

# POUR UN PÔLE MINISTÉRIEL HUMAIN, ENGAGÉ ET AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE DES RESSOURCES HUMAINES



## VERSION PROJET

# MANAGERS, SE PROFESSIONNALISER AU MANAGEMENT, MAIS PAS QUE !

*Consolider ses compétences  
managériales tout au long de  
son parcours professionnel*

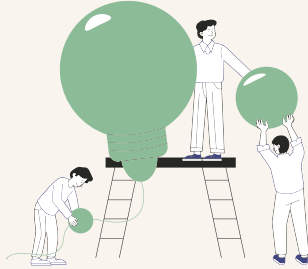
*Acquérir une culture  
managériale commune*

*Bénéficier des dispositifs de  
soutien aux managers*

## OFFRE 2026

## FORMATION

## RESSOURCES



## ACCOMPAGNEMENT

**NOUVEAU ! ABONNEZ VOUS AU  
DOMAINE MANAGEMENT SUR LE  
SITE FORMATION POUR RECEVOIR  
DES NOTIFICATIONS LORSQU'UNE  
NOUVELLE FORMATION EST PUBLIÉE**

# SOMMAIRE

texte souligné = lien cliquable

## SE FORMER

- En présentiel ou distanciel via le site formation du ministère et inscription via le self agent
- En autonomie via la plateforme Mentor (en créant votre compte au préalable)

Thématiques

- Les fondamentaux du management
- La gestion des conflits
- Aller plus loin en management
- Le manager acteur RH
- Professionalisation au recrutement
- Entretien professionnel et de formation
- La conduite de projet
- Le management de la diversité

## SE FAIRE CONSEILLER ET ACCOMPAGNER

## S'INSPIRER, SE DOCUMENTER

## REFERENCES UTILES

# EVALUER SES AXES DE PROGRÈS

Afin d'identifier vos marges de progression en matière de management, la DIESE (Délégation Interministérielle à l'Encadrement Supérieur de l'Etat) a créé un autodiagnostic autour d'un référentiel de compétences réparties dans quatre domaines :

- **Conception** (développer une vision stratégique, innover)
- **Incarnation** (communiquer et rayonner, incarner les valeurs de l'État et du service public, se connaître, se maîtriser, se développer)
- **Relation** (coopérer, écouter et bâtir des relations solides, responsabiliser et développer ses équipes sur le plan individuel et collectif)
- **Action** (animer, transformer, s'adapter, piloter la performance)

# QUELLES FORMATIONS POUR PROGRESSER

- **Donner du sens et motiver au sein d'un collectif de travail - p.3**
- **Conférence "Surmonter le syndrome de l'imposteur comme manager et développer sa résilience" - p.5**
- **Conférence "Le manager face aux injonctions contradictoires" - p.5**

- **Manager : les essentiels pour réussir - p.3**
- **Gestion des conflits - p.5**
- **Atelier "le conflit et moi" - p.5**
- **Conférence "Manager avec l'intelligence collective : un outil au quotidien" - p.5**
- **Prenez soin de votre santé mentale - p.5**
- **Webinaire RPS - p.6**
- **Le rôle du cadre dans la gestion des carrières et le management RH - p.6**
- **Professionalisation au recrutement - p.7**
- **Formations à la conduite de projet - p.8**
- **Formations au management de la diversité - p.9**

- **Le management hybride - p.4**
- **La conduite de réunion - p.4**
- **Le télétravail - p.4**



## Le portail intranet de la formation

Pour retrouver l'offre de formation du CMVRH, les modalités d'inscription et de nombreuses autres informations, rendez-vous sur [le portail intranet de la formation](#), rubrique "Trouver ma formation" puis sous-rubrique "Recherche par critères". Sélectionnez le domaine T5-Management puis le sous-domaine qui vous intéresse parmi ceux proposés.

Pour suivre l'actualité de l'offre de formation, vous pouvez vous **abonner** en sélectionnant notamment le domaine qui vous intéresse.

Pour découvrir les dernières évolutions de la plateforme, consultez également [l'article dédié](#).

