres reconnus équivalents. Respect du code de déontologie médicale et des textes régissant les missions de santé au travail

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Évolution réglementaire et dimension internationale grandissante• soutien psychologique et dépistage/prévention de la souffrance au travail• Prévention de la désinsertion professionnelle	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•

2022

Infirmier / Infirmière de santé au travail

Ressources humaines

RHS006

Définition synthétique

- Assiste le médecin de prévention, assure un rôle de conseil et d'éducation sanitaire et effectue les soins infirmiers préventifs et curatifs

Activités principales

- Prépare les visites médicales
- Participe aux activités du médecin de prévention
- Effectue des soins infirmiers préventifs et curatifs
- Effectue les examens biométriques et des fonctions sensorielles
- Accueille, prend en charge et oriente les urgences selon un protocole défini avec le médecin
- Assure un rôle d'écoute, de conseil et d'éducation sanitaire
- Participe aux campagnes de prévention et aux formations hygiène et sécurité
- Est acteur de la prévention, participe aux visites de postes, à l'élaboration du document unique et des fiches d'exposition

Compétences

Savoir-faire

- communiquer
- mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif
- travailler en équipe
- accompagner un changement, une réforme, un dispositif

Savoir-être

- être à l'écoute

Connaissance

- ergonomie
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance du service et de son environnement
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

/

Infirmier / Infirmière de santé au travail

RHS006

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, autre

Conditions particulières d'exercice

- diplôme d'État d'infirmier / infirmière
- délégation des actes par le médecin : secret professionnel

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
• /	<ul style="list-style-type: none">• Réglementation de la profession• vieillissement de la population active (suivi médical et aménagement des postes de travail)	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•

2022

Assistant(e) d'une unité médico-sociale

Ressources humaines

RHS007

Définition synthétique

- Assiste le médecin de prévention et/ou l'Assistant / Assistante de service social en matière de logistique administrative et de gestion courante dans les domaines de l'intervention sociale, de l'action sociale, de la médecine de prévention, de la prévention sociale et médicale

Activités principales

- Aide l'interlocuteur à formuler et à clarifier sa demande
- Apporte un premier niveau de réponse dans le respect des règles déontologiques (du médecin ou des Assistant(e)s de services sociaux)
- Planifie et organise les visites médicales ou les permanences sociales
- Gère les dossiers sociaux ou médicaux dans le respect des règles déontologiques
- Peut assister le médecin de prévention pour les tests biométriques en l'absence d'infirmier(ère)
- En l'absence du médecin de prévention et/ou de l'infirmier(ère), peut orienter la prise en charge de soins de première urgence
- Assure les activités identifiées dans la fiche Assistant / Assistante de gestion, Assistant / Assistante, Secrétaire en appliquant les règles de confidentialité ou afférentes au secret professionnel et au secret médical

Compétences

Savoir-faire

- rendre compte
- organiser une activité, une réunion, un événement
- accueillir une personne, un groupe, du public
- maîtriser les délais
- mettre en forme un document

Savoir-être

- être à l'écoute

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- bureautique et informatique

Compétences managériales requises

/

Assistant(e) d'une unité médico-sociale

RHS007

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, autre

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

• Évolution vers un travail en pôle pluridisciplinaire intégrant médico-social et prévention

•/

/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

• Assistant / Assistante de gestion, Assistant / Assistante, Secrétaire

2022

Inspecteur / Inspectrice santé et sécurité au travail

Ressources humaines

RHS008

Définition synthétique

- Contrôle l'application de la réglementation pour les domaines de l'hygiène, de la santé, de la sécurité et des conditions de travail. Assure des missions et fonctions d'inspection, de conseil, d'expertise, d'audit, de formation et d'animation de réseaux d'acteurs pour permettre la mise en place d'une politique de prévention pour les agents.

Activités principales

- Contrôle les conditions d'application par les services de la réglementation pour les domaines de la santé et de la sécurité au travail, qui donnent lieu à l'élaboration de rapports à l'attention des chefs de service, proposant des mesures de nature à améliorer la prise en compte du domaine.
- Évalue la prise en compte des enjeux de prévention dans le management des services (fonctionnement des instances consultatives, définition et suivi du plan de prévention...)
- Suit les enquêtes spécialisées (sur les lieux d'accidents graves notamment) et peut prescrire des mesures immédiates
- Conseille et apporte son expertise aux chefs de service sur les projets touchant à la sécurité, la santé au travail et la prévention
- Peut participer aux réunions et aux travaux des Comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
- Informe et contribue à l'animation de l'ensemble des réseaux des acteurs de la prévention du ministère et de ses établissements

Compétences

Savoir-faire

- contrôler
- enquêter
- auditer
- analyser un risque
- rédiger

Savoir-être

- être communicant
- avoir le sens de la pédagogie
- être à l'écoute

Connaissance

- règles d'hygiène et de sécurité

Compétences managériales requises

/

Inspecteur / Inspectrice santé et sécurité au travail

RHS008

Service d'affectation : Administration centrale, autre

Conditions particulières d'exercice

- lettre de mission
- formation et prise de poste interministérielle
- indépendance vis-à-vis du service employeur (décret 82-453 modifié)

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Prise en compte de la prévention par le management• Amélioration de la prise en charge des risques psychosociaux• Évolution de la réglementation concernant la sécurité et la santé au travail• Prise en compte des risques à effets différés	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Responsable sectoriel

2022

Assistant / Assistante de prévention Conseiller / Conseillère de prévention

Ressources humaines

RHS009

Définition synthétique

- Assiste et conseille le chef de service pour la mise en œuvre de la réglementation en matière de protection de la santé et de la sécurité au travail.
- Anime la prévention dans les services auprès des agents et de l'encadrement

Activités principales

- Participe activement au groupe projet chargé du document unique et du plan de prévention : inventaire des risques professionnels identifiés, analyse des situations de travail, exploitation des données du service (accidents, maladies...)
- Conseille le chef de service dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Propose au chef de service une démarche et des actions à mettre en œuvre en matière de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail pour :
 - - la prévention des dangers susceptibles de compromettre la santé et la sécurité des agents
 - - améliorer les méthodes et le milieu de travail
 - - améliorer la connaissance des problèmes de sécurité et des solutions propres à les résoudre
 - - veiller à la bonne tenue des registres de santé et de sécurité
- Participe au CHSCT
- Collabore avec les autres acteurs de la prévention : médecin de prévention, Assistant(e) de service social, CHSCT de proximité, chef de service... à l'élaboration de la politique de prévention :
 - - recherche les solutions pratiques
 - - sensibilise, informe et forme les agents
- Selon l'importance dans un service, des effectifs, des risques, de l'organisation géographique, une mission de coordination des Assistants de prévention pourra être confiée à un Conseiller de prévention. Sa mission sera alors répartie entre les fonctions de coordination et de prévention

Compétences

Savoir-faire

- analyser un risque
- travailler en partenariat
- rédiger
- prioriser
- coordonner

Savoir-être

- être communicant

Connaissance

- règles d'hygiène et de sécurité
- ergonomie
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Assistant / Assistante de prévention Conseiller / Conseillère de prévention

RHS009

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics, autre

Conditions particulières d'exercice

- formation prise de poste obligatoire
- lettre de mission soumise pour information au CHSCT
- visites sur le terrain pouvant impliquer des variations d'horaires et éventuellement dans des milieux à risques selon les métiers

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Évolution réglementaire • Vieillessement de la population • Évolution de la prise en compte des risques psychosociaux dans la prévention • Prise en compte des risques à effets différés 	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de la quotité de travail (>50 %) • Fonction obligatoire et réglementée (décret 82-453 du 28 mai 1982 modifié par le décret 2011-774 du 28 juin 2011) 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Gestionnaire polyvalent de gestion administrative et de paye

Ressources humaines

RHS010

Définition synthétique

- Assure la gestion administrative et la paye d'un portefeuille de dossiers individuels d'agents

Activités principales

- Assure la gestion administrative collective et individuelle d'un portefeuille d'agents
- Renseigne le SIRH, crée des dossiers administratifs, assure leur mise à jour tout au long de la carrière de l'agent
- Valide les saisies informatiques initialisées par les services employeurs
- Prépare les actes de gestion administrative des agents (arrêtés.)
- Assure la vérification réglementaire
- Est en contact avec les services employeurs, pour recevoir les informations et données sur les dossiers agents
- Crée, suit les dossiers financiers des agents
- Assure la prise en charge des actes de gestion
- Opère les contrôles de situation des agents
- Prépare la paye
- Gère les primes et indemnités
- Constitue les mouvements, informations pour les services payeurs
- Contrôle les états de sortie de la paye et les écarts éventuels
- Contrôle de la qualité des données du SIRH
- Prend les éventuelles mesures correctives
- Participe à la mise œuvre du contrôle interne comptable en matière de paye
- Est en contact avec les services employeurs pour recevoir les informations et données sur les dossiers des agents

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- alerter sur une situation à risque
- travailler en équipe
- maîtriser les délais
- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- être rigoureux
- faire preuve de discrétion

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Gestionnaire polyvalent de gestion administrative et de paye

RHS010

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- respect des règles de déontologie

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Évolution du métier liée à la mise en place de l'opérateur national de paye• Mutualisation des fonctions support• Diversification des personnels à gérer• Déconcentration des actes de gestion• Prévention des contentieux	<ul style="list-style-type: none">• /	<ul style="list-style-type: none">• /

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Gestionnaire de proximité ressources humaines

2022

Encadrant(e) opérationnel(le) de pôle de gestion administrative et de paye

Ressources humaines

RHS011

Définition synthétique

- encadre une équipe de Gestionnaires polyvalents de gestion administrative et de paye.
- Coordonne l'ensemble des activités liées au processus de gestion administrative, de paye et de la qualité des services apportés aux agents

Activités principales

- Pilote et vérifie la mise en œuvre des directives en matière de suivi de la gestion administrative et de la paye
- Anime le réseau des services employeurs et alerte sur les situations de certains agents
- Propose toute solution opérationnelle et/ou piste d'amélioration
- Propose et suit les objectifs pour son équipe
- Pilote la mise en œuvre et le suivi des opérations dans le SIRH
- Anime et encadre une équipe de Gestionnaires
- Pilote les activités de gestion administrative et de paye de son équipe
- Participe à la veille juridique et à l'actualisation des connaissances
- Organise et suit la participation de son équipe au dispositif d'assistance aux Gestionnaires utilisateurs du SIRH
- Contrôle les activités de son équipe
- S'assure de la mise en œuvre des règles statutaires et afférentes à la GA et à la paye
- S'assure du respect des délais
- Suit et exploite les indicateurs associés aux activités de son équipe
- S'assure de la mise en œuvre des plans d'actions
- Participe aux procédures de contrôle interne sur la chaîne RH-GA-Paye
- Conseille et assiste la direction ainsi que les Responsables hiérarchiques dans la gestion des ressources humaines

Compétences

Savoir-faire

- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- rendre compte
- conduire le changement
- communiquer
- piloter une activité

Savoir-être

- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance du service et de son environnement
- bureautique et informatique
- comptabilité publique

Compétences managériales requises

systematiquement

Encadrant(e) opérationnel(le) de pôle de gestion administrative et de paye

RHS011

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- respect des règles de déontologie

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Évolution du métier liée à la mise en place de l'opérateur national de paye • Évolution du SIRH • Diversification des personnels à gérer • Déconcentration des actes de gestion 	• /	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable ressources humaines • Cadre sectoriel

2022

Chargé / Chargée de la gestion prévisionnelle des emplois et compétences

Ressources humaines

RHS012

Définition synthétique

- Contribue à l'adéquation entre les effectifs et les compétences au regard des missions du service en proposant et en mettant en œuvre les leviers de compétence appropriés
- Assiste et appuie le directeur de programme ou le Responsable de la zone de gouvernance des effectifs pour la définition et la mise en œuvre de politiques de GPRH

Activités principales

- Participe à la définition et à l'adaptation du plan de gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH)
- Organise la communication interne et externe des éléments relatifs aux effectifs, emplois, et compétences
- Propose une adaptation des effectifs aux compétences attendues et aux priorités du service
- Veille à la fiabilité et à la complétude des données contenues dans les systèmes d'information des ressources humaines (SIRH)
- Analyse la structure des ressources humaines (effectifs, organisation, compétences) et de ses évolutions prévisibles
- Élabore et suit des outils d'analyse à partir des systèmes d'information des ressources humaines
- Participe à la définition des modalités de développement des compétences et à la mise en œuvre des actions correspondantes
- Conseille et assiste les services dans la mise en œuvre du plan de GPRH
- Propose des évolutions de l'organisation et des process de travail
- Le cas échéant, conseille et appuie le directeur de programme ou le Responsable de la zone de gouvernance des effectifs pour la définition et la mise en œuvre de politiques de GPRH

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- travailler en réseau
- mobiliser
- Conseiller une personne, un groupe

Savoir-être

- être à l'écoute

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- Sociologie des organisations
- statistiques
- Outils RH
- Référentiels métiers

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la gestion prévisionnelle des emplois et compétences

RHS012

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics, autre

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Exigence d'une plus grande professionnalisation • Evolution du Cadre interministériel de la GPRH • Développement de l'accompagnement des parcours professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> • professionnalisation et développement de la gestion des compétences • évolution du positionnement de la fonction 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable sectoriel, Cadre sectoriel, Responsable ressources humaines, Conseiller en ressources humaines

2022

Chargé / Chargée de la conception et de l'organisation de concours et examens

Ressources humaines

RHS013

Définition synthétique

- Met en place et/ou organise les recrutements par concours, examens professionnels ou modalités spécifiques

Activités principales

- Participe à l'élaboration des textes relatifs à l'organisation et au déroulement des concours et les met en œuvre (de l'arrêté d'ouverture à la publication des résultats)
- Élabore et met en œuvre les calendriers
- Le cas échéant, participe à la composition des jurys, les réunit, prépare et suit leurs travaux
- Assure la logistique sécurisée de l'organisation des examens, concours et recrutements spécifiques
- Publie les résultats et envoie les notes aux candidats
- Assure la gestion budgétaire et comptable
- Veille à la sécurité juridique des concours
- Conseille les services recruteurs
- Assure la publicité et l'information sur les concours
- Renseigne et conseille le public et les agents

Compétences

Savoir-faire

- planifier
- coordonner
- maîtriser les délais
- gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- travailler en équipe

Savoir-être

- faire preuve d'initiative
- être réactif
- faire preuve d'autorité

Connaissance

- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la conception et de l'organisation de concours et examens

RHS013

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- confidentialité
- Disponibilité lors des périodes d'organisation des concours et examens

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Mutualisation et déconcentration de la gestion des recrutements • Diversification des modalités de recrutement • Professionnalisation des membres des jurys • Développement de démarches qualité dans les procédures • Réorganisation de l'administration de l'État 	<ul style="list-style-type: none"> • Développement des compétences en matière de prévention des contentieux 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionnaire de proximité ressources humaines • Assistant juridique

2022

Chargé / Chargée de la conception et de l'organisation d'actions de formation continue

Ressources humaines

RHS014

Définition synthétique

- Participe à la définition d'une politique en matière de formation continue, la met en œuvre et l'évalue.
- Conçoit, met en œuvre et évalue des dispositifs de professionnalisation sous différentes formes

Activités principales

- Participe à la définition d'une politique en matière de formation continue et notamment à l'expression des enjeux, des orientations et des besoins de compétences nécessaires aux missions des services
- Traduit cette politique en actions concertées dans le cadre d'un plan de formation
- Est associé à la concertation avec l'ensemble des acteurs concernés
- Répond aux commandes nationales, régionales et /ou locales prioritaires et s'assure de leur traduction en actions de formation
- S'assure de l'égalité d'accès de tous les agents aux informations relatives à la formation
- Apporte son concours au recensement et à l'analyse des besoins en compétences des agents et des services
- Conçoit des dispositifs de professionnalisation selon la modalité la plus adaptée aux besoins identifiés
- Construit et anime la mise en œuvre du plan/programme de formation
- Valide les dispositifs pédagogiques et la compétence des intervenants et formateurs
- Organise, réalise et évalue les actions de professionnalisation
- Propose une structuration pédagogique des séquences de formation
- Conçoit les dispositifs d'évaluation à chaud et à froid des actions de formation
- S'assure de la disponibilité et des compétences pédagogiques des formateurs internes
- Réalise et présente des bilans
- Organise le suivi des actions de formation sur le plan logistique, administratif et financier
- Apporte un appui aux services dans la mise en œuvre de leur politique de formation (FPTLV, réglementation en vigueur...)
- Apporte un appui aux agents dans leur orientation vers différents types de formation et dans l'évaluation des acquis

