Mode opératoire pour ajouter et supprimer l'agenda partagé de l'offre « Université d'Été » 2025 du CMVRH

Dans le Courielleur

Rendez-vous dans l'agenda, et sur l'écran de gauche, à un emplacement vide entre la liste des agendas affichés et les boutons du bas, faites un clic-droit et sélectionnez « Nouvel agenda »



Sélectionnez ensuite « Sur le réseau » dans l'interface qui s'ouvre et cliquez sur « Suivant »

Créer un nouvel agenda

Choisissez l'emplacement de votre agenda

Votre agenda peut être stocké su d'y accéder à distance ou de le p de travail.	r votre ordinater artager avec vos	ur ou sur un sen amis ou vos co	veur afin Illègues	
○ Sur mon ordinateur				
Sur le réseau				
	< <u>P</u> récédent	<u>S</u> uivant >	Annuler	

Dans la nouvelle interface, laissez à défaut « iCalendar (ICS) et la case sélectionnée « Prise en charge du mode hors connexion ». Dans le champ « Emplacement », copiez-collez le lien suivant *(attention à ne bien copier-coller que le lien sans espace vide à la fin sans cliquer dessus directement)* :

https://bnum.din.gouv.fr/public/feed/?_cal=ZXJpYy5sZS1nb2ZmOjg0ZWYwY2ZjNDIzZjk1NmE4ZWQ5 MmI2MGNiMThIYmQx.ics&_key=ODRIZjBjZmM0MjNmOTU2YThIZDkyYjYwY2IxOGViZDFfY2FsaGFzaGt leV82ODQ3ZjNIYWE5ZjI2

Créer un nouvel agenda	i de la construcción de la constru	\times
Créer un nouvel agend	a	
Choisissez l'emplaceme	nt de votre agenda	
Fournit les infor	mations nécessaires pour accéder à votre agenda distant	
Format :	● iCalendar (ICS)	
	○ CalDAV	
	🔾 Serveur d'agendas Sun Java System (WCAP)	
Emplacement :	<pre> https://bnum.din.gouv.fr/public/feed/?_cal=ZXJpY </pre>	
	Prise en charge du mode hors connexion	
	< <u>P</u> récédent <u>Suivant</u> > Annuler	

Puis cliquez sur « Suivant ».

Dans la nouvelle interface qui s'ouvre, vous pouvez lui allouer le nom tel que vous souhaitez qu'il s'affiche. Il vous est possible également d'y définir la couleur de fond.

Vous pouvez laisser « Afficher les alarmes » activé, mais par défaut cet agenda partagé n'en dispose pas.

L'adresse électronique est celle affichée par défaut. Cliquez ensuite sur « Suivant », puis « Terminer ».

Observations:

Cet agenda est en lecture seule. En pratique vous pouvez insérer des événements dedans, mais ils ne seront visibles que par vous, pas par l'ensemble des agents abonnés à l'agenda.

Par défaut les événements enregistrés l'ont été sans notification de rappel ; cet agenda ne devrait pas vous notifier d'une relance.

Les événements sont enregistrés en mode public, au statut « occupé ».

Dans le BNUM

Il n'est pas possible en l'état pour l'instant d'afficher cet agenda en lecture seule dans le Bnum avec le lien communiqué.

Pour supprimer l'agenda

Faire un clic-droit sur l'agenda et sélectionner « Se désabonner de l'agenda… », puis valider « Se désabonner ».

Masquer UE 2025
Afficher uniquement UE 2025
<u>A</u> fficher tous les agendas
<u>N</u> ouvel agenda
Se <u>d</u> ésabonner de l'agenda
E <u>x</u> porter l'agenda
Pu <u>b</u> lier l'agenda
Sync <u>h</u> roniser les agendas
<u>P</u> ropriétés