# SE FORMER AUX FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

**MANAGER : LES ESSENTIELS POUR RÉUSSIR (ANCIENNEMENT "LA RELATION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE DU MANAGER AVEC SES COLLABORATEURS")**

2+3 jours - présentiel

- Comprendre et adapter son mode de management aux situations rencontrées dans différents contextes professionnels
- Savoir écouter ses collaborateurs et développer ses compétences relationnelles
- Être capable d'analyser son organisation comme un système complexe pour pouvoir agir
- Savoir conduire et accompagner le changement dans sa structure
- Prendre du recul et échanger sur ses pratiques managériales

**DONNER DU SENS ET MOTIVER AU SEIN D'UN COLLECTIF DE TRAVAIL**

2 jours - présentiel ou distanciel

- Donner du sens : facteur essentiel du bien-être au travail
- Interagir dans un environnement en mouvement et expérimenter des méthodes pour construire le sens de l'action

Formation obligatoire (primo-encadrants)

# SE FORMER AUX FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

## LE MANAGEMENT HYBRIDE

2 jours - présentiel ou distanciel

- S'approprier les bonnes pratiques du manager hybride
- Motiver et favoriser l'engagement de collaborateurs en présentiel et à distance
- Garantir la collaboration et la dynamique d'équipe

## ACCOMPAGNER LA MISE EN OEUVRE DU TÉLÉTRAVAIL (ENCADRANT)

1h30 - Mentor

- Accompagner les agents dans la mise en œuvre et la pratique du télétravail au quotidien
- Développer un management par la confiance avec l'ajustement nécessaire
- Connaître le cadre juridique du télétravail

Formation obligatoire

## WEBINAIRE ENCADRER DES AGENTS EN TÉLÉTRAVAIL ET DROIT À LA DÉCONNEXION

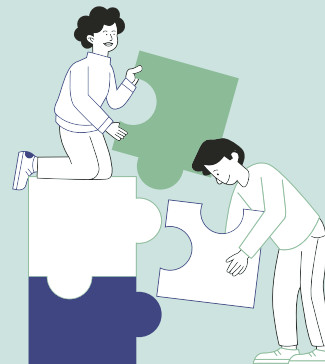
3h - distanciel

- Connaître le cadre légal
- Repérer les modes de management adaptés au télétravail et les évolutions nécessaires à mettre en place pour l'ensemble de son équipe

## LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE RÉUNION

40 min - Mentor

- Découvrir les bonnes pratiques : fixer les objectifs, choisir les participants, démarrer la séance, faire progresser le groupe, gérer les personnalités, clore la séance de façon efficace, exploiter les résultats



[Cliquez ici pour accéder à l'offre de formation](#)

Accès direct à l'action de formation Mentor en cliquant sur le titre

Pour plus d'informations sur Mentor, consultez [cette page](#)

# LA GESTION DES CONFLITS

## GESTION DES CONFLITS

2 jours - présentiel ou distanciel

- Prévenir et gérer les situations conflictuelles en service
- Prendre conscience que dans certains cas le conflit est inévitable, voire qu'il est source de progrès
- Avoir des outils pour comprendre et traiter les conflits en milieu professionnel

## ATELIER "LE CONFLIT ET MOI"

2h30 - présentiel ou distanciel

NOUVEAU

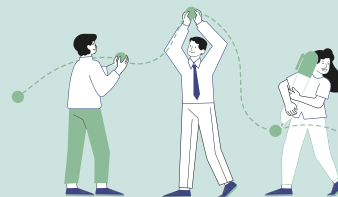
- Analyser les mécanismes psychologiques à l'œuvre dans une situation de conflit
- Adopter des actions ou des postures utiles pour prévenir ou gérer un conflit
- Avoir conscience de ses réactions spontanées et individuelles face au conflit
- Gagner en agilité comportementale afin d'adapter sa posture en fonction des situations

## L'ART DES FEEDBACKS

35 min - Mentor

- Apprendre à identifier clairement les bénéfices des feedbacks
- Acquérir les clés et les méthodes pour délivrer des retours porteurs de sens et d'engagement dans votre équipe

# SE FORMER POUR ALLER PLUS LOIN



## TRAVAILLER AUTREMENT : LES ASTUCES À CONNAÎTRE, LES BIAIS À ÉVITER

5h - Mentor

- Développez vos compétences transverses dans le cadre professionnel : coopération, postures managériales, gestion des rythmes, organisation, etc.

