



La synthèse

Phase	Taille du groupe	Situation	Pédagogie	Intention
découverte	seul	présentiel	expositive	interpeller
apprentissage	petit groupe	distanciel synchrone	active	partager
réalisation	moyen groupe	distanciel asynchrone	interrogative	synthétiser
évaluation	grand groupe			transmettre
				évaluer

Principe

- Temps de ponctuation qui fait suite à une séquence, plus ou moins longue, au cours de laquelle de grandes quantités d'information ont été reçues.
- Le formateur demande à l'un des participants (ou éventuellement un groupe), de rassembler ses souvenirs et de présenter – en synthèse – l'essentiel de ce qu'il a retenu.
- Peut porter sur un point particulier ou revenir sur un cursus assez large, voire même intégrer des recherches documentaires non vues en formation.
- Chaque participant peut avoir à son tour la responsabilité de faire la synthèse à un moment, de façon programmée ou improvisée (volontariat ou mieux : tirage au sort !).

Intérêts et avantages

- Donne un rôle actif et responsabilisant à chacun, tour à tour, et répartit la prise de parole entre le formateur et le groupe (cf *exposé participant*, *classe inversée*).
- Fournit un rythme et une respiration dans les cursus longs et composites.
- Peut contribuer à une capitalisation écrite qui deviendra la propriété du groupe.
- Les formats de synthèse peuvent être agréablement diversifiés (posters, théâtre, etc.)

Limites et points de vigilance

- Peut s'avérer être un véritable défi pour certaines personnes et être facile pour d'autres, sans que cela corresponde à la compétence réellement acquise ou à la maîtrise du sujet. Éviter les jugements.
- Si la synthèse est confiée à l'avance à une personne désignée, elle peut transformer celle-ci en secrétaire de séance, ce qui biaise, voire dénature le principe de la synthèse.

Conseils de mise en œuvre

- Ne doit pas être annoncé à l'avance, car les participants, au lieu d'être attentifs au présent, se plongeraient dans le passé !
- Le ressort ludique du tirage au sort peut être utilisé.
- Allouer un temps suffisant pour préparer la synthèse, que ce soit individuellement (plus court) ou en groupe (plus long).
- Si l'exercice se fait individuellement, prévoir un temps pour faire compléter par le groupe... en veillant à ne pas détruire l'effet de synthèse !

En situation de formation à distance

- Si le travail se fait oralement : on est alors dans du « faux présentiel » qui ne laisse pas le temps de préparer et l'on perd les bénéfices. À éviter.
- Si le travail se fait par écrit : veiller à ce que les participants puissent s'ils le souhaitent corriger ou effacer les « notes » partagées au cours de l'exercice.

Voir également : *exposé participant*, *classe inversée*.