

LE MANAGEMENT VISUEL AU SERVICE DU MANAGER ET DE SON ÉQUIPE

Une fiche-mémo pour connaître l'essentiel sur la méthode, ses plus-values, mais aussi ses limites.

► Management visuel, de quoi s'agit-il ?

- Il consiste à conforter sa pratique managériale par le recours à des méthodes et des outils dont l'objectif est la communication, le traitement de l'information, l'aide à la décision en :
 - rendant immédiatement accessibles, aisément mémorisables, concrètes, des informations utiles au collectif
 - facilitant une organisation, un process, la recherche de solutions, la construction d'une stratégie, la prise d'une décision...
- Le support peut prendre la forme de tableaux, schémas, diagrammes, dessins... accolés ou non à du texte...
Le management visuel se digitalise et la plupart des outils est accessible en numérique et consultable à distance. Il existe de nombreuses solutions gratuites (cf la rubrique « pour aller plus loin »).

► Quelles plus-values ?

- Pour le manager :
 - Facilitation du pilotage des équipes et/ou des projets : qui en est où de quoi, quelles étapes sont franchies, quelles sont celles en cours ou à venir...
 - Visualisation rapide des « grains de sable » pour pouvoir réagir rapidement
 - Facilitation de la transmission d'informations aux collaborateurs ou aux parties prenantes d'un projet, amélioration de la transparence, instauration de feedbacks permanents.
 - Aide pour convaincre sur des démarches de changement.
- Pour les agents ou les acteurs d'un projet :
 - Détention de l'information en temps réel, de façon claire et compréhensible, pour agir sans avoir à attendre les retours d'information et les instructions du manager. En conséquence gain en autonomie et en responsabilisation.
 - Gain en organisation personnelle et en motivation (je vois où j'en suis, où en sont les collègues et les parties prenantes, j'ai une bonne compréhension de ma place au sein de la chaîne d'acteurs, je comprends mieux le sens de mes missions).
- Pour le collectif :
 - Amélioration des organisations et des procédures (« *on ne change pas ce que l'on ne voit pas* »).
 - Stimulation de la dynamique de groupes, de l'agilité, voire de la créativité, de la recherche de solutions innovantes.
 - Facilitation du travail collaboratif.

► Quelles limites ? Quels points de vigilance ?

- Le management visuel ne doit pas se substituer aux autres modalités de communication telles que les échanges individuels ou les réunions collectives. Il doit être utilisé comme un outil parmi d'autres.
- Il n'est efficace que si les informations sont actualisées très régulièrement, voire en temps réel. Un planning mis à jour tous les 4 mois n'apportera rien à personne et incitera même tout le monde à ne plus y accorder d'attention.
- Le management visuel et les outils qui l'accompagnent doivent s'accorder avec les principes de la qualité de vie au travail (notamment la prévention des risques psychosociaux) : ne pas accroître la pression sur les agents par de la surinformation, de la surcharge mentale, ne pas générer un sentiment de « flicage »...

► Comment s’y prendre pour introduire du management visuel ?

- Si besoin se faire aider d’une petite équipe en interne pour travailler sur le sujet (du management visuel pour quoi faire ? A l’attention de qui ? Sur quel périmètre ? Avec quels outils ?...). L’intelligence collective est à privilégier pour faciliter l’appropriation de la démarche.
- Choisir les outils en sachant que l’offre est riche. Il ne faut pas s’y noyer. Les outils doivent être simples, faciles à manipuler, adaptés aux besoins. « Le plus » ? Qu’ils soient également attractifs, intuitifs !
- Communiquer et expliquer. Les agents doivent savoir à quoi servent les outils choisis et comment s’en servir. Prévoir un temps de pédagogie, d’apprentissage.
- Définir les bons lieux « d’affichage » : exposés sur le lieu de travail ou disponibles au format numérique sur un serveur, les outils de pilotage visuel doivent être facilement accessibles.
- Après mise en œuvre et un temps d’expérimentation, réaliser un retour d’expérience et/ou un sondage auprès des utilisateurs pour échanger sur l’utilité des outils, les points à améliorer. Il est préférable de changer de méthode plutôt que s’entêter sur des choses qui ne conviennent pas.

► Quels outils au service du management visuel ? Quelques classiques Cliquez sur les soulignés

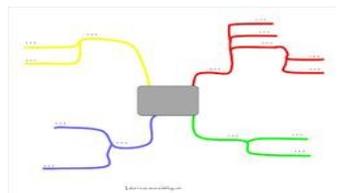
- **Le tableau « Kanban »** (« signal visuel » en japonais) permet par exemple de visualiser l’actualité et l’avancée du travail au sein d’une équipe (il peut s’agir d’un tableau tout simple en 3 colonnes « à faire », « en cours », « fait »), de visualiser des plannings...



- **La matrice d’Eisenhower** met en évidence la répartition des activités et des tâches, en les ventilant dans 4 emplacements qui correspondent à l’urgence et à l’importance de chacune (« Pas important mais urgent », « Important et urgent », « Pas important et pas urgent », « Important mais pas urgent »).



- **La carte mentale** expose un contenu d’informations ou d’idées, non pas de manière linéaire mais sous la forme d’un diagramme constitué d’un noyau central (une thématique, un projet) duquel partent de multiples prolongements correspondant à d’autres niveaux d’informations ou idées associées. La carte mentale permet ainsi de refléter et comprendre le cheminement d’une réflexion.

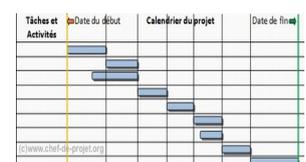


- **La roue de Deming**, est un moyen mnémotechnique pour repérer les étapes à suivre pour améliorer en continu la qualité d’une organisation : PDCA c’est-à-dire Plan (planifier), Do (faire), Check (vérifier), Act agir/réagir). La roue avance d’un quart de tour chaque fois qu’une étape est réalisée.

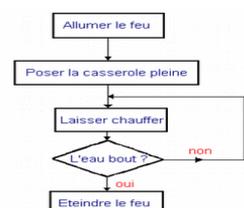


- Les diagrammes de **GANTT** et **PERT**,

pour la gestion de projets, en faisant apparaître toutes les tâches à réaliser et le calendrier qui va avec, les étapes qui se superposent, etc...



- Les **logigrammes** pour représenter des processus.



Pour aller plus loin

- <https://www.managementvisuel.fr> – Signos
- [Le management visuel : qu'est-ce que c'est ?](#) - Pépité SC
- [L'art du management visuel](#) – Cours EDU
- [Le management visuel : concept et mise en œuvre](#) – Manager Go
- [Qu'est-ce que le management visuel](#) – Cadre emploi
- [Le management visuel – Qu'est-ce que c'est ?](#) - Nicomak
- Quelques liens qui permettent de créer gratuitement des affiches, des tableaux, des diagrammes, des murs virtuels... :
<https://www.canva.com>
<https://gitmind.com>
<https://netboard.me>
<https://fr.padlet.com/>

● Et découvrez [la pratique du CVRH d'Arras](#)

Une salle de pilotage visuel et de créativité, qu'il a nécessairement fallu adapter au mode de travail en distanciel.

