

Facilitateur
de vos transitions
#CMVRH



Vous souhaitez découvrir les formations organisées par le CMVRH ? Rendez-vous dans OUPS, notre outil de publication des stages <http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr/index.php>
Pour recevoir par mail les avis des formations proposées dès leur publication, abonnez-vous (tuile violette « s'abonner »)

Aide sur l'inscription en ligne : http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr/didacticiel/story_html5.html

AVIS DE FORMATION

Écrire pour être lu : du papier au web

n° 24-42-4

Dates de la formation : vendredi 20, lundi 23 et vendredi 27 septembre 2024 de 9h00 à 17h00 (soit 3 jours)

Date limite d'inscription : 04/09/2024

En distanciel avec CLASSILIO (classe virtuelle). Vous devez disposer :

- d'une connexion internet vous permettant des échanges de type visio (outil Classilio) et travailler en mode collaboratif (outil Klaxoon)
- d'un matériel informatique équipé d'un système audio et d'une webcam. Recommandé de posséder 2 écrans.

Un quiz sera envoyé aux stagiaires une semaine avant pour recueillir les attentes et commencer à s'immerger sur les thématiques.

Public cible

Les chargé(e)s de communication des services déconcentrés des MTECT en priorité. Les webmasters sous réserve des places disponibles.

Nombre maximum de stagiaires : 15

Pré-requis

Avoir suivi la formation prise de poste des chargés de communication ou à défaut être en poste depuis plus d'un an ou avoir une expérience préalable de la communication.

Contexte

L'écrit est l'élément incontournable de toute opération de communication. Pour un(e) chargé(e) de communication, les occasions de s'exprimer par écrit sont multiples : notes, compte-rendus, cahiers des charges, fiches de cas, rapports d'activité, dépliants, affiches, communiqués de presse, dossiers de presse, articles pour le journal interne... Le développement du web (intranet et internet) impose également aujourd'hui la maîtrise de nouvelles techniques rédactionnelles éditoriales pour une lecture efficace à l'écran, y compris, le cas échéant, sur les réseaux sociaux. Les publics auxquels sont destinés l'ensemble de ces documents sont eux aussi très divers : agent(e)s du service, journalistes, élu(e)s, professionnel(le)s, partenaires, citoyen(ne)s, internautes...

Objectifs de la formation

L'objectif de la formation est que chaque chargé(e) de communication ou webmaster soit sensibilisé(e) aux techniques rédactionnelles (papier et web) dans le cadre d'une communication institutionnelle. Il (elle) améliorera la lisibilité et l'efficacité des publications et des pages dont il (elle) a la charge.

Une partie pourra être dédiée aux modalités d'écriture très contraintes des réseaux sociaux (en prenant en compte le fait que les services déconcentrés ne disposent pas de comptes propres mais peuvent faire appel à ceux des préfectures).

Des notions relatives au référencement seront également abordées.

Les temps d'exercices sont inclus et obligatoires dans le parcours des 3 jours en distanciel.

À l'issue de la formation, il est attendu que les stagiaires aient la capacité de :

- rédiger des articles clairs et attractifs
- adapter le mode d'écriture au support utilisé et à la cible visée
- veiller au respect de ces principes d'écriture sur l'ensemble des supports dont il (elle) a la charge.

Un kit d'exemples concrets sera remis aux apprenant(e)s. Les séries d'exercices d'une durée de 3 heures seront effectués en séance.

Renseignements

Pour tout renseignement, merci de contacter : Marion MOULIN - Tél : 07 61 04 87 62, courriel : marion.moulin@developpement-durable.gouv.fr

Inscriptions

L'inscription à cette formation se fait **EN LIGNE**. Pour cela, cliquer sur le lien suivant :

http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr/index.php?id_session=32479
Centre Ministériel de Valorisation des Ressources Humaines

CVRH de Nantes