Compétences

Savoir-faire

- rédiger un cahier des charges
- travailler en mode projet
- constituer et entretenir un réseau
- évaluer
- valoriser une action, une production

Savoir-être

•

Connaissance

- Ingénierie des compétences
- GPEEC
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- droit des marchés publics
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée de la conception et de l'organisation d'actions de formation continue

RHS014

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Évolution rapide des modes d'organisation, des méthodes, des outils de travail et de la réglementation. Enjeux forts du développement de la GPEEC pour le ministère • Évolution nécessaire des modalités pédagogiques : développement des formations à distance, nouvelles méthodes pédagogiques, formations délocalisées plus proches du lieu de travail... • Adaptation aux missions de l'État du ministère et de l'interministériel 	<ul style="list-style-type: none"> • Articulation renforcée avec les politiques de gestion des ressources humaines et les Besoins opérationnels des services • grande adaptabilité requise pour acquérir des compétences nouvelles 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé de développement des emplois et des compétences • Conseil en ressources humaines • Responsable ressources humaines • Cadre Sectoriel

2022

Conseiller / Conseillère en ressources humaines

Ressources humaines

RHS015

Définition synthétique

- Conseille et accompagne les agents et les services dans le domaine des ressources humaines et des compétences

Activités principales

- Assiste les services dans leurs réflexions sur les nouvelles organisations et les métiers émergents en tenant compte notamment de la prévention des risques psychosociaux
- Assiste les services pour identifier et mieux utiliser les ressources disponibles pouvant être mobilisées afin de répondre à de nouveaux objectifs et pour développer les compétences individuelles et collectives
- Apporte un appui méthodologique aux services dans le domaine des ressources humaines
- Contribue aux processus de recrutement et constitution de viviers de compétences et de potentiels
- Accompagne le repositionnement des agents sur les champs des compétences et de la mobilité pour répondre aux évolutions des missions et des structures de l'administration
- Veille sur le marché de l'emploi public
- Assure un conseil personnalisé aux agents pour l'accompagnement de leur parcours professionnel et de leur mobilité en cohérence avec les besoins des services et leurs aspirations
- Contribue à la valorisation des compétences, à la définition des parcours et projets professionnels de l'agent à travers différents types d'entretiens (entretiens et bilans de carrière, de professionnalisation etc.)
- Assure le relais du secrétariat général pour l'application de ses politiques de ressources humaines, la diffusion de sa déontologie et de ses valeurs
- Assure le relais des directions Responsables de programme dans l'accompagnement de leur politique en matière de métiers et de compétences au sein des bassins d'emploi
- Facilite les remontées des informations du terrain
- Délivre des expertises en matière de gestion des ressources humaines et de développement professionnel, dans les instances de gouvernance et les groupes de travail.

Compétences

Savoir-faire

- conduire un entretien
- diagnostiquer
- conduire un projet, une démarche
- évaluer
- capitaliser une expérience, une connaissance

Savoir-être

- être à l'écoute

Connaissance

- GPEEC
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- Sociologie des organisations
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

/

Conseiller / Conseillère en ressources humaines

RHS015

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- respect des règles de déontologie, de confidentialité
- inscrire son action dans la stratégie des ressources humaines

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Modernisation de la politique des ressources humaines, Développement de la GPRH• Développement d'une gestion interministérielle• Elargissement des périmètres de mobilité fonctionnelle et structurelle• Allongement de la vie professionnelle	<ul style="list-style-type: none">• compétences à développer en matière de travail en réseau, d'ingénierie, de prospective, de professionnalisation	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Chargé de développement des emplois et des compétences• Conseil en ressources humaines• Responsable ressources humaines• Cadre Sectoriel

2022

Gestionnaire de proximité en ressources humaines

Ressources humaines

RHS016

Définition synthétique

- Assure la gestion de proximité des personnels de sa structure de statuts ministériels variés.
- Utilise les outils de gestion des ressources humaines des ministères

Activités principales

- Instruit les demandes des agents et tient à jour les dossiers administratifs de proximité (accueil, temps de travail, concours internes, externes, mobilité, primes, maladie, relations avec la commission de réforme, entretiens professionnels...)
- Transmet les pièces justificatives aux services chargés de la gestion administrative, de la paye pour la prise des actes de gestion
- Assure l'interface avec les services payeurs
- Renseigne les informations administratives pour les actes à gestion déconcentrée
- Participe à la préparation, suit les commissions administratives paritaires des corps gérés et les réunions de concertation
- Contribue à la préparation du bilan social
- Renseigne les agents sur leur situation individuelle
- Est le contact privilégié des agents pour toutes les questions relatives à leur situation administrative et financière
- Renseigne les correspondants des services sur la gestion des dossiers et la mise en œuvre des procédures
- Contribue à la diffusion de l'information sur la réglementation
- Donne l'accès aux dossiers individuels des agents
- Participe à la gestion des effectifs, le cas échéant
- Gère les dossiers d'évaluation, de primes, de propositions de distinction honorifiques, de promotion...
- Gère, le cas échéant, les formations (inscriptions, saisies, suivi du budget, évaluation)
- Participe au suivi des procédures de mobilité

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- travailler en équipe
- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- accueillir une personne, un groupe, du public
- analyser un besoin

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- être rigoureux
- faire preuve de discrétion

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- Référentiels métiers
- connaissance du service et de son environnement

Compétences managériales requises

/

Gestionnaire de proximité en ressources humaines

RHS016

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- respect des règles de déontologie

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Évolution du métier liée à la mise en place de l'opérateur national de paye• Mutualisation des fonctions support• Diversification des personnels à gérer• Déconcentration des actes de gestion	<ul style="list-style-type: none">• /	<ul style="list-style-type: none">• /

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Gestionnaire polyvalent de gestion administrative et de paye

2022

Responsable ressources humaines

Ressources humaines

RHS017

Définition synthétique

- Met en œuvre la politique des ressources humaines au sein d'un service et encadre les Gestionnaires de proximité

Activités principales

- Participe à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des outils de pilotage relatifs à la gestion des ressources humaines
- Met en œuvre les politiques indemnitaires et les dispositifs d'évaluation au niveau des services
- Contribue, selon les organisations en matière de GPEEC, aux actions à mettre en œuvre avec l'ensemble des acteurs
- Définit, le cas échéant, les orientations du plan de formation
- Participe aux travaux interministériels dans le champ des ressources humaines pour les agents relevant de son périmètre
- Encadre les agents chargés de la gestion de proximité dans les domaines d'intervention des ressources humaines
- Participe à l'organisation de la veille juridique, l'actualisation, la diffusion des connaissances
- Prépare l'organisation du dialogue social (commissions administratives paritaires, comités techniques, élections...) et participe à son exercice
- Participe à la mise en place des politiques de sécurité, d'hygiène, de santé au travail et d'action sociale
- Travaille en collaboration avec la structure médico-sociale
- Conseille et assiste la direction ainsi que les Responsables hiérarchiques dans la gestion des ressources humaines
- Conseille les agents sur les situations individuelles complexes

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- travailler en réseau

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'organisation
- faire preuve de discrétion
- être réactif
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- GPEEC
- Outils RH
- Référentiels métiers
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité

Compétences managériales requises

systematiquement

Responsable ressources humaines

RHS017

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, Etablissements Publics

Conditions particulières d'exercice

- respect des règles de déontologie

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de l'opérateur national de paye • Évolution du SIRH • Diversification des personnels à gérer • Déconcentration des actes de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> • Elargissement du champ d'intervention à d'autres activités (formation) • Augmentation des besoins de professionnalisation 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrant opérationnel de pôle de gestion • Cadre sectoriel

2022

**RESSOURCES
NATURELLES ET
BIODIVERSITE**

Chargé/Chargée de la coordination des politiques de l'eau et de la planification sur les territoires

Ressources naturelles et biodiversité

BIO012

Définition synthétique

- Coordonne, au niveau régional, départemental ou du bassin, les services de l'État et les établissements publics pour l'application de la politique de l'eau

Activités principales

- Coordonne les différents services de l'État (services déconcentrés, opérateurs, établissements publics, etc.) à l'échelle régionale, départementale ou du bassin pour l'application de la politique de l'eau
- Veille à la prise en compte des enjeux eau dans les actions connexes : urbanisme, agriculture, industrie, énergie ...
- Élabore les documents de planification (schéma directeur d'aménagement de gestion des eaux, programmes de mesure, PLAGEPOMI, et tout autre document cadre exigé dans le cadre des directives européennes), assure le suivi et le rendu compte
- Appuie les structures locales de planification pour l'élaboration des SAGE et autres documents de planification locaux, veille à la mise en œuvre et rend compte de l'application
- Accompagne la structuration des compétences des collectivités notamment GEMAPI

Compétences

Savoir-faire

- négocier
- défendre une position, un intérêt
- dialoguer
- animer un réseau, une communauté

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- approche systémique
- écologie des milieux
- cartographie
- systèmes d'information géographique

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé/Chargée de la coordination des politiques de l'eau et de la planification sur les territoires

BIO012

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • La raréfaction des ressources, les conflits d'usage ... vont impliquer des travaux de réflexion, d'étude, de cadrage, d'arbitrage de grands projets • Anticipation de futurs contentieux européens (eau potable, pesticide...) • Montée en compétences des Régions / EPCI mais l'État reste responsable sur ces dossiers • Un contexte de sollicitations de plus en plus fortes pour expliquer 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : analyse systémique, prospective, pédagogie / Sujets techniques : agriculture, économie de l'environnement, évaluation des politiques publiques, connaissance des aides publiques / Porter les stratégies des préfets : savoir négocier, être force de persuasion 	<p>en croissance importants besoins en recrutements à horizon 2026</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Chargé / Chargée de la coordination et de l'accompagnement des politiques de biodiversité sur les territoires

Ressources naturelles et biodiversité

BIO014

Définition synthétique

- Coordonne, au niveau régional ou départemental, les services de l'État et les établissements publics pour l'application de la politique en matière de biodiversité

Activités principales

- Co-construit avec les différents services de l'État à l'échelle régionale ou départementale pour l'application des politiques en matière de biodiversité
- Coordonne différents acteurs de la biodiversité (collectivités, association ...) à une échelle régionale
- Accompagne à la fois des structures gestionnaires et des acteurs du territoire pour faire émerger le consensus : mise en œuvre de stratégies nationales (Stratégie nationale aires protégées, Stratégie Nationale biodiversité, Stratégie nationale espèces exotiques envahissantes...) et mobilisation de réseaux d'experts en interne
- Veille à la prise en compte des enjeux biodiversité dans les actions connexes et à l'évaluation environnementale au sens large : urbanisme, agriculture, industrie, énergie...

Compétences

Savoir-faire

- négocier
- défendre une position, un intérêt
- dialoguer
- animer un réseau, une communauté

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- approche systémique
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- cartographie
- systèmes d'information géographique

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée de la coordination et de l'accompagnement des politiques de biodiversité sur les territoires

BIO014

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre de la SNAP 2030 (avec les objectifs de renforcement du réseau d'aires protégées notamment sous protection forte ; comme les arrêtés de protection) • La constitution des ARB, avec un besoin d'accompagnement • Besoin d'accompagnement en hausse des partenaires • Décentralisation de la gestion des sites du réseau Natura 2000 aux régions • Besoin d'améliorer la prise en compte et l'intégration de la biodiversité dans les politiques publiques : agriculture, forêt, EnR 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : Capacité de persuasion / Socle scientifique (en écologie par exemple) / Compétences en matière de procédures, réglementation budgétaire et financière 	<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Chargé / Chargée de la police de l'eau

Ressources naturelles et biodiversité

BIO011

Définition synthétique

- Assure la mise en œuvre de la réglementation et veille à son respect en vue de restaurer, ou préserver, le bon état écologique des eaux (quantitatif, qualitatif et fonctionnel)

Activités principales

- Pilote et participe à l'élaboration de stratégie et/ou de réglementations locales : zones vulnérables, protection de captages, gestion collective de l'irrigation et restauration de la continuité écologique des cours d'eau, cartographie des cours d'eau, des zones humides, des frayères
- Accompagne en phase amont, instruit et suit les dossiers de déclaration et de demande d'autorisation concernant les installations, ouvrages, travaux ou activités susceptibles d'engendrer un impact sur les eaux souterraines ou superficielles, douces ou marines
- Suit le contentieux de première instance
- Contrôle des déclarations, autorisations et réglementation nationale ou locale et gère les suites administratives
- En tant qu'agent assermenté, recherche et constate les infractions et les pollutions
- Exerce la police de la pêche et assure l'encadrement des associations de pêche
- Contribue à l'élaboration de documents de planification : schéma d'aménagement et de gestion des eaux

Compétences

Savoir-faire

- dialoguer
- instruire un dossier
- contrôler
- rédiger un acte juridique

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- écologie des milieux
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- systèmes d'information géographique
- connaissance de l'analyse des territoires

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée de la police de l'eau

BIO011

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante si commissionnement

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Contexte sociétal : délits environnementaux, judiciarisation générale de la société, saisine par les associations• Les attentes des préfets pour accompagner les porteurs de projet stratégiques• Hausse des sujets éoliens/ENR et des travaux sur l'inondation• Réflexion sur la mise en place d'avis tacites.• Articulation avec l'OFB	<ul style="list-style-type: none">• Compétences à développer : pédagogie et capacité de concertation, capacité à accompagner des porteurs de projets, exercice de la conciliation (qui est différent de la négociation), la connaissance des acteurs locaux et de leur positionnement, le numérique (compréhension des enjeux du numérique, des impacts sur les méthodes de travail / capacité à utiliser des outils dématérialisés et adapter les pratiques / à accompagner les usagers, collectivités ...)	<p>en croissance</p> <p>importants besoins en recrutements à horizon 2026</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Chargé / Chargée de la police de la biodiversité

Ressources naturelles et biodiversité

BIO003

Définition synthétique

- Met en œuvre, coordonne et suit les politiques de protection et de gestion de la biodiversité (espaces naturels, flore et faune sauvages)

Activités principales

- Met en place et suit les protections et plans de gestion des espaces protégés (réserves naturelles, APB, etc.)
- Pilote et participe à l'élaboration de stratégie et/ou à la mise en place et au suivi des plans de restauration et de conservation d'espèces, à la mise en œuvre des procédures de protection des espèces ainsi qu'à la lutte contre les espèces invasives et les espèces susceptibles de causer des dégâts
- Instruit les demandes au titre de la réglementation espèces protégées, CITES, APA, chasse
- Réalise des actions de police : contrôle, constats d'infraction ...
- Contribue à la mise en place des outils financiers (FEDER, FEADER, contrats Natura2000...) et effectue l'instruction technique des dossiers financiers

Compétences

Savoir-faire

- dialoguer
- instruire un dossier
- contrôler
- rédiger un acte juridique

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- systèmes d'information géographique
- connaissance de l'analyse des territoires
- jurisprudence liée au secteur d'activité

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée de la police de la biodiversité

BIO003

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Multiplication des risques contentieux • Demande sociétale forte d'une meilleure prise en compte des enjeux biodiversité • Des enjeux forts autour des espèces protégées 	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les compétences techniques (enjeux de conservation de la biodiversité) / les compétences comportementales (concertation) / les compétences administratives (jurisprudence, contentieux) / la connaissance SIG 	<p>en croissance</p> <p>importants besoins en recrutements à horizon 2026</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Chargé / Chargée des expertises pour la préservation et la restauration de l'eau et des milieux aquatiques

Ressources naturelles et biodiversité

BIO007

Définition synthétique

- Contribue à la politique de préservation et de restauration de l'eau et des milieux aquatiques, en fédérant des acteurs et partageant des connaissances

