

SITE FORMATION MINISTERIELLE MON RÉCAP' FORMATION

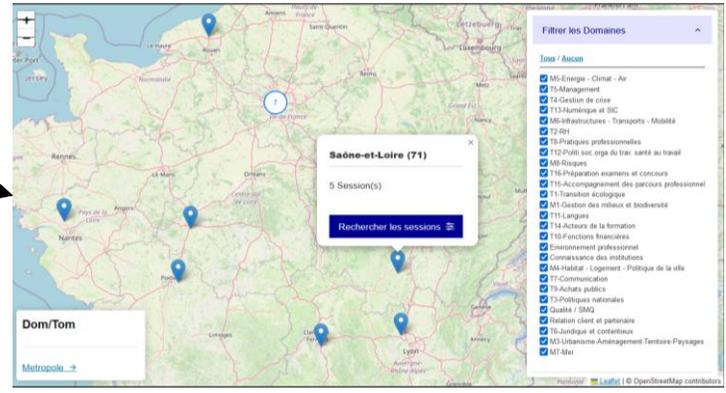
COMMENT CHERCHER UNE FORMATION ?

A SAVOIR

Le site est accessible aux personnes ayant accès au Réseau Interministériel de l'Etat (RIE)

1 Connectez-vous à <https://formation-ecologie.e2.rie.gouv.fr>

Deux méthodes de recherche de formation : par des critères ou sur la cartographie aboutissant au même menu de Résultats de recherche



2 Dans le menu Recherchez votre formation, saisissez un mot-clé de la formation souhaitée ou optez pour les critères de sélection. Par exemple les domaines, lieux, types. Enfin cliquez sur « rechercher »

Saisir un mot-clé ou des termes de recherche :

Mot(s)-clé

Organisateur(s) : DIR NORD-OUEST, DIRECTION GENERALE ENERGIE ET CLIMAT, PRÉFECTURE DE LA CREUSE, SECRETARIAT GENERAL

Formations programmées à partir du : jj / mm / aaaa

Jusqu'au : jj / mm / aaaa

Département(s) : 01 - Ain, 02 - Aisne, 03 - Allier, 04 - Alpes-de-Haute-Provence

Domaine(s) : M1-Gestion des milieux et biodiversité, M3-Urbanisme-Aménagement-Territoire-Paysage, M4-Habitat - Logement - Politique de la ville, M5-Energie - Climat - Air, M6-Infrastructures - Transports - Mobilité

Choisir la durée de la formation : Inférieure ou égale à 1 jour, 2 jours ou plus

Type de formation :

Sous-domaine(s) :

Rechercher Réinitialiser

4 Option avec Self : cliquer sur le lien "copier le code du stage". Il servira à cibler directement le stage souhaité dans le Self

Pour en savoir plus sur les différentes formations, cliquez sur

3 Cliquez sur « Ouvrir une formation »

Résultats de recherche

Libellé	Code	Début	Durée	Organisateur	Lieu
RenoIRH Gestion des Postes et Mobilité	CMVD-03137/1	17/12/2024	2 jour(s)	CMVRH CVRH PARIS	CVRH de Paris Antenne de La Défense
RGP Primes - Service employeur et harmonisateur	CMVP-03457 1	05/12/2024	1 jour(s)	CMVRH CVRH PARIS	CVRH de Paris Antenne de La Défense

N° du stage / N° de la session

Inscription au Stage N° CMVD-03137 - Session N°1

Pour vous inscrire à cette formation :

- Si vous accédez au SelfAgent:
 - Copiez le code du stage,
 - Utilisez-le dans le champ "Identifiant" de la rubrique "Formation" de SelfAgent.
- Si vous n'accédez pas au SelfAgent:
 - Copiez l'adresse mail du contact référencé pour ce stage,
 - Remplissez le bulletin d'inscription suivant [Bulletin d'inscription](#),
 - Envoyez le bulletin complété par mel au contact préalablement copié.

6 Option sans Self : L'envoyer à l'organisateur de la session

5 Option sans Self : Télécharger le bulletin d'inscription. Le remplir.

SELF AGENT MON RÉCAP' FORMATION

COMMENT SÉLECTIONNER UNE FORMATION ?

1

Connectez-vous à votre [Self Agent](#), lien accessible aussi depuis le site

2

Dans le menu Formation du self, **recherchez un stage** par son titre (ou mot-clé) dans le champ « Libellé »
OU
Dans l'identifiant, collez le code du stage copié sur le site

Pour en savoir plus sur les différentes sessions, cliquez sur cette loupe

Liste des formations

▼ Filtres

Type d'offre : Sélectionnez une valeur ▼
Offre : Sélectionnez une valeur ▼
Domaine : Sélectionnez une valeur ▼
Sous domaine : Sélectionnez une valeur ▼
Thème : Sélectionnez une valeur ▼
E-Learning : Sélectionnez une valeur ▼

Public visé : Sélectionnez une valeur...

Libellé	Identifiant	Entité organisatrice	E-Learning	Durée (h)	
RGP Primes - Service employeur et harmonisateur	CMVD-03457	SG	Non	06:00	

1 formation trouvée

3

Cliquez sur la loupe de la formation souhaitée pour afficher le détail

4

Cliquez sur « Demander une formation »

← Détail de la formation

Formation
Libellé: Test - Stage Self mobile (TESTPR001)
E-learning: non

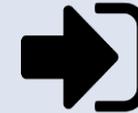
Objectifs
Les objectifs du stage sont les suivants...

Contenu
Le contenu du stage est le suivant...