## CONFÉRENCE "MANAGER AVEC L'INTELLIGENCE COLLECTIVE : UN OUTIL AU QUOTIDIEN"

## CONFÉRENCE "SURMONTER LE SYNDROME DE L'IMPOSTEUR COMME MANAGER ET DÉVELOPPER SA RÉSILIENCE"

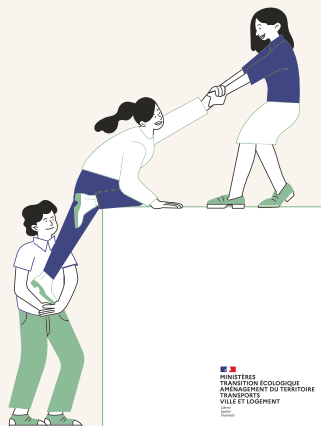
## CONFÉRENCE "LE MANAGER FACE AUX INJONCTIONS CONTRADICTOIRES"

NOUVEAU

## PRENEZ SOIN DE VOTRE SANTÉ MENTALE

1h30 - Mentor

# LE MANAGER ACTEUR RH



[Cliquez ici pour accéder à l'offre de formation](#)

Accès direct à l'action de formation Mentor en cliquant sur le titre

Pour plus d'informations sur Mentor, consultez [cette page](#)

Formation obligatoire

## WEBINAIRE RPS (RISQUES PSYCHOSOCIAUX)

2h - distanciel

- Savoir ce que sont les RPS et identifier les risques encourus, repérer les situations à risques et savoir engager le traitement adapté

## LE RÔLE DU CADRE DANS LA GESTION DES CARRIÈRES ET LE MANAGEMENT RH

3h - distanciel

- Comprendre le vocabulaire de base des RH
- Savoir accompagner ses collaborateurs dans leur parcours professionnel et leur carrière
- Manager ses ressources humaines au quotidien

## LE CPF, UN APPUI À MA POSTURE DE MANAGER

1h - Mentor

- Comment informer et accompagner ses agents sur l'ouverture ou l'utilisation de leur compte Compte Personnel de Formation (CPF)

# PROFESSIONNALISATION AU RECRUTEMENT

Maîtriser l'ensemble du processus sans discrimination, identifier les compétences, analyser les candidatures. Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur.

## **CONNAÎTRE LE PROCESSUS DU RECRUTEMENT ET SES ENJEUX, DÉFINIR LE PROFIL ATTENDU ET RÉDIGER UNE FICHE DE POSTE**

2 jours - présentiel ou distanciel

## **RECHERCHER UN CANDIDAT ET CONSTITUER UN VIVIER DE CANDIDATS**

1 jour - présentiel ou distanciel

## **DE LA DÉFINITION DU PROFIL RECHERCHÉ À L'INTÉGRATION DES CANDIDATS (MANAGERS RECRUTEURS)**

2 jours - présentiel ou distanciel

## **ANALYSER LES CANDIDATURES POUR LEUR PRÉSÉLECTION, CONDUIRE LES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT ET INTÉGRER LES NOUVEAUX COLLABORATEURS**

1 jour - présentiel ou distanciel

## **ACCUEILLIR, INTÉGRER ET ACCOMPAGNER UN NOUVEL AGENT**

45 min - Mentor

# ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET DE FORMATION

## **CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET DE FORMATION : ATELIER DE MISE EN PRATIQUE**

1 jour - présentiel

- Mise en situation pour connaître les enjeux de l'entretien afin de mieux s'y préparer
- Identifier les compétences et fixer des objectifs clairs