Activités principales

- Participe à la politique de préservation et de restauration de l'eau et des milieux aquatiques
- Fédère des expertises / articule des dimensions et une capacité à porter
- Assure une veille technologique et scientifique
- Valorise la connaissance
- Intervient en gestion de crise

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- diagnostiquer
- proposer
- rechercher des données, des informations
- communiquer

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée des expertises pour la préservation et la restauration de l'eau et des milieux aquatiques

BIO007

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Transfert des laboratoires d'hydrobiologie à l'OFB en 2022 • Le besoin est de fédérer des expertises et de maintenir un socle de savoirs 	<ul style="list-style-type: none"> • Les « soft-skills » (communication, travail en équipe) sont à développer pour compléter le socle technique 	Stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•

2022

Chargé / Chargée des expertises pour la préservation et la restauration de la biodiversité

Ressources naturelles et biodiversité

BIO004

Définition synthétique

- Conduit et/ou participe à la mise en œuvre des politiques de préservation et de restauration de la biodiversité (habitats naturels de la faune et de la flore sauvages)

Activités principales

- Émet des expertises critiques des données scientifiques
- Fournit une assistance à l'évaluation environnementale et à la définition d'enjeux territoriaux (contribution aux avis de l'autorité environnementale dans le cadre de l'évaluation environnementale)
- Conduit l'évaluation scientifique des documents d'objectifs
- Tient à jour la liste des espèces d'intérêt patrimonial et autres inventaires
- Anime un réseau de producteurs et d'analyse de données

Compétences

Savoir-faire

- conseiller une personne, un groupe
- animer un réseau, une communauté

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir l'esprit de synthèse
- faire preuve de sens critique

Connaissance

- connaissances académiques (biologie-écologie niveau 3ème cycle à connaissances pures, méthodes et enjeux)
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- systèmes d'information géographique

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée des expertises pour la préservation et la restauration de la biodiversité

BIO004

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Externalisation • Besoin d'expertise pour l'accompagnement des porteurs de projet / pour contrôler le rendu extérieur 	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les connaissances académiques et les capacités à réaliser/conduire des expertises scientifiques 	en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Chargé / Chargée de la protection et de la gestion des milieux marins

Ressources naturelles et biodiversité

BIO010

Définition synthétique

- Définit, anime et coordonne les politiques environnementales régionales pour le milieu marin

Activités principales

- Coordonne la mise en œuvre des plans d'actions mer pour la biodiversité notamment pour le suivi de la mise en œuvre de Natura 2000 en mer, l'analyse risque pêche ou encore la stratégie des aires protégées
- Anime avec les principaux partenaires et acteurs locaux les actions régionales pour la protection du milieu marin
- Participe aux exercices de planification sur le littoral et en mer (schémas départementaux d'aménagement et de gestion des eaux, schémas d'aménagement et de gestion des eaux littoraux, documents de stratégie de façades maritimes ...)

Compétences

Savoir-faire

- animer un réseau, une communauté
- négocier
- conduire un projet, une démarche
- mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif

Savoir-être

- être à l'écoute
- être communicant
- avoir l'esprit de synthèse

Connaissance

- environnement marin (milieux et espèces)
- sciences de la nature, biologie de la conservation (orientées mer)
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée de la protection et de la gestion des milieux marins

BIO010

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte croissante des enjeux environnementaux • Déploiement des ARP en site N2000 (nombre de dossiers en hausse et plus complexes) et développement des protections fortes • Déploiement et territorialisation de la SNAP • Travail de déclinaison dans les procédures « métier » 	<ul style="list-style-type: none"> • À développer : compétences scientifiques et connaissance de la réglementation sur le milieu marin / compétences douces (négociation notamment), l'animation de réseau de partenaires et la gestion de projet / Capacité à mettre en œuvre «techniquement» 	<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

**SECURITE
PREVENTION ET
GESTION DES
RISQUES**

Chargé / Chargée de la prévention des risques naturels majeurs

Sécurité, prévention et gestion des risques

SEC001

Définition synthétique

- Anime et met en œuvre la politique de prévention des risques naturels majeurs

Activités principales

- Pilotage : collecte et analyse des données sur les risques, identifie les liens entre risque, urbanisme et aménagement, assure l'information préventive et agit pour le développement d'une culture du risque, anime et pilote des réseaux de partenaires (élus, collectivités...), assure l'animation et la mise en œuvre des plans de prévention des risques naturels, promeut et évalue des actions de renforcements de résilience des personnes, des habitations, des habitats et des organisations vis-à-vis des risques naturels, assure le pilotage et la programmation financière des crédits budgétaires et du fonds de prévention des risques naturels majeurs (fonds Barnier)
- Gestion de projet : élabore un cahier des charges, incluant notamment le contrôle de qualité et la documentation des informations, en concertation avec les personnes chargées de faire fonctionner le système d'information, produit des études, des schémas ou des plans de prévention, organise la mise à disposition des informations, assure un contrôle qualité sur la production
- Veille : assure une veille sur les risques environnementaux émergents et une veille réglementaire, juridique et contentieuse (droit de l'urbanisme notamment)

Compétences

Savoir-faire

- alerter sur une situation à risque
- appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- animer un réseau, une communauté
- animer une réunion
- communiquer dans un contexte de crise

Savoir-être

- être communicant
- faire preuve d'aisance relationnelle
- être maître de soi
- être réactif
- faire preuve d'initiative

Connaissance

- connaissances techniques des aléas naturels, technologiques ou malveillants
- connaissances techniques en matière de prévention des risques naturels ou technologiques
- méthodologie d'identification des aléas naturels
- connaissance de l'analyse des territoires
- droit des marchés publics

Compétences managériales requises

Eventuellement

Chargé / Chargée de la prévention des risques naturels majeurs

SEC001

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Émergence de nouvelles thématiques liées au changement climatique • Sollicitations techniques des collectivités de plus en plus fréquentes • Accent mis sur le travail en transversalité avec les différents services • Évolution législative et réglementaire rapide • Volume important de départs en retraite à horizon 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à renforcer : mettre en cohérence des politiques, compréhension des documents d'urbanisme, identification des liens entre risque, urbanisme et aménagement , pilotage de budget, gestion financière et passation de marchés publics, animation de réunions publiques, de concertation, culture environnementale 	importants besoins de recrutements à horizon 2026

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecteur / Inspectrice des installations classées pour la protection de l'environnement - SEC005

2022

Prévisionniste de crues

Sécurité, prévention et gestion des risques

SEC004

Définition synthétique

- Effectue des prévisions de crues et diffuse les informations les concernant

Activités principales

- Surveillance : assure un suivi de la situation hydrométéorologique, produit les informations de vigilance crues et des prévisions de crues en temps réel, assure les contacts directs avec les interlocuteurs du réseau de prévision de crues de Météo-France en du ministère de l'intérieur, assure le maintien en condition opérationnelle de la plateforme nationale de repères de crues, réalise des astreintes pour la prévision des crues
- Exploitation de données et accompagnement de la décision : conduit, mène, exploite des études de modélisation hydrologique pour la prévision des crues, teste, valide et participe au calage et à l'évolution des modèles de prévision des crues, participe à la production et à la capitalisation de connaissance en associant les réseaux professionnels (collectivités, élus...), participe à l'information des gestionnaires de la crise

Compétences

Savoir-faire

- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- alerter sur une situation à risque
- travailler en réseau
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- communiquer dans un contexte de crise

Savoir-être

- être rigoureux
- être autonome
- avoir le sens des responsabilités
- être maître de soi
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- hydrologie, hydraulique
- météorologie et méthodologies de prévision
- connaissances techniques des aléas naturels, technologiques ou malveillants
- systèmes d'information géographique

Compétences managériales requises

Eventuellement

Prévisionniste de crues

SEC004

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Astreintes (24h/24h, tous les jours de l'année)
- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Impact du changement climatique• Forte demande sociétale• Ambition 2030 de déploiement du réseau de vigilance crues sur l'ensemble du territoire• Augmentation du volume de données qui complexifie fortement la tenue de l'emploi	<ul style="list-style-type: none">• Compétences à renforcer : prévision des inondations, maîtrise des outils de gestion des données et de cartographie, renforcement du volet hydrologie, culture sur les sujets de sécurité dans la transmission des informations	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none">• Chargé / Chargée de la prévention des risques naturels majeurs - SEC001

2022

Hydromètre

Sécurité, prévention et gestion des risques

SEC015

Définition synthétique

- Les hydromètres ont en charge notamment, le bon fonctionnement des stations hydrométriques et pluviométriques, la réalisation de jaugeages, le traitement et la valorisation des données produites (pour la prévision des crues, le suivi sécheresse...)

Activités principales

- Production de connaissance et études : apporte une expertise en hydrologie, collecte, traite, valide, critique et saisit (banque hydro) les données hydrométriques, conseille sur le choix du matériel le mieux adapté, et contribue à la rédaction des cahiers des charges
- Surveillance : mesure le débit in situ des cours d'eau, en étiage et en crue, participe aux astreintes de jaugeage
- Maintenance : installe et assure la maintenance des stations hydrométriques et pluviométriques, assure l'entretien, l'étalonnage et l'achat des matériels hydrométriques

Compétences

Savoir-faire

- assurer une maintenance
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- réaliser une étude, une tâche, un travail
- travailler en réseau
- contrôler

Savoir-être

- être autonome
- être rigoureux
- faire preuve de sens critique
- faire preuve d'initiative
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

- hydrologie, hydraulique
- météorologie et méthodologies de prévision
- télétransmission des données
- électronique appliquée aux automatismes
- systèmes d'information géographique

Compétences managériales requises

/

Conditions particulières d'exercice

- travail de terrain, parfois dans des conditions difficiles (crues)
- astreintes
- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Impact du changement climatique : contexte de crues • Recueil, traitement et analyse des données de plus en plus important 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à renforcer • Axe numérique : traitement et analyse de données, traitement technique de validation des données • Axe maintenance : installation d'échelle de mesure (réception des données) • En matière d'électronique, d'électrotechnique et de radio • Sur le plan relationnel, adaptation, polyvalence, autonomie, rigueur 	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée de la prévention des risques naturels majeurs - SEC001

Inspecteur / Inspectrice de la sécurité des ouvrages hydrauliques

Sécurité, prévention et gestion des risques

SEC012

Définition synthétique

- Assure le contrôle et l'expertise des ouvrages hydrauliques (barrages et digues) afin de contribuer à la gestion des risques

Activités principales

- Contrôle - Inspection : réalise les contrôles techniques et les inspections périodiques ou inopinées des barrages (concedés et autorisés), systèmes d'endiguement, aménagements hydrauliques et conduites forcées en conformité avec le code de l'environnement et/ou le code de l'énergie, s'assure que les maîtres d'ouvrages respectent les obligations générales et particulières relatives à la sécurité, assure le suivi des événements importants concernant la sécurité et la sûreté hydraulique, intervient en appui du référent départemental inondation pour fournir les informations sur les ouvrages
- Instruction : réalise l'instruction des procédures relatives au respect par les gestionnaires d'ouvrages des obligations générales et particulières de sécurité de ces ouvrages, rédige et propose au préfet tout projet d'arrêté ayant pour objet la sécurité des ouvrages hydrauliques.
- Expertise : Participe à l'élaboration de la doctrine et des outils méthodologiques associés

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- expertiser
- alerter sur une situation à risque
- assurer une maintenance
- animer un réseau, une communauté

Savoir-être

- avoir le sens des responsabilités
- être rigoureux
- être maître de soi
- faire preuve d'autorité
- être autonome

Connaissance

- prévention des désordres et pathologies des constructions
- génie civil
- fonctionnement des systèmes industriels
- géologie, géotechnique
- hydrologie, hydraulique

Compétences managériales requises

Eventuellement

Inspecteur / Inspectrice de la sécurité des ouvrages hydrauliques

SEC012

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- En application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Impact du changement climatique sur les ouvrages qui seront plus sollicités• Hausse de la typologie des ouvrages à contrôler• Accroissement du nombre d'inspection à réaliser• De nouveaux systèmes d'endiguement instruits impliquant la mise en place de nombreuses nouvelles inspections• Recours plus important aux ouvrages hydro-électriques• Mobilisation croissante des barrages concédés impliquant une fréquence des contrôles accrus	<ul style="list-style-type: none">• compétences à développer : capacités rédactionnelles, capacité à travailler en réseau, hydrologie et hydraulique, géotechnique, mécanique et génie civil, connaissances des schémas de prévention...	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none">• Chargé / Chargée de la prévention des risques naturels majeurs - SEC001• Inspecteur / Inspectrice des installations classées pour la protection de l'environnement - SEC005• Inspecteur / Inspectrice des mines et des sotckages souterrains• Inspecteur / Inspectrice des équipements sous pression, des canalisations des transport et de la sécurité du gaz

2022

Inspecteur / Inspectrice des mines et des stockages souterrains

Sécurité, prévention et gestion des risques

SEC018

Définition synthétique

- Participe à la gestion du domaine minier
- Réalise l'inspection du travail sur les sites d'exploitation des ressources du sous-sol afin de prévenir et réduire les accidents liés aux conditions de travail
- Contrôle l'exploitation des ressources du sous-sol (stockages souterrains et gîtes géothermiques inclus) afin de veiller à la gestion correcte de la ressource, de s'assurer du respect des prescriptions réglementaires visant à empêcher que se produisent des événements dangereux et de limiter l'impact sur l'environnement

Activités principales

- Encadrement réglementaire et investigations : participe à l'instruction des demandes de titres miniers (PER : Permis Exclusif de Recherche et Concession d'exploitation notamment), instruit les Demandes d'Autorisation d'Ouverture de Travaux Miniers (DAOTM) et les Demandes d'Arrêt Définitif de Travaux (DADT), propose les prescriptions d'encadrement des activités minières (arrêtés préfectoraux), surveille et gère les sites d'Après-Mines avec l'appui du Département Prévention et Sécurité Minière (DPSM) du BRGM, intervient sur les dégâts miniers : caractérisation de l'origine du dommage, proposition de travaux ou de dédommagement (avec l'appui du groupement d'intérêt public GEODERIS), gère les droits et obligations des anciens exploitants miniers disparus, assure le traitement des contentieux administratifs et juridiques
- Contrôle : réalise les visites d'inspection, assure la mission d'inspection du travail pour les travaux miniers souterrains et les carrières souterraines, propose, si nécessaire, des sanctions administratives ou pénales
- Production de documents de planification et informations : élabore et porte à connaissance des services d'urbanisme les aléas miniers, notamment pour l'élaboration des PPRM (Plan de Prévention des Risques Miniers), informe les parties intéressées (élus, associations, population...) : animation des comités départementaux de suivi des risques miniers ; CSS (Comité de Suivi de Site) ; réunions publiques...

