

INTÉGRER UN AGENT EN 3 TEMPS

MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES
MER

Liberté
Égalité
Fraternité

CMVRH / CEDIP
NOVEMBRE 2020

WWW.CEDIP.DEVELOPEMENT-DURABLE.GOUV.FR



1] JE PRÉPARE SON ARRIVÉE

- ° J'INFORME LES SERVICES CONCERNÉS
RH, INFORMATIQUE, PÔLE SOCIAL...
ET JE DONNE LES CONSIGNES NÉCESSAIRES POUR SA
BONNE INSTALLATION MATÉRIELLE
MOBILIER, ÉQUIPEMENTS DIVERS, BADGES...
- ° JE LUI ADRESSE LE LIVRET D'ACCUEIL ET ME TIENS À SA DISPOSITION
- ° JE MOBILISE MON ÉQUIPE POUR FAVORISER LA COHÉSION, ET
J'IDENTIFIE EN SON SEIN UN INTERLOCUTEUR RÉFÉRENT
CHARGÉ DE FACILITER L'INTÉGRATION

POUR QUE TOUT
SOIT PRÊT LE
JOUR J



2] JE L'ACCUEILLE

- ° JE LE PRÉSENTE À SON COLLECTIF DE TRAVAIL
- ° JE PARTICIPE AU MOMENT CONVIVAL DE BIENVENUE
- ° JE LUI FAIS DÉCOUVRIR LA STRUCTURE
- ° JE LUI LAISSE DU TEMPS POUR ACCOMPLIR LES FORMALITÉS RESTANTES ET PRENDRE SES MARQUES

BIENVENUE
PARMI NOUS



3] JE L'ACCOMPAGNE PENDANT LES PREMIERS MOIS

° NOUS FAISONS UN CO-DIAGNOSTIC DE COMPÉTENCES ET TROUVONS SI NÉCESSAIRE LES MODALITÉS DE PROFESSIONNALISATION ADAPTÉES

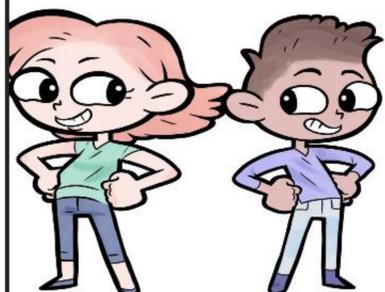
° JE ME RENDS DISPONIBLE, JE SUIS À SON ÉCOUTE

° JE VEILLE À SA BONNE INTÉGRATION DANS LE COLLECTIF DE TRAVAIL, EN LIEN AVEC L'INTERLOCUTEUR RÉFÉRENT

° JE LUI PROPOSE DE PRODUIRE UN RAPPORT D'ÉTONNEMENT, ORAL OU ÉCRIT



ET J'ADAPTE LES MODALITÉS DE CES DIFFÉRENTES ÉTAPES SI...



...L'AGENT EST AFFECTÉ
SITE DISTANT



POUR LA PRÉPARATION DE SON ARRIVÉE

° JE PENSE À DEMANDER À L'INTERLOCUTEUR RÉFÉRENT, CHOISI SUR LE SITE DISTANT, DE VÉRIFIER QUE TOUT EST PRÊT MATÉRIELLEMENT



° JE NE ME CONTENTE PAS DE MOBILISER L'ÉQUIPE PRÉSENTE SUR LE SITE DISTANT. JE VEILLE AUSSI À L'INFORMATION DE L'ÉQUIPE PRÉSENTE AU SIÈGE QUANT À L'ARRIVÉE D'UN NOUVEL AGENT ET AU CONTENU DE SES MISSIONS

POUR SON ACCUEIL



° LE MOMENT DE CONVIVIALITÉ EST À REPRODUIRE AVEC L'ÉQUIPE DU SIÈGE DÈS QUE L'OCCASION SE PRÉSENTE

POUR SON ACCOMPAGNEMENT PENDANT LES PREMIERS MOIS



° JE SUIS À SON ÉCOUTE MAIS J'ÉCHANGE AUSSI AVEC L'INTERLOCUTEUR RÉFÉRENT POUR AJUSTER L'ACCOMPAGNEMENT SI NÉCESSAIRE

...OU BIEN ON SE SITUE EN PÉRIODE DE CRISE SANITAIRE ET LE TÉLÉTRAVAIL EST GÉNÉRALISÉ



POUR LA PRÉPARATION DE L'ARRIVÉE DE L'AGENT

° JE M'INFORME DE SES CONDITIONS DE TRAVAIL À DOMICILE POUR LES PRENDRE EN COMPTE ET JE LE METS EN CONTACT AVEC LES INTERLOCUTEURS ADÉQUATS (INFORMATIENS NOTAMMENT)

° JE PROFITE D'UNE RÉUNION VIRTUELLE DE SERVICE POUR RAPPELER SON ARRIVÉE PROCHAINE

POUR SON ACCUEIL

° J'ORGANISE UNE VISIO-CONFÉRENCE AVEC L'ENSEMBLE DES AGENTS DU SERVICE, ET JE PRÉVOIS UN MOMENT CONVIVIAL EN PRÉSENTIEL DÈS QUE LES CONDITIONS LE PERMETTENT



° JE PRÉVOIS UN RV TÉLÉPHONIQUE OU EN VISIO ENTRE L'AGENT, L'INTERLOCUTEUR RÉFÉRENT ET MOI-MÊME POUR PEUFINER LES MODALITÉS DE L'ACCOMPAGNEMENT À VENIR

POUR SON ACCOMPAGNEMENT LES PREMIERS MOIS



° JE PRÉPARE UNE FEUILLE DE ROUTE PRÉCISE POUR L'AIDER À SE METTRE SUR LES RAILS

° JE NE LÉSINE PAS SUR LES ÉCHANGES (AVEC L'AGENT ET SON RÉFÉRENT) ET JE SUIS ATTENTIF AUX ÉVENTUELS SIGNAUX FAIBLES

ABSENCE D'INITIATIVE POUR LES PRISES DE CONTACT, INTONATION DE LA VOIX...