## **MENER UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION PROFESSIONNELLE**

2h - Mentor

- Apprendre à préparer et mener un entretien d'évaluation professionnelle en tant que manager
- Appréhender son rôle et comprendre le dispositif d'évaluation

## **OSEZ LES COMPÉTENCES !**

1h30 - Mentor

- Comprendre pour quelles raisons il est nécessaire de bien appréhender le concept de "compétence" et expliquer dans quelles situations il est important de savoir parler de ses compétences

## **ESTEVE**

1h - Mentor

- Se familiariser avec l'application Estève (Evolution du Système de Traitement de l'Évaluation Dématérialisée)

# SE FORMER À LA CONDUITE DE PROJET



[Cliquez ici pour accéder à l'offre de formation](#)

Accès direct à l'action de formation Mentor en cliquant sur le titre

Pour plus d'informations sur Mentor, consultez [cette page](#)

## ACQUÉRIR UNE CULTURE PROJET

NOUVEAU

8

1 jour - distanciel

- Les fondamentaux pour lancer, organiser et suivre le projet et son équipe

## WEBINAIRE "LA CONDUITE DE PROJET, ÇA VOUS SUBLIME OU ÇA VOUS DÉPRIMÉ ?"

2h - distanciel

- 2h pour appréhender les bases de la conduite de projet dans un format court, vivant et interactif

## LES CLÉS DU MANAGEMENT DE PROJET

3 jours - présentiel ou distanciel

- Maîtriser les outils et les différentes étapes
- Savoir mobiliser les différents acteurs et communiquer efficacement

## MANAGEMENT TRANSVERSAL

3 jours - présentiel ou distanciel

- Méthodes et outils pour coordonner les activités sans lien hiérarchique

## MODE PROJET : ORCHESTREZ VOS PROJETS COMME UN CHEF

11h - Mentor

- Comprendre et développer le mode projet
- Développer une pratique qui permet d'anticiper, organiser et mener des initiatives projet maîtrisées, gagner en agilité pour s'adapter aux contraintes rencontrées dans les projets

# SE FORMER AU MANAGEMENT DE LA DIVERSITÉ



## MANAGER LA DIVERSITÉ, UN ENGAGEMENT FORT DE LA DRH

Manager la diversité est source de **création de valeur** au sein du service public.

Pour être en capacité d'**identifier les situations** de discrimination, les **traiter** en interne et développer une **culture commune** de l'approche et de la compréhension des sujets de discriminations, la DRH a souhaité que tous les agents du ministère en situation d'encadrement soient formés et sensibilisés à ces thématiques de discrimination et de laïcité.

## ATELIERS THÉÂTRE SUR LA LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

9

COMPLET

3h - présentiel

- Au travers des saynètes jouées par des comédiens, c'est une invitation à la **réflexion sur nos attitudes et postures** et à la **mise en action**. Séquence programmable lors d'un événement interne (AG, séminaire des cadres, etc.). D'autres offres sont disponibles, prenez contact avec le CVRH de votre zone.

## INTÉGRER LA DIVERSITÉ ET LA LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS DANS SON MANAGEMENT

1h30 - distanciel

- Ce module permettra aux managers de disposer des **outils** pour **assumer pleinement leur rôle** au service de la politique de lutte contre les discriminations et de promotion de la diversité conduites par le ministère.

## INTÉGRER LA LUTTE CONTRE LA HAINE ANTI-LGBT+ DANS SON MANAGEMENT

1 jour - présentiel ou distanciel

- Les managers ont un **rôle-clé** dans la lutte contre les discriminations. La prise en compte des droits des agent-es LGBT+ permet d'**assurer le bien-être de toutes et tous** afin de garantir des espaces de travail **respectueux de chacun-e**. L'apprentissage des bonnes pratiques et des bonnes attitudes pour un encadrement sans discrimination liée à l'orientation sexuelle ou à l'identité de genre est essentiel.