Dates de sessions

Session	Dates	Lieu
Test - Stage Self mobile (1)	01/12/2021 - 01/12/2021	Paris MAA Site Varenne
Test - Stage Self mobile (2)	15/12/2021 - 15/12/2021	Paris MAA Site Lowendal

DEMANDER UNE FORMATION



Des difficultés pour la première connexion ?
Retrouvez le pas à pas sur [cet article](#) !

A SAVOIR

- Dès la 1^{ère} connexion, vérifiez le nom de votre responsable hiérarchique dans le menu Carrière. Si la case est vide ou erronée, prenez contact avec votre gestionnaire RH de proximité.

SELF AGENT MON RÉCAP' FORMATION

COMMENT M'INSCRIRE SUR UNE SESSION ?

5

Sélectionnez une typologie
Adaptation au poste de travail
Adaptation prévisible des métiers
Dvpt des qualif/Acquisition qualif
Formation professionnelle statutaire
Prépa concours ou examens
Période de professionnalisation

6

Cochez la session aux dates préférées. Cette étape est indispensable : **une demande sans session n'aboutira pas.**

7

Complétez le champ « Motivation »

8

Cliquez sur « Soumettre la demande » pour l'enregistrer

The screenshot shows a web form titled "Demande de formation". It contains the following elements:

- Formation details:** Libellé: Acteur projet - participer efficacement aux projets (CMVD-04165); E-learning: Non; Nombre d'heures: 12:00; Lieu de formation: A d.
- Form fields:** "Typologie *" dropdown menu (highlighted with an orange box), "Motif" dropdown menu, and "Aménagement particulier?" checkbox.
- Session selection table:** A table with columns "Session", "Dates", and "Lieu". One row is visible: "Acteur de projet - Participer efficacement aux projets (CV63-1)" with dates "03/04/2025 - 04/04/2025" and location "A distance". A radio button next to this row is highlighted with an orange box.
- Motivation field:** A text input field labeled "Motivation *" (highlighted with an orange box).
- Submit button:** A blue button labeled "SOUMETTRE LA DEMANDE" (highlighted with an orange box).

A SAVOIR

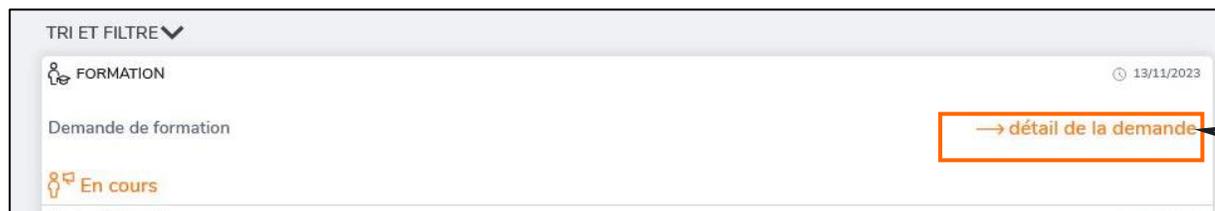
- **Une demande sans session sera rejetée.** Pensez à bien cocher la session avec les dates qui vous conviennent
- Votre demande constitue un **engagement de votre part à suivre l'intégralité de la formation.** Toute session génère des coûts humains et financiers.

SELF AGENT MON RÉCAP' FORMATION

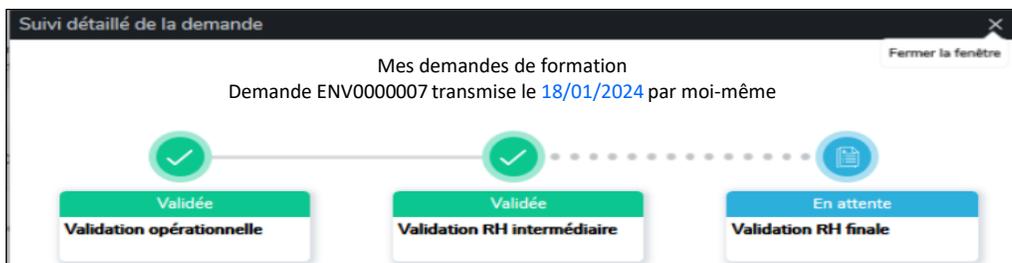
COMMENT SUIVRE MA DEMANDE DE FORMATION ?

Il y a deux façons de suivre sa demande

- **Menu « Demandes »** : les demandes sont listées et vous pouvez voir si elles sont en attente ou traitées par le manager



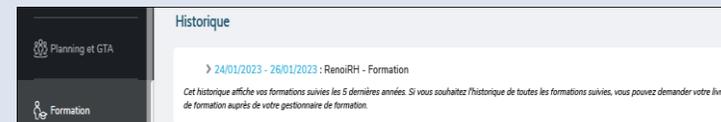
- **Menu « Formation »**, section « Suivi et complétion des demandes »



Votre demande aboutit une fois validée par l'ensemble des acteurs (validation opérationnelle : manager, validation intermédiaire : BRH proximité, validation finale : organisateur de la session) et après sélection effectuée par l'organisateur de la formation. Vous recevez une convocation par mail.

NOUVEAUTÉ

Dans le menu « Formation », la rubrique « Historique » liste les formations que vous avez suivies.



SE FORMER



RDV sur la [plateforme interministérielle Mentor](#) pour une démonstration du module Formation du Self agent !

BESOIN D'AIDE ?



Sur l'outil

> votre gestionnaire RH de proximité

Sur l'organisation des formations

- votre correspondant local de formation
- des guides détaillés sur la prise en main du module Formation du Self Agent (*intranet*)