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- anticiper un risque, une évolution
- alerter sur une situation à risque
- négocier
- rendre compte

Savoir-être

- avoir le sens des responsabilités
- être rigoureux
- être maître de soi
- faire preuve d'autorité
- être autonome

Connaissance

- géologie, géotechnique
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des procédures territoriales
- systèmes d'information géographique

Compétences managériales requises

Eventuellement

Inspecteur / Inspectrice des mines et des stockages souterrains

SEC018

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- habilitation en tant qu'inspecteur des installations classées
- habilitation au titre du rgie et du code du travail
- astreinte
- aptitude physique pour les contrôles sur le terrain
- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Impact de la transition écologique (développement de la géothermie...) • Nouveaux enjeux sur les ressources rares (lithium) • Multiplication des projets d'énergies alternatives • Nécessité de suivre et de contrôler les mines après l'arrêt de l'exploitation • Augmentation de l'activité 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : capacité à négocier et à concerter • Connaissance dans les domaines du sol et du sous-sol, connaissance en matière de gestion de sites pollués 	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecteur / Inspectrice des installations classées pour la protection de l'environnement - SEC005 • Inspecteur / Inspectrice des équipements sous pression, des canalisations de transport et de la sécurité du gaz • Inspecteur / Inspectrice de la sécurité des ouvrages hydrauliques

2022

Inspecteur / Inspectrice des installations classées pour la protection de l'environnement

Sécurité, prévention et gestion des risques

SEC019

Définition synthétique

- Exerce une mission de police environnementale auprès des établissements industriels et agricoles afin de prévenir et réduire les dangers et nuisances liés aux installations (pollutions de l'eau, de l'air, des sols, impacts sanitaires, déchets, risques accidentels...) dans le but de protéger les personnes, l'environnement et la santé publique

Activités principales

- Qualification et gestion des données : assure l'encadrement réglementaire et l'application du code de l'environnement et de l'énergie, instruit les dossiers : autorisation environnementale, enregistrement, modification des conditions d'exploitation des installations, révisions IED, révisions d'études de dangers, instruction de plaintes, suivi des cessations d'activités
- Contrôle : réalise les visites d'inspection et peut proposer à son issue des sanctions administratives et/ou pénales, examine les études ou expertises pour garantir le respect de l'environnement, participe à la collecte de données sur les installations classées et à leur diffusion
- Facilitation et contrôle : participe à l'action de l'État en matière d'aménagement du territoire dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre des plans de prévention des risques technologiques, propose, en cas d'infraction, les sanctions administratives au préfet et les suites pénales au procureur

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- alerter sur une situation à risque
- contrôler
- communiquer dans un contexte de crise
- instruire un dossier

Savoir-être

- avoir le sens des responsabilités
- être rigoureux
- être maître de soi
- faire preuve d'autorité
- être autonome

Connaissance

- connaissances techniques des aléas naturels, technologiques ou malveillants
- connaissances techniques en matière de prévention des risques naturels ou technologiques
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- jurisprudence liée au secteur d'activité

Compétences managériales requises

Eventuellement

Inspecteur / Inspectrice des installations classées pour la protection de l'environnement

SEC019

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- habilitation en tant qu'inspecteur / inspectrice des installations classées
- astreintes
- forte disponibilité, notamment en cas de crise
- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Complexité réglementaire croissante (nationale et européenne) • Nombre croissant d'inspections • Émergence de nouveaux secteurs d'activités entrant dans le champ de compétence des ICPE • Émergence de nouveaux projets liés à la transition écologique (hydrogène, méthanisation...) • Des atteintes sociétales croissantes • Importants besoins de recrutement à horizon 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à renforcer : analyse juridique et réglementaire (en particulier pour sa partie contentieuse), techniques d'inspections, maîtrise des outils numériques, gestion des implications sociétales, sensibilisation à l'adoption d'une posture appropriée à la situation, volets juridiques et réglementaires pour anticiper les risques contentieux 	stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé / Chargée de la prévention des risques naturels majeurs - SEC001 • Inspecteur / Inspectrice des équipements sous pression, des canalisations de transport et de la sécurité du gaz • Inspecteur / Inspectrice des mines et des stockages souterrains • Inspecteur / Inspectrice de la sécurité des ouvrages hydrauliques

2022

Inspecteur / Inspectrice des équipements sous pression, des canalisations de transport et de la sécurité du gaz

Sécurité, prévention et gestion des risques

SEC008

Définition synthétique

- Assure des missions de contrôle et d'expertise en matière de prévention des risques technologiques liés à l'une ou plusieurs des thématiques suivantes : équipements sous pression, canalisations de transport, sécurité du gaz (distribution et utilisation domestique du gaz)

Activités principales

- Instruction : instruit les demandes d'aménagement et de modifications d'installations ainsi que les procédures d'ouvrages neufs, rédige les arrêtés instituant les servitudes d'utilité publiques à l'attention des collectivités en matière de maîtrise de l'urbanisme, participe au traitement des contentieux administratifs et juridiques
- Surveillance : réalise les visites d'inspection, propose éventuellement des sanctions administratives ou pénale, surveille les organismes habilités et les services d'inspection reconnues pour les épreuves de canalisations neuves et de contrôle du gaz, surveille le parc des canalisations en service, les équipements et leurs exploitants ainsi que la sécurité des travaux à proximité des réseaux
- Expertise : assure des missions d'expertise dans des cas de dédommagements / accident (type distribution de gaz ...) aux plans réglementaire et technique

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- anticiper un risque, une évolution
- alerter sur une situation à risque
- contrôler
- expertiser

Savoir-être

- avoir le sens des responsabilités
- être rigoureux
- être maître de soi
- faire preuve d'autorité
- être autonome

Connaissance

- technique des équipements en charge
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissances techniques des aléas naturels, technologiques ou malveillants
- connaissances techniques d'audit et de contrôle

Compétences managériales requises

Eventuellement

Inspecteur / Inspectrice des équipements sous pression, des canalisations de transport et de la sécurité du gaz

SEC008

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- habilitations différenciées pour les équipements sous pression et pour les canalisations
- astreintes
- forte disponibilité, notamment en cas de crise
- ces missions peuvent être associées dans un même poste à celles d'inspecteur / inspectrice des installations classées (voir emploi-type correspondant)
- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • La transition énergétique va induire de nouveaux projets, notamment liés aux énergies alternatives (hydrogène, bio méthane...) et une hausse probable des inspections à réaliser • Modernisation continue des réseaux de distribution • Nouveau réseaux de distribution pour de nouvelles énergies (gaz et liquides) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à renforcer : volets juridiques et réglementaires (nationales et européennes), audit, compétences techniques qui risquent d'évoluer du fait de la transition énergétique (circuit de distribution d'hydrogène) 	Stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
Transition écologique	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecteur / Inspectrice des installations classées pour la protection de l'environnement - SEC005 • Inspecteur / Inspectrice de la sécurité des ouvrages hydrauliques • Inspecteur / Inspectrice des mines et des stockages souterrains

2022

**SYSTEMES ET
RESEAUX
D'INFORMATION
ET DE
COMMUNICATION**

Transverse

Coordonnateur / coordonnatrice de systèmes et réseaux d'information et de communication

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Transverse

SRI601

Définition synthétique

- Elle/il dirige, anime, coordonne, et gère une entité informatique pour atteindre les objectifs fixés dans le cadre de la stratégie définie pour son entité.
- Elle/il est force de proposition des grandes évolutions du SI dans le cadre de la stratégie déterminée par le DNUM/DSI.
- Elle/il participe à la définition d'une politique de « faire ou faire faire » et la met en œuvre.
- Elle/il est le garant de prestations informatiques produites en qualité et sécurité pour le coût optimum.

Activités principales

ENCADREMENT, ANIMATION :

- Coordonner, gérer et animer le personnel de son entité ;
- Répartir la charge de travail, en volume et en calendrier, en fonction des prévisions d'évolution des effectifs et des compétences de son entité ;
- Diriger, organiser, planifier et contrôler les activités de l'entité.

PLANIFICATION, ORGANISATION, GESTION :

- Établir et suivre le plan de charges ;
- Négocier les objectifs et les moyens de l'entité ;
- Piloter la gestion financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires ;
- Garantir la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines ;
- Établir et suivre les tableaux de bord ;
- Analyser et proposer des solutions pour améliorer continuellement la productivité de son entité.

RELATION FOURNISSEURS

- Gérer la relation avec le ou les fournisseurs intervenant sur son périmètre d'activité.

QUALITE, SECURITE :

- Piloter la mise en place et veiller au respect des procédures et méthodes d'assurance de qualité et de sécurité du SI.

COMMUNICATION :

- Communiquer auprès des directions métier et maîtrises d'ouvrages clientes de l'entité ;
- Communiquer au sein de son entité (communication interne, communication sur l'évolution informatique, etc.).

Compétences

Savoir-faire

- Développement du personnel
- Gestion des projets et du portefeuille de projet
- Gouvernance du SI
- Innovation
- Développement durable

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation
- avoir le sens des responsabilités
- être à l'écoute
- faire preuve d'aisance relationnelle
- faire preuve de leadership

Connaissance

Compétences managériales requises

Oui

Coordonnateur / coordonnatrice de systèmes et réseaux d'information et de communication

SRI601

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, autre

Conditions particulières d'exercice

- Expérience confirmée dans le domaine des systèmes et réseaux d'information et de communication
- Responsabilité juridique et opérationnelle personnelle

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Rythme et ampleur de l'évolution des technologies et impacts sur les systèmes • Mise en œuvre et accélération de programmes stratégiques de transformation de l'administration • Définition et mise en œuvre d'une politique de « faire ou faire-faire » et gestion de l'impact sur la GPEEC • Prise en compte de l'agilité du système d'information et de l'exigence croissante des utilisateurs 	Métier très fortement sollicité	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Expert/Experte méthode et outils / qualité / sécurité

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Transverse

SRI602

Définition synthétique

- Garant de son domaine d'expertise, elle/il peut intervenir directement sur tout ou partie d'un projet. En tant que référent dans son domaine, elle/il assure un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte sur les risques.
- Elle/il effectue un travail de veille technologique sur son domaine et propose des évolutions qu'elle/il juge nécessaires.
- Elle/il est l'interlocuteur reconnu des experts externes (fournisseurs, partenaires...).

Activités principales

CONSEIL ET SUPPORT AUPRES DES EQUIPES :

- Assister et conseiller dans le choix et l'utilisation des méthodes ;
- Informer sur les évolutions ;
- Former aux nouvelles technologies et systèmes ;
- Participer aux études et développement & conduite d'études ponctuelles.

MISE EN PLACE DES EVOLUTIONS ET CERTIFICATIONS :

- Définir et gérer les normes, méthodes, outils et référentiels ;
- Mettre en place les normes, méthodes et outils et en vérifier l'application ;
- Certifier des composants et applications développées.

OUVERTURE EXTERNE :

- Effectuer de la veille et de l'évaluation prospective technologique ;
- Participer aux colloques, forums, groupes de travail ;
- Enseigner, publier.

ACCOMPAGNEMENT AU PILOTAGE DES ACTIVITES SI

- Définir et mettre en place les processus de pilotage de la DNUM/DSI et des sous-directions ;
- Construire et suivre les tableaux de bord orientés pilotage des activités de la DNUM/DSI ;
- Élaborer, consolider et suivre les plans de charge de la DNUM/DSI, à des fins de mesure de la capacité de production au regard des nouvelles demandes instruites.

Compétences

Savoir-faire

- Gestion de l'information et de la connaissance
- Veille technologique
- Innovation
- Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique
- Amélioration des processus

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- sens de l'analyse
- esprit d'équipe

Connaissance

Compétences managériales

Expert/experte méthode et outils / qualité / sécurité

SRI602

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, autre

Conditions particulières d'exercice

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Demande d'interopérabilité croissante des systèmes et réseaux tant en interne qu'en externe.	<ul style="list-style-type: none">• Ce métier s'enrichit des besoins liés au contrôle interne, à la maîtrise des risques et la prévention de la cyber-sécurité	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Projets, études et développement

Architecte technique en systèmes et réseaux d'information et de communication

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Projets, études et développement

SRI701

Définition synthétique

- Participe à la définition de l'architecture technique de tout ou partie du système d'information
- Contribue à garantir la cohérence et la pérennité de l'ensemble des moyens informatiques, en exploitant au mieux les possibilités de l'art, dans le cadre du plan d'urbanisme informatique

Activités principales

- Conception : structure l'architecture technique du ou des systèmes d'information, vérifie et analyse les impacts techniques des nouvelles solutions et leur cohérence avec l'architecture existante
- Administration : définit et gère le référentiel du système informatique sur les plans : outils, procédures, normes, vocabulaire, sécurité..., définit et gère les standards techniques
- Préconisation : pour tout nouveau projet ou toute nouvelle technologie, participe à l'étude d'impact sur l'architecture existante ou prévisionnelle, préconise des choix techniques en vue d'assurer la cohérence de cette évolution
- Conseil : conseille les porteurs de projet sur l'utilisation et les implémentations possibles des outils informatiques et de télécommunications, organise les choix de veille technologique
- Communication : travaille en équipe avec les chefs de produit numérique, promeut la standardisation auprès des informaticiens

Compétences

Savoir-faire

- concevoir l'architecture
- Intégrer des systèmes
- produire de la documentation
- mener une veille

Savoir-être

- être à l'écoute
- avoir l'esprit d'équipe
- être diplomate
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

Compétences managériales requises

/

Architecte technique en systèmes et réseaux d'information et communication

SRI701

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, autre

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Besoin de structurer l'architecture technique des UX web, à moyen terme • Complexification et rapidité d'évolution des systèmes aussi bien sur un plan technique que fonctionnel • Nécessité d'intégrer dans le système d'information des éléments exogènes (SaaS, Cloud, progiciels, plates-formes de convergence...) et d'augmentation des risques de sécurité • Nécessité de maîtriser le risque de perte d'intégrité du système d'information dans un contexte d'accélération des évolutions (techniques, concurrentielles, organisationnelles...) • Augmentation des usages nécessitant des architectures de plus en plus sollicitées et robustes, tout en maîtrisant le coût et le dimensionnement de celles-ci 		<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	/

2022

Chargé / Chargée de déploiement utilisateur – business developer

Systemes et réseaux d'information et de communication

Projets, études et développement

SRI702

Définition synthétique

- Le chargé de déploiement est un membre de l'équipe produit à l'interface entre le métier, les utilisateurs et le produit numérique, qui va recueillir les retours utilisateurs pour l'amélioration en continu du produit

Activités principales

- Partage les retours utilisateurs avec l'équipe et participe à l'évolution du produit et aux choix stratégiques
- Met en œuvre la stratégie de déploiement décidée par l'équipe
- Contribue au développement de l'utilisation des produits numériques, notamment en recherchant de nouveaux utilisateurs et en proposant et/ou en réalisant des communications ciblées, sur divers supports
- Apporte à l'utilisateur final une aide en matière d'utilisation de produits numériques, en période de déploiement ou en régime de croisière et contribue à résoudre toute difficulté que celui-ci rencontre
- Contribue à la conduite du changement et conçoit/met à jour les ressources pour faciliter l'usage des produits
- Encourage les bonnes pratiques et permet la diffusion de l'information
- Réalise ou participe aux tests métier
- Organise le recueil des dysfonctionnements et des demandes d'évolution et aide les acteurs projet à les prioriser

Compétences

Savoir-faire

- analyser un besoin
- gérer de l'information et de la connaissance
- déployer des solutions
- conduire le changement
- assister

Savoir-être

- être autonome
- être à l'écoute
- avoir l'esprit d'équipe
- être diplomate
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- maîtriser les outils de communication numérique (réseaux sociaux, sites web)
- avoir des notions d'UX Design
- connaître les techniques marketing

Compétences managériales requises

non concerné

Chargé / Chargée de déploiement – business developer

SRI702

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, autre

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Changement de posture des assistants fonctionnels qui deviennent chargés de déploiement. Moins centré sur la résolution de problème auprès des utilisateurs que l'assistant fonctionnel, le chargé de déploiement est impliqué dès l'amont de la conception du produit avec une dimension «marketing» et «prospection» 	<ul style="list-style-type: none"> • Intégration en amont à l'équipe «produit» à l'interface du travail itératif avec le «métier» pour bien identifier les besoins et améliorer en continu le produit • Autonomie et responsabilité dans la gestion du déploiement du produit • Prospection/marketing pour capter de nouveaux utilisateurs et les aider à utiliser le produit 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Chargé/chargée de gestion des systèmes applicatifs et des socles techniques

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Projets, études et développement

SRI703

Définition synthétique

Elle/il assure et coordonne les activités d'évolution et de maintenance corrective et applicative du système dont il est responsable.

Elle/il supervise la résolution des incidents qui lui sont remontés, et veille au respect du contrat de services dans toutes ses composantes (Qualité, sécurité, ...).

Elle/il est aussi le garant du maintien des connaissances fonctionnelles et techniques nécessaires à la pérennité de l'application.

Activités principales

GESTION DE LA CONFIGURATION LOGICIELLE :

- Assister et conseiller sur l'utilisation du système dont elle/il a la charge ;
- Vérifier et assurer la qualité et la performance du fonctionnement des applications dont elle/il est responsable ;
- Coordonner la maintenance corrective, préventive et évolutive auprès des différentes parties prenantes (gestionnaire d'applications, assistant fonctionnel, concepteur-développeur, testeur, intégrateur).