# SE FORMER AU MANAGEMENT DE LA DIVERSITÉ

## ACCOMPAGNER LES AGENTS EN SITUATION DE TRANSITION

NOUVEAU

3h - distanciel

- Le plan national d'actions pour l'égalité des droits, contre la haine et les discriminations anti-LGBT+ de la DILCRAH (2020-2023) recommande aux employeurs publics de **créer un climat inclusif** et d'**accompagner la transition** des personnes trans au sein des équipes et des environnements de travail, notamment par le biais de la formation. Cette formation a pour objectif de faire comprendre le cadre juridique des transidentités, d'appréhender l'ensemble des enjeux de la transition, et de les accompagner au sein de leur collectif de travail.

## SOCLE COMMUN DE FORMATION À L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

NOUVEAU

3h - distanciel

- De nos jours, les écarts en matière de rémunération, d'évolution de carrière, d'articulation des temps de vie ou de promotion sont encore une réalité. Ce module permet en un temps court de connaître les **obligations**, de **travailler sur les stéréotypes**, la façon dont ils impactent l'environnement professionnel, d'appréhender les **enjeux** en matière d'égalité professionnelle et d'identifier quelques **leviers** pour agir.

NOUVEAU

## GARANTIR L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES POUR LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

1h30 - distanciel

- L'encadrement supérieur dispose de marges de manœuvre pour lever les freins à l'égalité professionnelle. Par **l'exemplarité** de leur comportement et leur volontarisme en matière de mise en œuvre du plan d'action sur l'égalité, elles et ils peuvent diffuser activement au sein de leurs équipes une culture de travail exempte de stéréotypes et garantir un accès égal des femmes et des hommes aux promotions, à une rémunération juste, à une évaluation non-biaisée. Cette formation permet d'outiller les personnels d'encadrement supérieur afin qu'ils et elles intègrent dans leurs pratiques du quotidien **l'enjeu fondamental de l'égalité entre les femmes et les hommes**.

NOUVEAU

## SAVOIR RÉAGIR DANS LE CAS DE VIOLENCES CONJUGALES

3h - distanciel

- En France, on estime que 295 000 personnes sont victimes de violences au sein du couple chaque année. 72% de ces personnes sont des femmes (enquête cadre de vie et sécurité, 2018). Ce module a pour objectif de mettre en application les **obligations de l'employeur** vis-à-vis de ses situations. Il permet une montée en compétences des agent-es sur la **détection** des violences au sein du couple, la **compréhension** des enjeux et des **conséquences** de ces violences, **l'accueil** et **l'orientation** d'une personne victime.

# SE FORMER AU MANAGEMENT DE LA DIVERSITÉ

## LE TRAITEMENT DES SIGNALEMENTS DE VIOLENCES, DE DISCRIMINATION, DE HARCELEMENT MORAL OU SEXUEL, D'AGISSEMENTS SEXISTES OU DE MENACES

1 jour - distanciel

- Tout manager doit être en mesure de **réagir** à une situation de discrimination ou de harcèlement, de **mener les actions nécessaires**, d'**orienter** et d'**accompagner** les agents concernés. Cette formation leur permettra d'être opérationnel en la matière, tout en donnant toutes les **clés juridiques**, et l'ensemble des **outils** nécessaires aux missions des publics cibles de ce sujet.

## ACCOMPAGNER LES PROFESSIONNELS DE LA LUTTE CONTRE LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES DANS L'EXERCICE DE LEURS MISSIONS

2 jours - distanciel

- Les encadrants sont des personnes clés dans la mise en œuvre d'une politique de prévention et la mobilisation des équipes. Cette formation permet de **remobiliser** le rôle et la responsabilité de chacun, d'**accompagner les encadrants** dans le cadre d'un plan d'action et d'approfondir les **procédures de traitement** des situations de violences sexistes et sexuelles.

## APPLIQUER LES PRINCIPES DE LA LAÏCITÉ ET DE NEUTRALITÉ EN SITUATION DE MANAGEMENT

1 jour - distanciel

- Cette formation est un appui incontournable pour les managers. Elle permet de **comprendre les principes de la laïcité et de neutralité**, de se les approprier en mettant en lumière les **outils réglementaires et pratiques**, afin de gérer les risques et les situations de non-respect et de les faire vivre avec la **mobilisation de ses équipes** au sein du milieu professionnel.

