



## Le cours magistral (ou conférence, ou exposé)

Phase	Taille du groupe	Situation	Pédagogie	Intention
découverte	seul	présentiel	expositive	interpeller
apprentissage	petit groupe	distanciel synchrone	active	partager
réalisation	moyen groupe	distanciel asynchrone	interrogative	synthétiser
évaluation	grand groupe			transmettre
				évaluer

### Principe

- Le formateur transmet son savoir, sur un mode descendant.
- Le plan du cours correspond au contenu du sujet traité.
- Les participants n'ont pas ou peu la parole, même si des échanges de type questions / réponses sont souvent autorisés (en général en fin de cours).
- Modalité pédagogique couramment rencontrée.

### Intérêts et avantages

- Cours magistraux, conférences ou exposés sont particulièrement adaptés à la transmission de savoirs et connaissances à fort contenu : connaissances scientifiques, techniques, procédures, consignes précises, données chiffrées, lois, etc.
- L'organisation est facile (peu ou pas de matériel nécessaire, ...), le déroulement peut être prévu et relativement maîtrisé.

### Limites et points de vigilance

- Nécessite de la part de l'intervenant des compétences oratoires (qui s'apprennent).
- Des contenus trop fournis, trop compliqués, mélangeant l'essentiel et l'accessoire, provoquent l'ennui et même le « décrochage » du public.
- Le formateur doit rester vigilant pour adapter sa présentation si le public "décroche", sa capacité d'attention en situation passive étant limitée.
- Attention à la somnolence post-prandiale !

### Conseils de mise en oeuvre :

- Opérer des choix dans les contenus, pour éviter de saturer les participants d'informations, et répéter plusieurs fois (de façon différente) les contenus essentiels.
- Préférer généralement un cheminement du plus simple au plus complexe, du cas général aux cas particuliers, du concret vers l'abstrait, du pratique au théorique ...
- Soutenir le discours avec un support visuel simple, différent du support de cours.
- Distribuer éventuellement en début d'exposé un support facilitant la prise de note, et une documentation plus complète et détaillée en fin d'intervention.
- Limiter les temps expositifs et introduire des temps d'interactivité ou une alternance d'activités. Par exemple en ouvrant par une question qui interpelle (le saviez-vous ?).

### En situation de formation à distance

- Les points de vigilance sont renforcés.

**Voir également : la diffusion de films, la classe interactive, les MOOCs.**