GESTION DE LA QUALITE DE LA CONFIGURATION :

- Appliquer les normes, méthodes et outils ;
- S'assurer de la cartographie applicative utilisée dans le cadre du référentiel d'urbanisation ;
- Identifier et mettre à jour le référentiel documentaire du système dont il est responsable ;
- Assurer la pérennité des connaissances sur les solutions apportées dans le cadre de la maintenance

COMMUNICATION :

- Être l'interlocuteur privilégié de la DNUM/DSI avec les métiers et représentants des utilisateurs pour son application ou son système;
- Être l'interlocuteur privilégié avec la production informatique pour l'application dont il est responsable.

Compétences

Savoir-faire

- Gestion des niveaux de service et fournitures de services
- Production de la documentation
- Support utilisateur
- Support aux changements
- Gestion des problèmes

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- être communicant

Connaissance

-

Compétences managériales

Chargé/chargée de gestion des systèmes applicatifs

SRI703

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
Le passage vers le Saas	Davantage de gestion de contrats de services et la gestion d'une complexité croissante de l'intégration des différentes applications du système d'information. Évolution vers architecte applicatif ou la gestion de contrats (au sens "services").	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Chef/cheffe de projet/produit numérique

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Projet, études et développement

SRI704

Définition synthétique

Elle/il conduit la réalisation d'un produit numérique ou d'un projet SI pendant toutes les phases d'investigation, de construction et de déploiement de la solution dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences établies conjointement avec le métier et l'équipe produit et réinterrogées régulièrement en ce qui concerne l'usage, l'impact, la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.

Activités principales

RESPONSABILITE DU CONTENU DU PROJET :

- Conjointement avec le métier et l'équipe, définir la valeur du service à réaliser et les objectifs d'impact attendus pour résoudre le problème et/ou répondre au besoin usager ;
- Identifier et tester les premières solutions, y compris en low-code ou en no-code ;
- Définir la solution fonctionnelle, technique, organisationnelle la plus adaptée aux objectifs. ;
- Participer au choix de progiciels, en relation avec le métier ;
- Participer à la définition et à la priorisation des fonctionnalités du service numérique à réaliser ;
- Participer à la réalisation en termes de développements spécifiques, d'intégration et de test.

CONDUITE DU PROJET SUR LE TERRAIN :

- Organiser coordonner animer l'ensemble de l'équipe en faisant appel aux profils adéquats pour constituer l'équipe
- Arbitrer les éventuels différends entre l'équipe et les autres intervenants ;
- Définir et suivre les indicateurs d'impact de la solution déployée ;
- Coordonner, synthétiser, et assurer la qualité des validations prononcées ;
- Faire circuler et diffuser l'information au sein de l'équipe et auprès des parties prenantes;
- Gérer la relation avec le ou les fournisseurs (depuis la signature du contrat à la validation des prestations).

DEPLOIEMENT TECHNIQUE DU PRODUIT ET MISE EN OEUVRE DES ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT DES UTILISATEURS

- Outiller l'équipe pour déployer et tester le service numérique en continu ;
- Organiser l'amélioration continue du service numérique y compris le déploiement et coordonner les retours des utilisateurs et leur prise en compte ;
- Participer à la formation des utilisateurs ;
- Organiser le support utilisateur

GARANTIE DE LA MEILLEURE ADEQUATION QUALITE - COUT - DELAI :

- Établir et garantir le planning des itérations, définir les ressources et profils nécessaires, le découpage du projet et le budget détaillé. Suivant l'organisation, cette activité peut être couverte autrement par le directeur de projet, un directeur de produit ou le responsable métier;
- Garantir le respect des délais et des coûts ;
- S'assurer que la construction du service reste centrée sur les usages et pilotée par les objectifs d'impact ;
- Etre force de proposition auprès du métier et des parties prenantes quant aux choix fonctionnels et techniques à opérer en fonction du contexte.

Compétences

Savoir-faire

- Gestion des projets et du portefeuille de projet
- Conception des applications
- Intégration des systèmes
- Tests
- Déploiement de solutions

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- sens de l'analyse
- esprit d'équipe
- sens de l'innovation

Connaissance

Compétences managériales requises

Fonctionnelles

Chef/cheffe de projet/produit numérique

SRI704

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<p>Accélération de l'évolution du numérique et des besoins de réactivité associés.</p> <p>Nouvelles méthodologies de conduite de projet (SCRUM, méthodes agiles, Lean startup...).</p>	<p>Confiée à un manager expérimenté, cette fonction peut conduire à des postes plus importants tels que celui de directeur de projet ou à des postes opérationnels de la direction SI.</p> <p>Du fait du rapprochement des fonctions de chef de projet MOE et MOA, la/le chef/cheffe de projet/produit numérique devient de plus en plus la/le représentant la DNUM auprès des Métiers.</p> <p>Elle/il doit veiller à actualiser ses connaissances des technologies, des solutions et des offres ainsi que de leur maturité au travers d'une veille technologique constante dans les domaines de l'informatique, des télécommunications et du multimédia.</p> <p>Elle/il doit développer sa capacité à gérer des prestataires multiples, connaître et mettre en œuvre les bonnes pratiques de gestion des achats et de gestion de la relation fournisseurs.</p>	

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Coach agile - coach produit

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Projets, études et développement

SRI705

Définition synthétique

- Le coach produit et/ou coach agile est garant des pratiques du mode produit et de l'agilité, qu'il promet et adapte à l'organisation. . Il aide les équipes produits agiles à s'améliorer en continu grâce au pilotage par l'impact centré «utilisateur» dès la phase de conception. Il fait en sorte que les équipes deviennent autonomes dans leur fonctionnement.

Activités principales

- Évalue la capacité des équipes à travailler de manière agile et les accompagner dans le cadrage de leurs activités.
- Est dans le « comment » mais pas dans le « quoi » : il aide l'organisation à trouver les pratiques les plus adaptées au contexte (il conseille sur la méthode).
- Aligne l'ensemble des parties prenantes sur le mode produit et l'agilité.
- Contribue à la construction des équipes produits agiles (choix des profils, validation des compétences et formation de chaque membre, interne ou externe, pour une fonction spécifique).
- Accompagne l'équipe dans la construction de la solution et son pilotage par la valeur.

GESTION DU RÉFÉRENTIEL DE PRATIQUES PRODUITS AGILES

- Définit les pratiques et s'assure de leur déploiement
- Les fait évoluer en fonction des retours des équipes et de l'état de l'art

COACHING ET FORMATION

- Être en support des équipes produits agiles avec des méthodes et des outils adaptés à la situation.
- Au sein de l'équipe,
- Prépare les formations liées au périmètre du mode produit agile , définit et met à jour le panel des formations, en collaboration avec le département formation;
- Sensibilise et forme l'ensemble des parties prenantes : organise, coordonne et anime l'ensemble des formations au mode produit et à l'agilité au sein de l'organisation.

PARTICIPATION AUX PROJETS AGILES

- Est force de proposition auprès des membres de l'équipe dans sa phase de cadrage, définit une première esquisse du service numérique via du maquettage ou du prototypage.
- Participe activement à la phase de cadrage puis à la construction pour garantir l'atteinte des objectifs de valeur fixés par le métier et l'équipe, notamment il accompagne l'équipe dans le choix et le suivi d'indicateurs d'impact.
- Est force de proposition pour la stratégie de construction, d'amélioration et de déploiement du produit.
- Prépare les boards, les rencontres avec les utilisateurs, la communication avec les parties prenantes.

Compétences

Savoir-faire	Savoir-être	Connaissance
<ul style="list-style-type: none">• s'approprier les enjeux de la politique métier• challenger la stratégie « métier » (sur le numérique) : accompagnement de l'intrapreneur• animer des ateliers avec les utilisateurs	<ul style="list-style-type: none">• s'adapter à des situations ou à des contextes différents• être à l'écoute• avoir l'esprit d'équipe• être diplomate• faire preuve d'aisance relationnelle	<ul style="list-style-type: none">• méthodes agiles• lean

Compétences managériales requises
Eventuellement

Coach agile - coach produit

SRI705

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, autre

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Transition numérique : le numérique n'est pas une simple digitalisation de l'existant mais permet un saut qualitatif (changement des pratiques pour optimiser les politiques publique)• Attentes des DG et de la société	<ul style="list-style-type: none">• Expérimentation de l'approche «lean» et du mode «produit»• Partenariat avec les DG métier• Equipes « produit » autonomes	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Directeur / Directrice de projet ou de produits numériques

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Projets, études et développement

SRI706

Définition synthétique

- Pilote l'ensemble du cycle de vie d'un ou plusieurs produits numériques
- Assure la coordination des travaux pendant les phases de réalisation et de maintenance. Il est garant de l'aboutissement et du bon fonctionnement du/des produit(s) dans les délais et qualité attendus par le client
- Supervise les activités d'études et développement recette, déploiement, accompagnement et support sur les produits dont il a la charge
- A une mission de conseil et d'expertise auprès des propriétaires et des sponsors des produits pour proposer des solutions adaptées et coordonnées
- Apporte une vision consolidée sur les risques, la planification et le budget dans les instances de gouvernance des produits

Activités principales

- Direction du projet de réalisation d'un service numérique : garantit la pertinence et l'opportunité du développement du ou des produits, est responsable de toutes les décisions importantes en lien avec toutes les parties prenantes
- Communication / animation : mène toute action pour conduire le ou les projets à bonne fin, gère et anime la communication auprès des équipes et des différentes instances, prépare et pilote la conduite du changement
- Gestion des ressources : coordonne et est responsable de l'ensemble des ressources du ou des projets (humains, budget, clientèle, décision finale), établit et garantit le planning, définit les ressources, le découpage du projet et le budget détaillé (Suivant le projet ou l'organisation, cette activité peut être couverte autrement par le chef de projet ou le chef de produit), est responsable de la bonne gestion des coûts et délais, dans le respect de la qualité du ou des projets

Compétences

Savoir-faire

- gérer des projets/produits et le portefeuille de projets
- gérer une relation client
- analyser un besoin
- développer le personnel

Savoir-être

- avoir le sens des responsabilités
- avoir le sens de l'organisation
- avoir le sens de l'analyse
- être à l'écoute
- être diplomate

Connaissance

- méthodes agiles
- mode produit

Compétences managériales requises

Systematiquement

Directeur / Directrice de projet ou de produits numériques

SRI706

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, autre

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Évolue de plus en plus vers une fonction de Directrice / Directeur de projet "Métier" comprenant des lots ou des projets SI • Porte de plus en plus la cohérence de la réponse du SI aux besoins des Métiers • Offre de service : le directeur / la directrice de produit a la vision à 360° du produit, il coordonne les offres de services mises en œuvre sur un produit (investigation, conception, réalisation, sécurité, hébergement, exploitation, support, budget, RH ...) • Évolution des pratiques vers le mode produit • Équipes produit mixtes et autonomes, pilotage du service par l'impact • Evolution vers plus de partenariat entre les métiers et l'offre de services numériques • Rôle moins « MOE » et plus d'accompagnement du métier pour trouver les solutions les plus adaptées 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser ses connaissances des technologies, des solutions et des offres ainsi que de leur maturité au travers d'une veille technologique constante dans les domaines de l'informatique, des télécommunications et du multimédia • Développer sa capacité à gérer des prestataires multiples, connaître et mettre en œuvre les bonnes pratiques de gestion des achats et de gestion de la relation fournisseurs 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

•/

2022

Concepteur-développeur / Conceptrice-développeuse des systèmes applicatifs et des socles techniques

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Projets, études et développement

SRI707

Définition synthétique

- Analyse et conçoit, en paramétrant et codant, les composants logiciels applicatifs dans le respect des évolutions souhaitées, des normes et des procédures. Peut être spécialisé-e par technologie ou domaine fonctionnel (front-end / back-end /...)
- Analyse et conçoit des socles techniques

Activités principales

- Analyse : contribue à la définition des fonctionnalités en lien avec le métier et l'équipe produit, réalise un prototypage.
- Architecture : élabore ou contribue à l'élaboration de l'architecture technique du service numérique en lien avec les architectes.
- Intégration et déploiement : met en œuvre les process d'intégration et de déploiement sur les environnements adaptés en coordination avec l'intégrateur d'applications.
- Qualification : élabore les jeux d'essais pour les tests unitaires d'intégration, effectue les tests unitaires, automatise autant que possible les tests, identifie et traite les dysfonctionnements, le cas échéant en lien avec le testeur
- Développement : réalise les modules (objets et composants logiciels), assemble les composants, rédige les documentations
- Maintenance : en charge de la maintenance corrective et évolutive, administre les composants logiciels réutilisables et met à jour la nomenclature de ces composants

Compétences

Savoir-faire

- développer des applications
- développer une stratégie et gérer la sécurité de l'information
- tester
- déployer des solutions
- développer une stratégie et gérer la qualité informatique

Savoir-être

- être communicant
- être à l'écoute
- avoir l'esprit d'équipe
- être diplomate
- faire preuve d'aisance relationnelle

Connaissance

- maîtriser au moins un langage web (JavaScript/Python, Ruby)
- maîtriser SGBD-Postgres

Compétences managériales requises

/

Concepteur-développeur / Conceptrice-développeuse des systèmes applicatifs et des socles techniques

SRI707

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, autre

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Évolution des pratiques (travail en mode produit...) • Évolution des techniques • Évolution des usages (mobilité, portabilité des applications...) • Ce métier a déjà intégré l'évolution des activités de paramétrage de progiciels • Il évolue vers le développement rapide lié à l'usage d'Internet et la mobilité associée / la conception & le développement DevOps • Il intègre également la portabilité des applications sur le multicanal (tablettes, smartphones ...) • Une tendance apparaît également avec les technologies à venir liées à l'usage "des objets connectés" 	<ul style="list-style-type: none"> • L'enjeu de ce métier concerne l'évolution des langages et environnements de conception et de programmation et la nécessité d'entretenir une veille active et une actualisation de ses compétences pour continuer à évoluer sur différentes applications 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Intégrateur / Intégratrice des systèmes applicatifs et des socles techniques

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Projets, études et développement

SRI708

Définition synthétique

- Au sein de l'équipe projet, elle/il contribue au choix des différents composants SI (progiciels, bases de données, développements spécifiques...)
- Assure l'assemblage dans le respect du plan d'urbanisme des systèmes d'information de l'administration et de l'architecture retenue pour le projet, en collaboration avec l'architecte technique
- Assure la cohérence des flux inter-applications, de l'intégrité des données et de la sécurité de l'ensemble

Activités principales

- L'intégrateur / l'intégratrice d'application intervient dans la mise en œuvre d'applications nouvelles ou existantes
- Identification et sélection des composants techniques du projet : définit, sous la responsabilité du chef de projet maîtrise d'œuvre, dans le respect des normes applicables et appliquées dans la structure, et dans le cadre d'architecture défini par l'architecte technique, l'architecture fonctionnelle et technique du système d'information sur le périmètre applicatif dont il a la charge, utilise les objets existants de la cartographie des réutilisables
- Réception, validation et assemblage de ces composants : assemble et intègre les différents composants, effectue ou commande les tests et recettes dans une phase de pré exploitation
- Définition des interfaces et des éventuelles évolutions à apporter aux composants pour permettre leur intégration : le cas échéant, modifie ou crée de nouveaux composants, définit et réalise des interfaces
- Fourniture du système développé à l'Intégrateur d'exploitation : en charge de l'intégration de la solution en environnements de qualification et de pré-production, accompagne les équipes d'exploitation dont l'intégrateur d'exploitation lors de la mise en production, participe, avec la maîtrise d'ouvrage, à l'élaboration de didacticiels, documente le système livré, livre la solution à l'intégrateur d'exploitation
- Support : participe au support des applications de son périmètre

Compétences

Savoir-faire

- Intégrer des systèmes
- concevoir des applications
- gérer des risques
- développer une stratégie et gérer la sécurité de l'information
- assurer l'interopérabilité des composants du système

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- être rigoureux
- faire preuve d'aisance relationnelle
- être communicant
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- maîtriser la chaîne DevSecOp
- avoir des connaissances DevOps

Compétences managériales requises

/

Intégrateur / Intégratrice des systèmes applicatifs et des socles techniques

SRI708

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés, autre

Conditions particulières d'exercice

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Évolution des outils (réutilisation des composants, outillage intégré, Framework, réseau de contraintes de plus en plus fort) • Évolution des techniques (réactivité/qualité, sécurité, cloud, intégration et développement continus) • Évolution des usages (rapprochement utilisateurs finaux) 	•	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Product owner – intrapreneur/intrapreneuse

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Projets, études et développement

SRI709

Définition synthétique

La/le *Product Owner* est responsable de la priorisation des tâches produit, le *Product Backlog* (carnet de produit). Elle/Il est capable de prendre des décisions sur le périmètre du besoin métier, en cohérence avec le rythme de développement choisi par l'équipe.