NOUVEAU

## COMPRENDRE ET APPLIQUER LES PRINCIPES DE LAÏCITÉ ET DE NEUTRALITÉ

3h - distanciel

- Afin de garantir le respect du principe de laïcité et de l'obligation de neutralité dans les services, la formation des encadrant(es) et personnels RH est un outil incontournable. Cette formation d'une demi-journée leur permet d'acquérir des **connaissances, compétences et savoir-faire** pour appliquer les principes de laïcité et de neutralité au quotidien, notamment face à des situations complexes. Elle favorise en outre l'**évolution des pratiques** professionnelles grâce aux nombreux exercices participatifs proposés à partir d'**exemples concrets**.

# SE FORMER AU MANAGEMENT DE LA DIVERSITÉ

## FORMATIONS MENTOR

LES FONDAMENTAUX DE LA LAÏCITÉ (2H15)

Formation  
obligatoire

COMPRENDRE ET PRÉVENIR LES DISCRIMINATIONS (1H30)

DIVERSITÉ ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS (1H50)

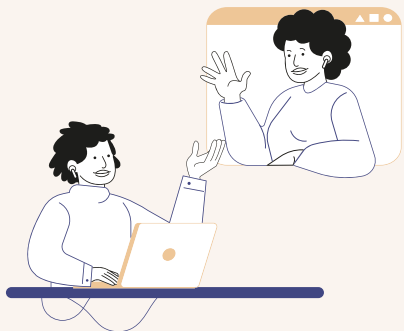
VERS UN MANAGEMENT INCLUSIF (35MIN)

LA MATERNITÉ EN MILIEU PROFESSIONNEL, UN ATOUT POUR  
LE MANAGEMENT (2H)

**L'OFFRE EST TRÈS RICHE ET ÉVOLUE  
DANS L'ANNÉE ALORS POUR NE RIEN  
RATER, ABONNEZ VOUS AU DOMAINE  
MANAGEMENT SUR LE SITE FORMATION  
POUR RECEVOIR DES NOTIFICATIONS  
LORSQU'UNE NOUVELLE FORMATION  
EST PUBLIÉE**

**<https://formation-ecologie.e2.rie.gouv.fr/>**

# SE FAIRE CONSEILLER ET ACCOMPAGNER



Accès direct aux ressources en cliquant  
sur les titres

## LA HOTLINE DU MINISTÈRE

Pour préparer une échéance importante ou avancer dans la résolution d'un problème de management. Cette hotline est destinée à **tout agent** rencontrant des **difficultés** ainsi qu'aux managers ayant des questions liées à la **gestion de son équipe**.

## LE CMVRH, VOTRE ACTEUR LOCAL DE LA DRH

Dans leur mission de conseil aux services, les 11 entités du CMVRH sont à l'écoute des services pour concevoir des accompagnements adaptés aux besoins. Cet accompagnement peut prendre différentes formes :

- des ateliers d'échange de pratiques entre pairs (télétravail, QVT, etc.)
- du co-développement
- l'accompagnement de collectifs en difficulté
- des formations à la demande
- la participation à l'organisation de séminaires des cadres
- l'accompagnement des projets de service
- etc.

Le CMVRH peut aussi vous aider à identifier les autres acteurs qui peuvent vous accompagner (Dcoach sur médiation et coaching, assistant.e social.e, service RH de proximité, etc.).

