

Conseils pour l'animateur De l'utilisation du non-verbal

Sommaire :

- ✓ Animer ?-----p. 1
- ✓ Maîtriser les bavards -----p. 2
- ✓ Faire participer les passifs-----p. 3
- ✓ Valoriser les participatifs-----p. 4
- ✓ Pour conclure -----p. 4

En bref...

Comment s'assurer d'une bonne participation de chaque membre d'un groupe, en réunion ?

Une question que cherche à résoudre tout animateur. Hormis le discours et les questions que ce dernier formulera, c'est la maîtrise de son expression non-verbale qui agira davantage sur cette participation.

« Taisez-vous, on n'entend que vous ! ... Éh, vous deux, ce n'est pas bientôt fini cette discussion ! ... Vous, depuis le début vous ne parlez pas, ça ne vous intéresse pas ce que je dis ? ... »

Plutôt que d'utiliser ce genre de phrases susceptibles de heurter inutilement, un regard, un geste ou un simple changement de position peuvent faire taire un bavard, arrêter un aparté ou inviter un timide à s'exprimer.

Animer ?

Une réunion, un groupe de travail, une action de formation...

Dans toute situation où l'on se retrouve dans la posture de l'animateur, on doit conduire les participants vers un objectif.

Mais cette activité nécessite de gérer la parole dans le groupe. À cet effet, l'animateur doit favoriser et réguler l'expression de chaque participant.

Il aura à cœur de :

- maîtriser ceux qui parlent trop, parce qu'ils ont peur du silence ou qu'ils veulent prendre sa place ou qu'ils essaient de détourner le groupe de l'objectif... ;
- faire participer les personnes passives (timides ou émotives ou désintéressées ou pensant tout savoir...)
- valoriser la parole des participants qui agissent pour atteindre l'objectif.

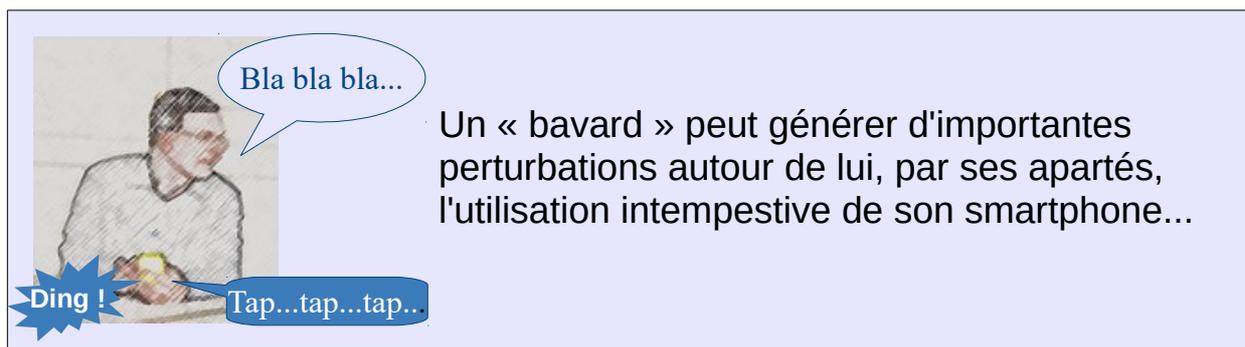
Ainsi, par ses mots, mais avant tout par son non-verbal, il organisera les prises de parole, de telle sorte que chacun puisse s'exprimer et respecte la parole d'autrui.

Un moyen mnémotechnique simple et répandu permet de se souvenir des éléments techniques non-verbaux à utiliser : **SVPROG** (« **S**'il **V**ous **P**laît, **R**evenez **O** **G**roupe ! »)

S = Silence – **V** = Voix – **P** = Position dans l'espace
R = Regard – **O** = Orientation audiovisuelle – **G** = Gestes

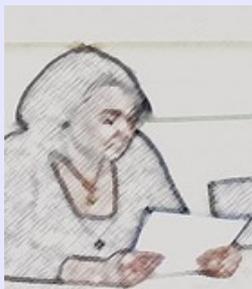
*Le CEDIP est une entité du Centre ministériel de valorisation des ressources humaines (CMVRH)

Maîtriser les bavards



- S** : S'arrêter de parler, intervenir dans les silences du bavard en lui prenant la parole
- V** : Augmenter l'intensité de la voix, parler en surimpression ; utiliser un des mots du bavard avec une intensité et un rythme différents pour donner un autre sens ou faire rire le groupe.
- P** : Selon la configuration de la salle, se placer près du bavard (ou d'un aparté), derrière de préférence, ou lui tourner le dos ponctuellement en l'isolant du reste du groupe.
- R** : Pour un bavard isolé, éviter de croiser son regard. Au contraire, pour un aparté, fixer les bavards des yeux.
- O** : Diriger sa voix et son regard ailleurs que vers le(s) bavard(s), de préférence vers une personne proche du(des) bavard(s).
- G** : Tendre la main vers le(s) bavard(s), paume vers l'avant, comme pour arrêter le flot de parole, éventuellement en agitant légèrement les doigts pour signifier cet arrêt. Adopter une mimique sévère (froncement de sourcils, lèvres pincées, ...).

Faire participer les passifs



Les participants qui interviennent peu ou pas du tout ont souvent besoin d'être encouragés pour s'exprimer. L'animateur doit savoir utiliser les types de signaux de nature à faciliter leur participation.

S : Imposer le silence dès qu'ils s'expriment

V : Utiliser la voix la plus aimable possible quand on s'adresse à eux, ne pas heurter par une voix agressive à leur encontre

P : Se rapprocher légèrement d'eux en se plaçant de face, dans l'axe de leur regard

R : Les regarder quand ils s'expriment, tout en évitant de trop fixer leur regard s'ils montrent une certaine émotion dans leur expression (dans le cas des « timides » uniquement)

O : Se tourner souvent vers eux pour montrer qu'ils peuvent participer et être écoutés, en se gardant de le faire trop ostensiblement pour éviter qu'ils se sentent forcer d'intervenir (leur participation doit se faire de manière progressive)

G : Tendre la main, paume vers le haut en offrande, dès qu'ils montrent des signes de prise de parole

Valoriser les participatifs



Les personnes participatives représentent un atout pour la production du groupe. Il convient de faciliter leur expression, pour leur permettre de jouer leur rôle.

S : Se taire pour montrer l'attention que l'on porte à leurs propos

V : Reformuler leurs idées en soulignant les mots importants par une bonne articulation et une intensité vocale plus appuyée

P : Se placer face à eux, dans l'axe de leur regard

R : Les regarder quand ils s'expriment

O : Tourner son corps vers eux, en position d'écoute optimale

G : Acquiescer les propos d'un mouvement de tête, sourire, bras libres (ne pas croiser les bras, car cela signale un repli sur soi et un défaut d'écoute)

Pour conclure

Tous ces éléments non-verbaux (**SVPROG**) ne s'utilisent pas isolément. Ils doivent être combinés pour être efficaces.

Guy Panisse

Pour aller plus loin

Un support de formation à distance, conçu par le CEDIP, est disponible sur la plateforme de FOAD (accès intranet uniquement). Connectez-vous à la plateforme et recherchez le support intitulé « [Les fondamentaux de la conduite de réunion](#) » (accès réservé intranet).