Elle/Il est garant du respect des délais, de la qualité des livrables et de l'adéquation du service au besoin métier.

Activités principales

Son rôle consiste à :

- Décrire les éléments du Backlog et les prioriser dans son domaine de responsabilité, valider les éléments réalisés du Backlog, répondre aux questions de l'équipe de développement portant sur les besoins métiers, organiser et gérer l'implication des parties prenantes

RÉFÉRENT DE LA VISION MÉTIER, DU PMV (Produit Minimal Viable) ET DU CONTENU MÉTIER DU PROJET AU SEIN DE L'ÉQUIPE AGILE

- Porte la vision du produit en tenant compte des besoins métier
- Décrit avec le maximum de détails les utilisateurs et/ou clients du produit
- Traduire les attentes des utilisateurs et les bénéfices que le produit leur apportera
- Identifie les fonctionnalités attendues et sélectionne celles qui apportent le plus de valeurs ou de bénéfices aux utilisateurs pour définir et planifier les releases/versions du produit
- Partage cette vision avec l'équipe de développement Agile
- Mène une réflexion stratégique préparatoire des versions à venir

PRIORISATION PAR LA VALEUR DU CONTENU MÉTIER

- Priorise toutes les « user stories » au sein du Product Backlog
- Maintient le Product Backlog et cherche en permanence à maximiser la valeur métier pour les utilisateurs

FACILITATION DE LA COMPRÉHENSION DE L'ÉQUIPE AGILE VIS-A-VIS DU BESOIN MÉTIER

- Décrit chaque fonctionnalité retenue sous forme d'une « user story » suffisamment petite pour être implémentée en une seule itération, sans oublier d'y associer les critères d'acceptation indispensables à sa bonne compréhension par l'équipe
- Comprends les « Technical Stories » proposées par l'équipe de développement (besoins non fonctionnels mais indispensables) et les « Defects Stories »
- Répond aux demandes de clarification émises par l'équipe de développement sur les « Stories » en cours de développement durant l'itération
- Contribue aux réunions agiles avec l'équipe

RECETTE DES ÉLÉMENTS MÉTIERS PRODUITS PAR L'ÉQUIPE AGILE

- Accepte ou refuse les « Stories » implémentées par l'équipe de développement
- Réalise ou organise le déroulement des tests Utilisateurs/Métier de la version (avec son équipe de recettes si projet complexe)
- Récolte les feedbacks des utilisateurs
- Évalue le fonctionnement des versions précédentes mises en production et en cours d'utilisation
- Assure la non-régression des nouvelles versions proposées

REPORTING

Communique sur l'avancement de la réalisation du produit auprès du management et des utilisateurs

Product owner – intrapreneur/intrapreneuse

SRI709

Service d'affectation : Administration centrale

Compétences

Savoir-faire

- Système d'information et alignement stratégique métier
- Mise en place d'un plan d'activités
- Développement prévisionnel
- Identification des besoins
- Gestion de la relation client

Savoir-être

- Capacité d'écoute
- sens de la négociation
- Rigueur et organisation
- Savoir être un leader

Connaissance

- maîtriser la méthode SCRUM
- méthode agile
- marketing digitale

Compétences managériales requises

Fonctionnelles

Conditions particulières d'exercice

Sans objet

Tendances d'évolution

Facteurs clés

Impact sur l'emploi-type

Impact quantitatif

Évolution vers le management d'une BU ou le poste de responsable produit

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

• /

2022

Exploitation de l'infrastructure, soutien de proximité

Administrateur / Administratrice d'outils de systèmes, de réseaux & télécoms

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Exploitation de l'infrastructure, soutien de proximité

SRI801

Définition synthétique

- Installe et met en production les moyens informatiques d'un ou plusieurs sites informatiques
- Administre et exploite ces moyens informatiques et fournit au technicien d'exploitation les consignes d'exploitation des systèmes.
- Participe au bon fonctionnement des systèmes d'information en garantissant le maintien à niveau des différents outils et/ou infrastructures des logiciels systèmes et/ou infrastructures de communication (locale, étendue, voix, image, architecture centralisée, client-serveur, web, mobile), dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité

Activités principales

- Administration : est responsable du fonctionnement optimal des outils, systèmes ou réseaux dont il a la charge, met en œuvre les outils garantissant la cohérence des données, possède une vision globale et actualisée des systèmes d'information ainsi qu'une bonne connaissance de l'administration, effectue un inventaire permanent et gère les différentes composantes des différents réseaux, suit et analyse les performances, met en place des mesures susceptibles d'améliorer la qualité ou la productivité de l'outil, élabore les règles d'utilisation de l'outil, en conformité avec les normes et standards de l'administration et dans le respect des contrats de service, documente, promeut et contrôle leur application, organise et optimise les ressources de son domaine
- Exploitation : valide l'installation et l'intégration des nouveaux outils (systèmes, ou réseaux et télécoms) dans l'environnement de production, gère les droits d'accès aux serveurs et aux applications en fonction des profils, traite les incidents ou anomalies à partir des demandes internes : diagnostic de l'incident, identification, formulation et suivi de sa résolution
- Support : participe aux actions de maintenance correctrice en veillant à leur qualité, propose des améliorations pour optimiser les ressources existantes et leur organisation, effectue le transfert de compétences et l'assistance technique des procédures aux équipes d'exploitation et participe éventuellement à leur formation.
- Maintenance et sécurité : gère les accès aux ressources du SI (en général), gère les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système, gère les performances (seuils d'alerte et tuning des ressources et produits du domaine)
- Études : effectue des études de préconisation et d'implantation des matériels, outils et logiciels adaptés, effectue une veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts)

Compétences

Savoir-faire

- gérer les niveaux de services et fournir des services
- développer une stratégie et gérer la sécurité de l'information
- assister
- résoudre un problème
- Intégrer des systèmes

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- être à l'écoute
- avoir l'esprit d'équipe

Connaissance

- innovations technologiques

Compétences managériales requises

/

Administrateur / Administratrice d'outils de systèmes, de réseaux & télécoms

SRI801

Service d'affectation : Administration centrale et Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- responsabilité en termes de garantie d'exploitabilité, d'intégrité et de sécurité des systèmes
- possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • L'interconnexion croissante des plates-formes et la multiplication, l'hétérogénéité et la forte évolutivité des outils systèmes et réseaux dans l'environnement de production réclament de plus en plus de postes d'administrateurs dont les compétences sont différentes du technicien ou du pilote d'exploitation 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à renforcer en matière de sécurité pour faire face à l'augmentation et la complexification des menaces 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Expert / Experte outils, systèmes d'exploitation, réseaux et télécoms

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Exploitation de l'infrastructure, soutien de proximité

SRI802

Définition synthétique

- Assure un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte
- Peut intervenir directement sur tout ou partie d'un projet qui relève de son domaine d'expertise
- Effectue une veille technologique
- Participe aux études de l'architecture technique générale et de son évolution ainsi qu'à la qualification des plateformes informatiques

Activités principales

- Participation aux études et développement : conduit les études pour la définition des systèmes en fonction des besoins. Intervenir dans le choix des fournisseurs
- Soutien auprès des équipes : assiste et conseille dans la mise en œuvre des solutions techniques, diagnostique les causes de dysfonctionnement et propose des corrections et des solutions de rechange, informe les équipes des évolutions techniques du système, forme à l'utilisation des nouveaux systèmes, prend en charge les incidents majeurs escaladés
- Prospective : effectue la veille technologique, propose des solutions pour améliorer les performances des systèmes
- Mise en place et évolutions : est l'interface reconnue des experts des autres domaines, définit les règles de bonne gestion des systèmes d'exploitation / réseau télécom, qualifie les systèmes d'un point de vue technique et fonctionnel, vérifie l'application des normes (sécurité informatique, qualité...), certifie les composants et d'applications développées
- Ouverture externe : participe aux colloques, forums, groupes de travail, enseigne et émet des publications

Compétences

Savoir-faire

- déployer des solutions
- résoudre un problème
- concevoir l'architecture
- Intégrer des systèmes
- mener une veille

Savoir-être

- avoir le sens de l'innovation/Faire preuve de créativité
- avoir le sens de la pédagogie
- être communicant

Connaissance

•

Compétences managériales requises

éventuellement

Expert / Experte outils, systèmes d'exploitation, réseaux et télécoms

SRI802

Service d'affectation : Administration centrale et Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- astreintes possibles

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Suivant les organisations, les rôles d'expert et d'administrateur peuvent être parfois confondus • Le besoin d'expertise en matière de systèmes d'exploitation, de réseaux et télécoms se trouve accru en raison d'une demande toujours plus importante d'interopérabilité des systèmes et réseaux tant en interne qu'en externe, du foisonnement des nouvelles technologies, des solutions disponibles sur le marché, du besoin d'intégrer dans le système d'information des éléments exogènes (Saas, Pass lass) et de plus en plus interdépendants, de maîtriser les enjeux de sécurité du système d'information dans un contexte d'accélération des évolutions 	•	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Responsable d'exploitation, réseaux et télécoms

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Exploitation de l'infrastructure, soutien de proximité

SRI803

Définition synthétique

- Dirige l'ensemble des opérations et des moyens de production de l'activité de son entité
- Est responsable des niveaux de qualité de service et de sécurité prévus et de la stratégie Réseaux et télécoms de l'administration
- Anime et coordonne l'activité des différents secteurs d'un centre d'exploitation, de façon à garantir un fonctionnement optimum des unités de production (planification, organisation, délais, normes...)
- Porte et met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information de l'administration dans son domaine

Activités principales

- Encadrement, animation : coordonne, gère et anime le personnel de son entité, répartit la charge de travail, en volume et en calendrier, en fonction des prévisions d'évolution des effectifs et des compétences de son entité, dirige, organise, planifie et contrôle les activités de l'entité
- Planification, organisation, gestion : établit et suit le plan de charges, négocie les objectifs et les moyens de l'entité, pilote la gestion financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires, garantit la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines, établit et suit les tableaux de bord, analyse et propose des solutions pour améliorer continuellement la productivité de son entité
- Production informatique, maintenance : supervision de l'ensemble de la production (pilote, ingénierie système et exploitation), de la maintenance des matériels, logiciels d'exploitation et logiciels de base, et optimise les ressources informatiques
- Définition des besoins et des choix de l'architecture télécom et réseaux
- Qualité, sécurité : contrôle la fiabilité du système, la sécurité des données, le cas échéant, définit des plans de secours, applique les plans de secours et de sauvegarde, coordonne la réalisation des traitements informatiques dans les meilleures conditions de qualité de délais et de coûts
- Communication : organise l'information en cas de situation perturbée, diffuse l'information nécessaire à l'exercice du métier
- Gestion des moyens : est force de proposition, tant du point de vue technique qu'économique et budgétaire, pour assurer le maintien au niveau technique adéquat des moyens de production, anticipe les évolutions technologiques et leurs impacts sur le dimensionnement de l'environnement de production (par exemple intégration des nouveaux matériels, gestion du parc), assure le suivi des contrats de prestation

Compétences

Savoir-faire

- gérer les niveaux de services et fournir des services
- développer le personnel
- gérer une relation client
- gérer des projets/produits et le portefeuille de projets
- développer une stratégie et gérer la qualité informatique

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- avoir le sens des responsabilités
- être à l'écoute
- faire preuve d'aisance relationnelle
- faire preuve de leadership

Connaissance

- bases du droit des marchés publics
- démarche qualité

Compétences managériales requises

systematiquement

Responsable d'exploitation, réseaux et télécoms

SRI803

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Recours à de la prestation de service • Exigence croissante des métiers dans la relation de contrats de service • Industrialisation des activités d'exploitation informatique (intégration de plus en plus fine dans les démarches de type processus) • Anticipation des impacts des évolutions technologiques (Saas, cloud...) • Rythme et ampleur de l'évolution des technologies et impacts sur les systèmes • Emergence de programmes stratégiques de transformation de l'administration (faire ou faire-faire) 	•	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	•/

2022

Technicien / Technicienne d'exploitation

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Exploitation de l'infrastructure, soutien de proximité

SRI804

Définition synthétique

- Assure la gestion courante de l'exploitation (hors réseaux) dans le respect des plannings et de la qualité attendue
- Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité fournies par l'administrateur d'outils, de systèmes

Activités principales

- Exploitation : exécute les travaux informatiques et restitue les résultats de la production dans le respect des plannings et de la qualité attendue, suit le fonctionnement des ressources du site, suit l'exploitation des systèmes et outils de production en lien avec le pilote d'exploitation, suit l'exploitation des applicatifs, contrôle les résultats de la production au sens de la gestion de la qualité
- Gestion des incidents et de la sécurité : gère les incidents d'exploitation (diagnostic, intervention, alerte), effectue la maintenance applicative de dépannage de 1er niveau, escalade si nécessaire auprès de l'administrateur d'outils, de systèmes, informe les utilisateurs, le cas échéant via le technicien support utilisateurs, suivre les interventions, contribue à la sécurité physique du site informatique
- Maintien des conditions générales de production : assure la sécurité physique des données en termes de sauvegarde et d'archivage, gère les supports magnétiques (disques, robots, automates), gère les ressources matérielles nécessaires

Compétences

Savoir-faire

- mettre en avant le développement durable
- gérer les niveaux de services et fournir des services
- Intégrer des systèmes
- assister
- résoudre un problème

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir le sens de l'organisation
- faire preuve d'aisance relationnelle
- être communicant
- être rigoureux

Connaissance

- référentiel ITIL
- éco-conception

Compétences managériales requises

/

Technicien / Technicienne d'exploitation

SRI804

Service d'affectation : Administration centrale et services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Automatisation accrue de la production• Concentration des centres d'exploitation• Complexification des architectures systèmes (fermes, grilles) et réseaux• Convergence des réseaux et systèmes d'information et de communication• Utilisation de sous-traitance• Multiplication des acteurs avec des cultures différentes• Externalisation des ressources	<ul style="list-style-type: none">•	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Technicien / Technicienne environnement de travail

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Exploitation de l'infrastructure, soutien de proximité

SRI805

Définition synthétique

- assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels et logiciels) liés au poste de travail, notamment dans le cadre de projets de déploiement, à la demande des utilisateurs, assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents dans le cadre des normes, des procédures de maintenance et de sécurité fournies par l'administrateur de systèmes / de réseaux & télécoms
- assure la réception des incidents (ruptures du service habituellement rendu) ou difficultés déclarés par les utilisateurs, assure leur prise en charge par les ressources capables d'y apporter une solution, contribue, au premier niveau, à la résolution des incidents nuisant à la qualité et à la continuité de service, à la différence de l'assistant fonctionnel, traite tout type d'incidents et n'est pas toujours présent auprès des utilisateurs

Activités principales

Au niveau du poste de travail :

- Installation, tests et recettes : effectue l'installation initiale des équipements informatiques et/ou téléphoniques (applications, matériel micro, matériels de téléphonie et péritéléphonie), installe les mises à jour, télé distribue les applications de son périmètre suivant un plan de déploiement, effectue les tests et recettes utilisateurs des équipements informatiques et/ou téléphoniques
- Exploitation : traite les incidents à distance sur micros, réseaux, messagerie ou téléphonie, gère l'exploitation sur incident, diagnostique et traite les incidents, et interagir avec le technicien support utilisateurs le cas échéant, gère le parc informatique connecté au réseau
- Maintenance, administration et sécurité : suit l'évolution de l'équipement, administre la messagerie sur la partie cliente du poste de travail (connexion, exploitation), met en œuvre les données de télé distribution (cibles, profils, dépendances...) et de télé maintenance, contrôle la conformité des équipements avec les référentiels
- Support : aide à la prise en main des équipements et logiciels installés