Contactez votre **CVRH de proximité**.  
Pour trouver les coordonnées des entités : [cliquez ici](#)

# S'INSPIRER, SE DOCUMENTER



Accès direct aux ressources en cliquant  
sur les titres

## E-LETTRE RESSOURCES MANAGERS

E-lettre thématique, coordonnée par la DRH et transmise à tous les managers par mail environ tous les deux mois, pour diffuser la culture managériale du ministère

## LE SITE DE LA DGAFP

Ensemble d'articles, publications et guides, dont :

- le guide de l'encadrant-e dans la fonction publique
- la boussole du manager :
  - management intergénérationnel
  - manager par les valeurs
  - la gestion des conflits
- le guide "diffuser la culture du mode projet dans la fonction publique : un nouveau guide pour les managers"

## LES RESSOURCES DU CEDIP

Articles et fiches de veille et prospective réalisés par le CEDIP (Centre d'Etudes pour le Développement, l'Innovation et la Prospective en Ressources Humaines)



# REFERENCES UTILES POUR RETROUVER UNE FORMATION ET VOUS INSCRIRE

Libellé de la formation	Référence self agent CMVP : présentiel CMVD : distanciel CMVW : webinaire
Manager : les essentiels pour réussir (anciennement "La relation individuelle et collective du manager avec ses collaborateurs")	CMVP-02244 CMVD-02244
Donner du sens et motiver au sein d'un collectif de travail	CMVP/CMVD-01662
Le management hybride	CMVP/CMVD-04027
Webinaire "Encadrer des agents en télétravail et droit à la déconnexion"	CMVW-03613
Gestion des conflits	CMVP/CMVD-04844
Atelier "Le conflit et moi"	CMVP/CMVD-05140
Conférence "Manager avec l'intelligence collective : un outil au quotidien"	CMVW-04948
Conférence "Surmonter le syndrome de l'imposteur comme manager et développer sa résilience"	CMVW-04942

Conférence "Le manager face aux injonctions contradictoires"	à venir
Webinaire RPS (risques psychosociaux)	CMVW-03601
Le rôle du cadre dans la gestion des carrières et le management RH	CMVW-01663
Connaître le processus du recrutement et ses enjeux, définir le profil attendu et rédiger une fiche de poste	CMVP/CMVD-04503
Rechercher un candidat et constituer un vivier de candidats	CMVP/CMVD-04504
De la définition du profil recherché à l'intégration des candidats (managers recruteurs)	CMVP/CMVD-04506
Analyser les candidatures pour leur présélection, conduire les entretiens de recrutement et intégrer les nouveaux collaborateurs	CMVP/CMVD-04505
Conduire un entretien professionnel et de formation : atelier de mise en pratique	CMVP-04167
Acquérir une culture projet	à venir

## REFERENCES UTILES POUR RETROUVER UNE FORMATION ET VOUS INSCRIRE

Libellé de la formation	Référence selfagent CMVP : présentiel CMVD : distanciel CMVW : webinaire
Webinaire "La conduite de projet, ça vous sublime ou ça vous déprime ?"	CMVW-03883
Les clés du management de projet	CMVP/CMVD-03527
Management transversal	CMVP/CMVD-04852
Ateliers théâtre sur la lutte contre les discriminations	CMVP-03599
Intégrer la diversité et la lutte contre les discriminations dans son management	CMVD-04670
Intégrer la lutte contre la haine anti-LGBT+ dans son management	CMVP/CMVD-04713
Accompagner les agents en situation de transition	CMVD-05132
Socle commun de formation à l'égalité professionnelle	CMVD-05130

**SI LES FORMATIONS NE SONT PAS EN LIGNE LORS DE VOTRE CONSULTATION RESTEZ EN VEILLE ET ABONNEZ-VOUS, ELLES SONT BIEN PRÉVUES POUR L'ANNÉE 2026.**

16

Garantir l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes pour les personnels d'encadrement	CMVD-05131
Savoir réagir dans le cas de violences conjugales	CMVD-05213
Le traitement des signalements de violences, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes ou de menaces	CMVD-04710
Accompagner les professionnels de la lutte contre les violences sexistes et sexuelles dans l'exercice de leurs missions	CMVP-04712
Appliquer les principes de la laïcité et de neutralité en situation de management	CMVD-04654
Comprendre et appliquer les principes de laïcité et de neutralité	CMVD-04655

*Pour toute question ou difficulté,  
n'hésitez pas à prendre contact  
avec votre correspondant local de  
formation au sein de votre bureau  
RH de proximité.*