



Secrétariat général

**FICHE DE POSTE  
Compatible RenoïRH**

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste : Référent.e Recrutement et chargé.e de projet Formation**

**N° RenoïRH : E000002646**

**Cotation du poste**

*Cotation RIFSEEP : Groupe 2 (SACDD/TSDD)*

**Catégorie**

*B/B+*

**Famille d'emploi**

*Ressources humaines (VRHS)*

**Emploi**

*Chargé.e conception et organisation des concours et examens (VRHS013)*

**Correspondance RIME**

*Chargé.e du recrutement (FP2GRH07)*

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme**

*SG/DRH/D/FORCQ/CMVRH/CVRH de Nantes*

**Localisation**

*25 Rue du Douet Garnier 44000 Nantes*

**Télétravail (oui/non)**

*oui*

**Télétravail (nombre de jours par mois)**

*-*

**Niveau d'expérience requis (Débutant /Confirmé/Expert)**

*-*

**Encadrement (oui/non)**

*non*

**Nombre de personnes encadrées**

*-*

**Spécialité RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles)**

*-*

**Généralités : (max 1000 caractères)**

Le CVRH de Nantes est une des 11 entités du CMVRH, service à compétence nationale relevant du SG du MTECT et du MTE. Il a pour missions d'assister les services dans le développement des compétences

individuelles et collectives et les agents dans l'évolution de leur carrière ; d'être le relais des politiques RH du ministère en appui des DREAL de Bretagne et Pays-de-la-Loire.

Au sein du CVRH de Nantes,

- le pôle Conseil aux agents, recrutement et PEC (préparation aux examens et concours) est chargé notamment de mettre en œuvre les actions de formation dans le cadre des PEC en s'appuyant notamment sur un vivier de formateurs internes occasionnels et d'apporter un appui en matière de recrutement aux services de l'inter-région qui en font la demande ;
- le pôle professionnalisation a en charge le développement des compétences individuelles et collectives des services, en réalisant des prestations de formation continue transversales ou métiers.

### **Finalités et missions : (max 1000 caractères)**

Être référent.e de l'activité Recrutement :

- Veiller au maintien de l'expertise, assurer la veille réglementaire
- Contribuer, en lien avec la pilote du pôle, à l'organisation des recrutements
- Être un.e interlocuteur.rice privilégié.e des services demandeurs d'appui

Concevoir des actions de recrutement, en tant chef.fe de projet ou membre d'une équipe-projet, contribuer au déploiement des actions de PEC.

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions de formation principalement sur les domaines d'intervention transversaux et post concours au sein du pôle professionnalisation.

Animer le réseau des formateurs internes occasionnels et participer aux réflexions compétences.

Participer au sein d'équipes-projet, à des prestations de conseil-assistance auprès des services.

### **Liaison hiérarchique : (max 1000 caractères)**

Management :

Pas de management hiérarchique

Pilotage d'équipes projet

Positionnement dans la structure : poste rattaché hiérarchiquement à la cheffe du pôle Conseil aux agents, recrutement et PEC et sous la responsabilité fonctionnelle du responsable du pôle professionnalisation

Relations internes et externes :

- commanditaires nationaux
- chefs de service, acteurs RH, pilotes de réseaux
- formateurs et prestataires formation
- chefs de file formation
- stagiaires, agents
- tout agent du CMVRH, du CVRH et équipes projet internes

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :

Être le ou la référent.e en matière de recrutement en étant une personne-ressource pour les chefs de projets et les services demandeurs et garant.e du bon déroulement des recrutements en lien avec les chefs de projet

**Exigences : (max 1000 caractères)**

Compétences techniques :

Savoir analyser un texte juridique, assurer une veille réglementaire  
Maîtriser les outils bureautiques  
Connaître le cadre de la commande publique  
Connaissance de l'ingénierie des compétences et de formation

Compétences transversales :

Savoir travailler en équipe et en mode projet  
Savoir traiter, analyser et synthétiser des informations  
Établir une programmation et respecter les processus et les délais  
Rédiger des textes dans le respect du cadre réglementaire  
Communiquer sur différents supports, prendre la parole en public

Compétences relationnelles :

Savoir établir des relations de confiance avec les bénéficiaires et commanditaires  
Savoir porter la position du CVRH dans le respect des procédures  
Capacité à coopérer, travailler et produire en réseau  
Faire preuve de réactivité et d'initiative

**Spécificités : (max 1000 caractères)**

Candidature avec CV, lettre de motivation et les 3 derniers compte-rendu d'entretiens professionnels.

Conditions d'exercice : déplacements à Paris et en inter-région (notamment lors du déroulement des concours ou de réunions diverses), bureau individuel, poste informatique

Formations prise de poste et continues CMVRH sur les thématiques Recrutement et Ingénierie de formation.

**Contacts : (max 1000 caractères)**

Virginie BRETON, responsable du pôle Conseil aux agents, recrutement et PEC

[virginie.breton@developpement-durable.gouv.fr](mailto:virginie.breton@developpement-durable.gouv.fr)

02 40 16 08 44

Lionel BENCHETRIT, directeur du CVRH de Nantes

[lionel.benchetrit@developpement-durable.gouv.fr](mailto:lionel.benchetrit@developpement-durable.gouv.fr)

02 40 16 08 31

**Fondement juridique du recrutement :**

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires et/ou aux contractuels. Le recrutement d'un contractuel est fondé sur l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique de L'État.