En tant que support auprès des utilisateurs

- Accueil des demandes des utilisateurs suite à des dysfonctionnements : prend en compte les appels des utilisateurs, enregistre les incidents ou anomalies de fonctionnement signalées, prédiagnostique et qualifie
- Traitement ou déclenchement des actions de support correspondantes : traite le 1er niveau des incidents ou anomalies : diagnostic, identification, information, résolution, formulation, transfère si nécessaire les appels des utilisateurs aux entités compétentes, alerte sa hiérarchie sur tout incident qui est « hors norme »
- Suivi des incidents : effectue le suivi du traitement des appels des utilisateurs, exploite la base d'incidents : relances, consolidation, analyse de tendance, met des demandes d'actions préventives de fond

Compétences

Savoir-faire

- assister
- gérer les niveaux de services et fournir des services
- développer une stratégie et gérer la qualité informatique
- résoudre un problème
- déployer des solutions

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- être à l'écoute
- être communicant
- être maître de soi
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

•

Compétences managériales requises

/

Technicien / Technicienne environnement de travail

SRI805

Service d'affectation : Administration centrale et Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Support utilisateur : regroupement des fonctions d'assistance multiservices (informatique, logistique immobilière, etc.) avec un rattachement de plus en plus fréquent aux services généraux, augmentation des centres d'appel, développement des téléservices, convergence de l'informatique et des télécommunications • Poste de travail : L'industrialisation de la maintenance conduit à la création de centres d'appels où le technicien/la technicienne peut avoir pour mission de réaliser un diagnostic, un support de premier niveau et éventuellement une escalade ou une intervention sur site. Introduction de nouveaux équipements (portables, outils de mobilité...), complexité croissante des installations, des procédures et tests et des causes d'incidents (interconnexions, multiplications des périphériques...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Métiers de plus en plus soumis aux évolutions technologiques : besoin de formations régulières • Métiers qui nécessitent de plus en plus de compétences liées au service client 	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

Intitulé de l'emploi-type

/

• /

2022

Technicien / Technicienne réseaux télécoms multimédias

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Exploitation de l'infrastructure, soutien de proximité

SRI806

Définition synthétique

- S'assure de la disponibilité des réseaux, des télécoms et/ou des systèmes multimédia dont elle a la responsabilité
- Veille au bon fonctionnement des équipements de réseaux, de télécommunications et multimédia, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité fournies par l'administrateur d'outils, de systèmes
- Assure la prévention des dysfonctionnements des réseaux ou des télécoms et contribue au bon fonctionnement du système d'information

Activités principales

- Installation et tests : installe la partie active de la connectique (hubs, ponts, routeurs), du matériel informatique (postes et serveurs connectés) et des logiciels réseaux, respecte les procédures d'installation, de connexion... des matériels et des logiciels réseaux, télécoms & multimédias (visioconférence, vidéo, micro, sonorisation), installe les mises à jour, effectue les tests des équipements réseaux
- Exploitation: gère l'exploitation sur incident, traite les incidents sur les réseaux informatiques, téléphoniques ou multimédias, informe et interagit avec les différentes parties prenantes de l'exploitation du SI (pilote d'exploitation, technicien support utilisateurs, administrateurs d'outils, de systèmes) au sujet des incidents détectés et de leur résolution, suit les ressources (hubs, imprimantes réseaux, serveurs, postes de travail connectés...)
- Administration et sécurité : met en place les outils de sécurité, de sauvegarde et de métrologie, contrôle le respect de la sécurité d'accès aux locaux techniques et signale les anomalies, gère et maintient les infrastructures techniques (routeurs, hubs, concentrateurs, câblage...) pour les serveurs et mainframes, suit l'évolution de l'équipement, exploite et administre le réseau sur son périmètre, contrôle la conformité des équipements avec les référentiels

Compétences

Savoir-faire

- résoudre un problème
- Intégrer des systèmes
- conduire le changement
- développer une stratégie et gérer la sécurité de l'information
- tester

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse
- avoir le sens de la pédagogie
- être maître de soi
- faire preuve d'aisance relationnelle
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents

Connaissance

•

Compétences managériales requises

/

Technicien / Technicienne réseaux télécoms multimédias

SRI806

Service d'affectation : Service déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Recours accru à la sous-traitance• Introduction de nouveaux équipements et composants numériques• Complexité croissante des installations, des procédures, des tests et des causes d'incidents (interconnexions, multiplication des périphériques...)• Complexification des architectures systèmes (fermes, grilles) et réseaux• Convergence de la voix vers l'informatique• Accroissement des débits• Exigences toujours plus fortes en matière de disponibilité et de sécurité des infrastructures et ressources	<ul style="list-style-type: none">•	/

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Gestion et exploitation des données

Administrateur / Administratrice de données

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Gestion et exploitation des données

SRI901

Définition synthétique

- Constitue, organise et diffuse le patrimoine des données
- Documente, gère et maintient les bases de données

Activités principales

- Gestion de la connaissance : identifie les besoins en matière de données, participe à l'acquisition des données internes ou externes, constitue, organise et diffuse le patrimoine de données, documente, gère et maintient les bases de données, définit et contrôle le mode de production des données ainsi que les règles d'utilisation et d'alimentation de la base, s'assure de la qualité des données acquises et produites, contribue à l'élaboration des outils de mise à disposition, d'exploitation et de diffusion
- Production de connaissances et études : gère le patrimoine de données du service et facilite son appropriation en tenant à jour un catalogue des informations disponibles, participe à la mise en place et à la gestion d'observatoires et de partenariats avec les organismes externes
- Veille : apporte son expertise aux utilisateurs et aux producteurs des données, assiste les utilisateurs dans l'usage des référentiels et données métiers

Compétences

Savoir-faire

- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel
- travailler en équipe
- animer un réseau, une communauté
- appliquer une règle, une procédure, un dispositif

Savoir-être

- avoir l'esprit d'équipe
- être rigoureux
- être à l'écoute
- être communicant

Connaissance

- outils d'administration, de gestion, de catalogage et d'exploitation de données
- règles de modélisation de bases de données
- méthodes et outils de diffusion de données

Compétences managériales requises

non concerné

Administrateur / Administratrice de données

SRI901

Service d'affectation : Service déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Explosion du volume de données traitées et des besoins métiers• Multiplication des sources de données et de la mise à disposition des données produites par d'autres services• Forts besoins pour certaines directions générales	<ul style="list-style-type: none">• Compétences à développer : connaissance des outils et méthodes de diffusion des données, programmation, industrialisation (webscraping) avec des outils simples, mise en qualité des données, animation de réseau, écoute client, empathie, interopérabilité	en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Analyste de données, data scientist

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Gestion et exploitation des données

SRI902

Définition synthétique

- Sélectionne et rend exploitables les données de différentes natures
- Met en valeur ces données et les vulgarise
- Met en œuvre des outils informatiques, des techniques et méthodes statistiques pour permettre d'organiser, synthétiser et traduire efficacement des données.

Activités principales

- Identification et exploration de la problématique métier à traiter : Identifie les caractéristiques de la problématique et ses besoins de décisions intermédiaires/finaux, recense les besoins d'informations et les sources de données exploitables selon l'horizon de temps de la décision à prendre
- Exploitation des données et accompagne la décision : sélectionne et rend exploitables les données de différentes natures et volumes au regard de la décision à préparer, effectue des tests de cohérence et de pertinence avec les experts métiers et met en production les données, fournit un appui analytique à la conduite d'exploration et à l'analyse complexe de données documente et accompagne les processus de décisions intermédiaires et finaux avec l'équipe projet, gère la modélisation et l'architecture des gisements de données.
- Valorisation et pérennisation des données : consolide les connaissances produites dans le temps et facilite le rapprochement de leur structure pour identifier d'autres axes d'exploitation, met en valeur ces ressources et les vulgarise pour les experts décisionnaires, pérennise et automatise également certains traitements, notamment en fonction de la durée de vie des données mobilisées

Compétences

Savoir-faire

- analyser un besoin
- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- techniques d'acquisition, de saisie et de création des données géographiques, de leur structuration
- python, R
- machine learning, deep learning

Compétences managériales requises

non concerné

Analyste de données, data scientist

SRI902

Service d'affectation : Service déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Volume de données traitées en pleine croissance nécessitant des profils très pointus • Politiques en recherche de techniques et de technologies plus puissantes pour piloter les politiques publiques (mesure des impacts...) • Décentralisation des analystes données au sein de services métier 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à renforcer : connaissance des modèles mathématiques, modèles de représentation de la donnée, connaissance des domaines métiers, capacité à analyser des masses de données, analyse des besoins métier, capacité à s'appropriier les problématiques métier 	émergent

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Data Engineer

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Gestion et exploitation des données

SRI903

Définition synthétique

- Capte les données structurées et non structurées
- Nettoie, valide la donnée
- Valorise les données, rend la donnée exploitable

Activités principales

- Qualification et gestion des données : capte les données (structurées et non structurées) produites dans les différentes applications ou à l'extérieur de l'entité, intègre les éléments, structure la donnée (sémantique, etc.), cartographie les éléments à disposition, nettoie la donnée (élimination des doublons...), valide la donnée
- Valorisation de la donnée : inventorie la donnée existante sous ses différentes formes, cartographie les éléments à disposition, met en forme la donnée afin de la rendre plus facilement exploitable et d'homogénéiser les jeux de données, classifie, catégorise les jeux de données

Compétences

Savoir-faire

- animer un groupe, une équipe
- élaborer une stratégie, une politique
- concevoir un outil, un dispositif
- utiliser un outil, un système, un matériel, un logiciel

Savoir-être

- être autonome
- être rigoureux
- avoir le sens de l'innovation/Faire preuve de créativité

Connaissance

- statistiques
- système de gestion de BDD
- devops

Compétences managériales requises

non concerné

Data Engineer

SRI903

Service d'affectation : Service déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Besoins croissants sur le retraitement de données • Forte volonté politique pour utiliser les données • Des politiques publiques qui ont le vent en poupe (ex : évaluer l'impact des politiques publiques, leur rentabilité, etc.) • Eléments de réglementation sur l'évaluation en augmentation (ex : apparition d'une nouvelle infrastructure sur la plus-value de l'immobilier) • Besoins des directions métiers qui émergent • Montée en puissance des API (recours important au scraping toujours d'actualité dans les prochaines années) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à développer : connaissance et exploitation du big data, ingénierie statistique, modélisation, traitement de données en ligne de commandes, système de gestion de bases de données, gestion de projet, capacité à innover, écoute client, compréhension des besoins 	émergent

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

Développeur / Développeuse Interfaces Web

Systèmes et réseaux d'information et de communication

Gestion et exploitation des données

SRI904

Définition synthétique

- Analyse, modélise et conçoit des interfaces applicatives répondant à des besoins métiers/utilisateurs

Activités principales

- CONCEVOIR ET DEVELOPPER DES INTERFACES WEB REpondant AUX BESOINS UTILISATEURS
- Analyse, modélise et conçoit des interfaces applicatives répondant à des besoins métiers, utilisateurs
- Réalise des maquettes et des prototypes
- Programme et teste des objets et des composants
- Rédige la documentation technique
- Gère la maintenance corrective et évolutive
- Teste et intègre la solution logicielle dans un environnement technique proche de l'environnement de production
- Met en reproduction la solution logicielle en vue de la vérification fonctionnelle relevant de la maîtrise d'ouvrage
- Conçoit et réalise les recettes fonctionnelles et techniques

Compétences

Savoir-faire

- analyser un besoin
- conduire un projet, une démarche
- prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité

Savoir-être

- avoir le sens de l'analyse

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- sécurité informatique

Compétences managériales requises

non concerné

Développeur / Développeuse Interfaces Web

SRI904

Service d'affectation : Service déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

• /

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">Un besoin pour améliorer la lisibilité des données, la montée en puissance des outils web pour la gestion des BDD ou d'outils métiers à développer au gré des besoins, les outils de dataviz permettent aujourd'hui de s'affranchir de ces notions d'interface web, un besoin des services déconcentrés modéré	<ul style="list-style-type: none">Compétences à développer : capacité à analyser et traduire les besoins en spécifications fonctionnelles, gestion de projet, animation de séances d'intelligence collective	émergent

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2022

**ENERGIE
CLIMAT
VEHICULES**

Chargé / Chargée du pilotage et de la planification des politiques énergie-climat-air

Énergie-Climat-Véhicules

ECV001

Définition synthétique

- Met en œuvre au niveau local les politiques publiques dans les domaines énergétique, climatique et de la qualité de l'air

Activités principales

- Animation de politiques : développe des démarches partenariales avec les acteurs locaux, assure une expertise et un conseil technique auprès du préfet de région, élabore des doctrines et outils méthodologiques, élabore la réglementation et contrôle sa mise en oeuvre, soutient l'action de l'association agréée de surveillance de la qualité de l'air
- Animation de réseau : anime le réseau des partenaires de l'énergie, du climat et de l'air (dimension interne à l'administration et externe notamment les acteurs territoriaux)
- Planification : assure l'accompagnement des collectivités locales à la planification, assure le suivi des documents de planification
- Instruction : assure le conventionnement des organismes subventionnés et veille à leur bonne administration (gouvernance), instruit et contrôle les dossiers pour l'obtention du label bas carbone, met en œuvre la procédure de concurrence des concessions hydroélectriques, assure le suivi des contrats de performance énergétique

Compétences

Savoir-faire

- animer un réseau, une communauté
- travailler en équipe
- conduire un projet, une démarche
- négociateur
- animer une réunion

Savoir-être

- avoir le sens de la pédagogie
- être à l'écoute
- faire preuve d'aisance relationnelle
- avoir le sens de l'analyse

Connaissance

- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- cartographie
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité

Compétences managériales requises

/

Chargé / Chargée du pilotage et de la planification des politiques énergie-climat-air

ECV001

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- habilitation et commissionnement électricité et gaz / barrages

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Les enjeux écologiques et environnementaux sont de plus en plus prégnants et impliquent une priorisation d'action par les pouvoirs publics (attribution du label bas carbone, ...) • Les demandes sociétales s'accroissent, et avec elles la nécessité de coconstruire les actions publiques en collaboration avec des partenaires locaux (concertation, ...). • La condamnation de l'Etat pour inaction climatique induit la mise en œuvre de nouvelles planifications. • Le développement du contentieux impose à l'Etat des actions plus locales. • La mise en application des politiques énergie et climat notamment ou des contrats de relance et de transition écologique s'inscrivent dans le temps long. • La territorialisation de la Programmation Pluriannuelle de l'Energie (PPE) pour atteindre des objectifs régionaux (création de commissions régionales) 	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des démarches partenariales • Renforcement des compétences juridiques pour faire face à la généralisation des contentieux 	<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable sectoriel • Cadre sectoriel

2022

Gestionnaire instructeur/ Instructrice en charge des politiques énergie-climat-air

Énergie-Climat-Véhicules

ECV002

Définition synthétique

- Instruit et assure la gestion au niveau local des différentes procédures déclinant les politiques publiques menées dans les domaines énergétique, climatique et de la qualité de l'air

Activités principales

- Instruction de projets : instruit les projets d'ouvrage de transport d'électricité et rend des avis (Energie, climat) sur les plans-programmes et les projets, instruit les labels bas carbone, conduit les procédures d'instruction des dispositifs de zonage (zone de développement de l'éolien), vérifie et contrôle les candidatures aux appels d'offres et assure le suivi des projets lauréats
- Contrôle : coordonne et autorise les projets d'ouvrage des réseaux publics de distribution d'électricité, assure un suivi de l'accidentologie du réseau de transport et de distribution
- Conseil : assiste les différents acteurs publics et économiques dans l'élaboration des outils propres aux politiques énergétiques, travail en collaboration avec des équipes internes (préfecture, services déconcentrés et administration centrale) et externes (acteurs de l'énergie, collectivités)
- Animation de réseaux : participe à l'animation du réseau des partenaires de l'énergie, du climat et de l'air

Compétences

Savoir-faire

- travailler en équipe
- travailler en réseau
- maîtriser les délais
- coordonner
- instruire un dossier

Savoir-être

- avoir l'esprit de synthèse
- avoir le sens de l'organisation
- faire preuve de curiosité intellectuelle
- faire preuve d'aisance relationnelle
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité

Compétences managériales requises

Gestionnaire instructeur/ Instructrice en charge des politiques énergie-climat-air

ECV002

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Tensions énergétiques mondiales • Nécessité globale de sobriété • Rôle de plus en plus important dans l'accompagnement des collectivités territoriales • Montée en charge du label bas carbone • Accroissement des projets et objectifs importants en matière d'énergie et notamment d'énergies renouvelables • Nécessité de faire respecter la réglementation au-delà des actions d'incitation 	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des démarches partenariales • Compétences à développer : capacité à avoir une vision d'ensemble des sujets de l'énergie à rassembler pour identifier les freins possibles sur un projet 	<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionnaire instructeur / Instructrice de procédures

2022

Directeur / directrice de projet éolien en mer

Énergie-Climat-Véhicules

ECV014

Définition synthétique

- Pilote le déploiement des parcs éoliens en mer, anime et coordonne les acteurs locaux pour atteindre les objectifs d'installation des parcs et de leurs extensions ultérieures

Activités principales

- Pilotage de projet complexe : coordonne l'équipe projet locale et assure les liens avec les préfets coordonnateurs et le préfet de région, contribue à la définition de nouvelles zones de projet éolien en étroite collaboration avec la DIRM
- Conseil technique et accompagnement : assure le rôle de « référent énergies marines renouvelables », participe aux réflexions nationales, régionales et de façade pour le développement des énergies marines renouvelables, assiste la DGEC dans la conduite du débat public, fait valoir les atouts du projet pour la transition énergétique et le développement du territoire
- Animation de réseau : veille à la diffusion des informations entre les différentes parties prenantes en interne (DDTM, DREAL, DIRM, des services préfectoraux et ministériels), assure la diffusion des informations en externe auprès des parties prenantes industrielles et civiles (associations, collectivités...), organise et anime les réunions de concertation et de suivi des travaux en amont du projet et après sa mise en service

Compétences

Savoir-faire

- conduire un projet, une démarche
- planifier
- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- convaincre
- animer un réseau, une communauté

Savoir-être

- être persévérant
- être diplomate
- avoir le sens de la pédagogie
- faire preuve d'aisance relationnelle
- avoir l'esprit d'équipe

Connaissance

- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance de la politique publique concernée, des enjeux, des acteurs
- connaissance des territoires
- sociologie des organisations

Compétences managériales requises

Systematiquement

Directeur / directrice de projet éolien en mer

ECV014

Service d'affectation : Services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- Portage de projets complexes en lien avec un des interlocuteurs de haut niveau sur des missions à forte exposition dans les territoires sur des sujets sensibles

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Importants objectifs nationaux en matière de déploiement des EMR (projets de 50 parcs à horizon 2050)• Augmentation importante des projets• Intérêt croissant de la société civile pour les problématiques climatiques• Acceptabilité sociale des projets éoliens• Spécificité et complexité techniques des projets	<ul style="list-style-type: none">• Compétences à développer : savoir analyser des systèmes complexes, méthodes de résolution de problèmes, se positionner comme médiateur, animateur, négociateur	Emergent

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Directeur / directrice de projet (EPP007)

2022

Opérateur/opératrice véhicules

Énergie-Climat-Véhicules

ECV004

Définition synthétique

- Assure le traitement des réceptions nationales et européennes des véhicules automoteurs et remorqués (transports de personnes, transports de marchandises, y compris les marchandises dangereuses), délivre les autorisations de circulation et surveille l'activité de contrôle technique de véhicules, celle relative aux transports de matières dangereuses (TMD) ainsi que celle des constructeurs et carrossiers

Activités principales

- Traitement des dossiers (réception de véhicules, de citernes, d'équipement de transport de matières dangereuses(TMD) et d'autorisation de mise en circulation) : assure le suivi technique (examen des véhicules, citernes), établit les documents de réception, instruit des dossiers de réception des citernes et des équipements TMD, instruit des dossiers de demandes d'agrément de contrôleurs
- Accompagnement et conseil : renseigne et accompagne les pétitionnaires, conseille les professionnels et les particuliers
- Surveillance de l'activité de contrôles techniques : effectue la surveillance des contrôleurs, propose des sanctions administratives adaptées si nécessaire
- Surveillance de l'activité transports de matières dangereuses : supervise les contrôleurs des organismes agréés, visite les organismes agréés, propose les sanctions nécessaires

Compétences

Savoir-faire

- instruire un dossier
- contrôler
- proposer

Savoir-être

- être rigoureux
- faire preuve d'autorité
- être à l'écoute
- avoir le sens de la pédagogie

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance de la technologie des véhicules, citernes, équipements TMD (soudage, résistance des matériaux)

Compétences managériales requises

Eventuellement

Opérateur/opératrice véhicules

ECV004

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

- habilitations spécifiques
- en application de l'arrêté du 06/01/2023 une durée minimale d'occupation de l'emploi de 3 ans peut être fixée en raison de la nécessité d'une formation lourde ou qualifiante pour les opérateurs/opératrices homologation catégorie simple ou les contrôleurs de HSV

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none">• Des ambitions élevées concernant le nombre de contrôles à réaliser• De nombreuses évolutions techniques, technologiques et réglementaires (françaises, européennes et internationales) qui complexifient l'exercice des missions• Importants besoins de recrutement à horizon 2026	<ul style="list-style-type: none">• Compétences à renforcer à horizon 2026 : compréhension et prise en compte des évolutions législatives et réglementaires du code de la route et des différents textes d'application dans les domaines informatiques, technologiques et énergies alternatives (électricité, multiplexage notamment), renforcement des activités de veille, de construction de doctrine et de transfert des connaissances (réseau, personnes ressources, référents, ...) dans un objectif d'harmonisation des pratiques	en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none">• Responsable véhicules (ECV005)

2022

Responsable véhicules

Énergie-Climat-Véhicules

ECV005

Définition synthétique

- Assure la gestion des activités de contrôles techniques (réceptions de véhicules, de citernes et d'équipements de transport de marchandises dangereuses (TMD), surveillance des centres de contrôle et des Contrôleurs) ainsi que des ressources humaines et matérielles nécessaires à ces activités

Activités principales

- Organisation des réceptions de véhicules : prépare les programmes de réception des véhicules et gère les lieux de réception, instruit les dossiers émanant des constructeurs dans les délais impartis (15 jours)
- Surveillance et contrôle : prépare les programmes de surveillance et de contrôle des centres de contrôles techniques, valide les propositions de sanction administrative
- Maintien des compétences techniques réglementaires : veille à l'application de la législation et de la réglementation nationale et européenne, assure une veille sur les aspects juridiques, réglementaires et techniques, assure la diffusion de cette information, accompagne les opérateurs dans l'appropriation de ces évolutions, suit les évolutions technologiques appliquées aux véhicules (électricité, informatique, véhicule autonome), assure l'interprétation des règles évolutives pour leur application par les unités départementales
- Accompagnement et conseil : travaille en collaboration avec les constructeurs afin de monter les dossiers d'homologation

Compétences

Savoir-faire

- élaborer un plan d'action, un programme
- mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- animer un groupe, une équipe
- coordonner
- prioriser

Savoir-être

- avoir le sens de l'organisation
- avoir le sens de l'analyse
- être réactif

Connaissance

- connaissance du service et de son environnement
- connaissance des procédures liées au secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

Systematiquement

Responsable véhicules

ECV005

Service d'affectation : Administration centrale, services déconcentrés

Conditions particulières d'exercice

•/

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Externalisation des visites techniques • Une partie des missions directement réalisée par les carrossiers • la complexification de la réglementation (nationale, européenne et internationale) • Une hyperspécialisation des agents (TMD, réceptions complexes, ...) • Un travail d'audit des véhicules lié à cette évolution (travail avec les constructeurs pour comprendre les protocoles d'échanges d'informations) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à renforcer à horizon 2026 : compréhension et prise en compte des évolutions législatives et réglementaires du code de la route et des différents textes d'application dans les domaines informatiques, technologiques et énergies alternatives (électricité, multiplexage notamment), renforcement des activités de veille, de construction de doctrine et de transfert des connaissances (réseau, personnes ressources, référents, ...) dans un objectif d'harmonisation des pratiques 	Stable

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	<ul style="list-style-type: none"> • Opérateur /opératrice véhicules (ECV004)

2022

Chargé / chargée d'énergies renouvelables

Énergie-Climat-Véhicules

ECV020

Définition synthétique

- Promeut la production d'électricité ou de chaleur à partir de sources renouvelables d'énergie en mettant en place les conditions favorables à son développement

Activités principales

- Elaboration des mesures législatives, réglementaires et fiscales favorisant le développement des filières, en intégrant les contraintes techniques et économiques ainsi que l'objectif de développement des différentes filières industrielles de transformation en électricité ou chaleur des sources renouvelables d'énergie
- Liaison avec les acteurs et les institutions publiques et privées du domaine
- Evaluation des enjeux des installations des énergies renouvelables sur les plans environnementaux, industriels, économiques attachés aux applications de ces énergies renouvelables,
- Suivi de l'évolution du parc installé de production à partir de sources d'énergies renouvelables via le nombre d'autorisations administratives délivrées et des raccordements effectués par les gestionnaires de réseaux pour identifier les tendances
- Suivi, accompagnement et instruction des projets d'énergies renouvelables sur le territoire
- Participation à la définition et à la mise en œuvre des programmes de recherche et de développement dans le domaine des énergies renouvelables en France et à l'international
- Contribution aux travaux de structuration des filières industrielles de production d'énergies renouvelables
- Définition et mise en œuvre des dispositifs de développement des énergies renouvelables au niveau français ou européen et les promouvoir

Compétences

Savoir-faire

- analyser un contexte, une problématique, une complexité
- anticiper un risque, une évolution
- élaborer une stratégie, une politique
- évaluer
- négocier

Savoir-être

- avoir l'esprit de synthèse
- avoir le sens de l'analyse
- avoir le sens de l'innovation/Faire preuve de créativité
- s'adapter à des situations ou à des contextes différents
- avoir l'esprit d'équipe

Connaissance

- connaissance environnement économique et financement de projet
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

Systematiquement

Chargé / chargée d'énergies renouvelables

ECV020

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- déplacements fréquents

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Communication et échanges au niveau international • Développement rapide des nouvelles technologies • Liens accrus avec les chercheurs et ingénieurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Développement des compétences liées aux nouvelles technologies et filières 	<p>en croissance</p>

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2019

Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère

Énergie-Climat-Véhicules

ECV021

Définition synthétique

- Coordonne, anime et suit les actions transversales et sectorielles qui concourent à une meilleure qualité de l'air et à la protection de l'atmosphère

Activités principales

- Orientation et pilotage des études et recherches sur les polluants atmosphériques
- Animation et suivi du dispositif territorial de surveillance de la qualité de l'air
- Contribution à négocier, mettre en œuvre et rapporter au niveau international et européen les objectifs de réduction des polluants atmosphériques
- Définition et suivi des actions sectorielles en faveur de la qualité de l'air (agriculture, transport, industrie,..)
- Coordination et évaluation des actions en faveur de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère
- Suivi des installations classées polluantes et mise en place des inventaires de polluants atmosphériques
- Contribution à l'instruction et au suivi des contentieux
- Animation du réseau des correspondants territoriaux de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère

Compétences

Savoir-faire

- analyser un projet, une démarche
- anticiper un risque, une évolution
- représenter
- élaborer une stratégie, une politique
- négocier

Savoir-être

- être rigoureux
- avoir le sens de l'analyse
- faire preuve d'aisance relationnelle
- être rigoureux
- avoir l'esprit d'équipe

Connaissance

- anglais
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité

Compétences managériales requises

Systematiquement

Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère

ECV021

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- déplacements en Europe

Tendances d'évolution

Facteurs clés	Impact sur l'emploi-type	Impact quantitatif
<ul style="list-style-type: none"> • Évolution et amplification du rôle en lien avec les orientations communautaires et internationales sur la qualité de l'air 	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement de l'ensemble des compétences 	en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière	Intitulé de l'emploi-type
/	• /

2019

Responsable des marchés du carbone et de l'énergie

Énergie-Climat-Véhicules

ECV022

Définition synthétique

- Promeut et assure l'intégrité des marchés carbone et énergie afin d'atteindre les objectifs climat/énergie de la France.

Activités principales

- Représentation de la France dans les négociations internationales et européennes sur les marchés de l'énergie et sur l'encadrement et la régulation du marché de quotas d'émission de carbone
- Suivi et régulation des marchés de l'énergie et carbone au niveau international et européen en lien avec les acteurs de ce marché
- Anticipation des impacts du marché carbone et des marchés de l'énergie sur la compétitivité des entreprises et sur l'économie de la France
- Négociation au niveau européen et international des évolutions des infrastructures des marchés énergie-climat
- Information et communication en France et à l'étranger sur la question de la régulation des marchés carbone et énergie
- Communication avec le réseau des institutions françaises du domaine
- Apport d'une expertise des marchés carbone et énergie
- Élaboration et pilotage de la stratégie en matière de gestion des actifs carbone de la France

Compétences

Savoir-faire

- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- anticiper un risque, une évolution
- représenter
- élaborer une stratégie, une politique
- négocier

Savoir-être

- avoir l'esprit de synthèse
- être rigoureux
- faire preuve de sens critique
- être réactif
- avoir l'esprit d'équipe

Connaissance

- anglais
- connaissance des textes, des normes liés au secteur d'activité
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- modélisation économique et financière
- institutions internationales

Compétences managériales requises

Systematiquement

Responsable des marchés du carbone et de l'énergie

ECV022

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- déplacements fréquents

Tendances d'évolution

Facteurs clés

- Evolution des objectifs fixés pour la France

Impact sur l'emploi-type

- Renforcement de l'ensemble des compétences

Impact quantitatif

en croissance

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

• /

2019

Chef / cheffe d'un programme opérationnel Energie-climat

Énergie-Climat-Véhicules

ECV023

Définition synthétique

- Contribue aux négociations européennes et internationales sur l'énergie et le climat puis accompagner et mobiliser les acteurs publics et privés français pour la promotion et l'application des objectifs à atteindre

Activités principales

- Assure le lien avec le registre des quotas tenu par la Caisse des dépôts et consignations en ce qui concerne la gestion des quotas
- Négocie auprès des instances internationales et européennes les objectifs à atteindre en matière de climat et d'énergies
- Promeut les instruments de mesure de ces objectifs
- Accompagne les démarches académiques avec les universités pour la réalisation d'études prospectives sur les énergies et le climat
- Recherche les appuis au niveau européen et international en vue de promouvoir la position retenue par la France (ex : quotas carbone,...)
- Mobilise les acteurs publics et privés et créer les réseaux d'informations correspondants au niveau national, européen et international
- Anime la réflexion sur les objectifs énergie climat au niveau national

Compétences

Savoir-faire

- analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- animer un réseau, une communauté
- anticiper un risque, une évolution
- élaborer une stratégie, une politique
- négocier

Savoir-être

- avoir l'esprit de synthèse
- avoir le sens de l'analyse
- avoir le sens de l'innovation/Faire preuve de créativité
- être diplomate
- avoir l'esprit d'équipe

Connaissance

- anglais
- connaissance des domaines techniques du secteur d'activité
- modélisation économique et financière
- marchés de matières premières ou marchés financiers

Compétences managériales requises

Systematiquement

Chef / cheffe d'un programme opérationnel Energie-climat

ECV023

Service d'affectation : Administration centrale

Conditions particulières d'exercice

- déplacements fréquents à l'étranger

Tendances d'évolution

Facteurs clés

- Évolution et amplification du métier en lien avec les orientations communautaires et internationales sur le climat

Impact sur l'emploi-type

- Renforcement de l'ensemble des compétences

Impact quantitatif

Libellés d'emplois-types ministériels associés

Ministère/Filière

/

Intitulé de l'emploi-type

• /

2019



**MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES
TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général
Direction des ressources humaines
CMVRH
La Grande Arche
Paroi sud
92055 LA DÉFENSE CEDEX