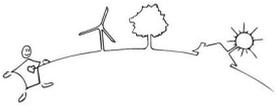


Facilitateur
de vos transitions
#CMVRH



AVIS DE FORMATION

De la définition du profil recherché à l'intégration des nouveaux collaborateurs

(SIGEF n° 24-4506-2)

Date de la formation : du 28/ 05/2024 à 9h00 au 29/05/2024 à 17h00

Durée de la formation : 2 jours

Lieu : Cette formation se déroulera EN DISTANCIEL

Date limite d'inscription : 20/05/2024

Si vous ne pouvez pas participer à cette session, d'autres sessions seront proposées. Pour obtenir plus de renseignements, nous vous invitons à consulter l'offre de formation du CMVRH dans OUPS, ou à contacter votre CVRH de proximité.

NB : "Cette formation de 2 jours reprend, en les condensant, une grande partie des contenus de 3 autres modules de formation sur le recrutement, dont l'action "Analyser les candidatures, conduire les entretiens de recrutement et intégrer les nouveaux collaborateurs" programmée le 23 avril 2024.

Modalités :

En distanciel, une action d'e-learning devra être réalisée avant la formation,

Public cible

Managers, recruteurs, en priorité en lien avec les recrutements ICPE

Objectifs

- Identifier les enjeux d'un recrutement et ses étapes
- Identifier les besoins (poste et profil) et définir les compétences attendues
- Rédiger une annonce efficace et attractive
- Savoir rechercher le profil adéquat
- Analyser et pré sélectionner les candidatures
- Conduire un entretien de recrutement efficace
- Intégrer les nouveaux collaborateurs

Programme

- **Comprendre les enjeux du recrutement :**
 - Connaître les évolutions du marché du travail et comprendre les évolutions des attentes des candidats
 - S'approprier les enjeux de la transformation de la fonction recrutement au sein de la fonction publique
 - Définir les différentes étapes d'un process de recrutement et préciser le rôle de chaque acteur



- **Définir le besoin**

- Connaître le contenu d'une fiche de poste et d'un descriptif de profil
- Comprendre la notion de compétence
- Être précis dans la définition du besoin et les critères
- Clarifier, définir et hiérarchiser les compétences recherchées
- Formaliser le besoin

- **Trouver des candidats**

- Connaître les différents canaux de sourcing et bâtir sa stratégie de recherche
- Connaître les règles juridiques liées aux offres d'emploi
- Savoir rédiger une annonce attractive
- Rechercher et contacter des candidats cibles sur les réseaux sociaux et autres outils numériques

- **Présélectionner les candidatures**

- Trier les candidatures reçues en fonction du profil recherché
- Analyser les candidatures : CV, lettres de motivation

- **Structurer ses entretiens**

- Les conditions de réussite de l'entretien de recrutement
- Les étapes de l'entretien
- Respecter la non-discrimination et les valeurs de la République dans les échanges
- Prendre en compte les spécificités de certains candidats (RQTH...)

- **Connaître les techniques d'entretien**

- Préparer son entretien et les points à investiguer en fonction de l'analyse de la candidature
- Définir les objectifs, enjeux et bonnes pratiques de chaque étape de l'entretien
- Mener chacune des étapes de l'entretien avec efficacité
- Questionner en entretien
- Savoir écouter
- Évaluer les compétences techniques et comportementales (Méthode STAR)
- Identifier les sources de motivation du candidat
- Analyser le comportement du candidat
- Être vigilant sur les biais cognitifs

- **Choisir de manière objective**

- Rédiger un compte rendu
- Faire son choix
- Faire un retour constructif aux candidats

- **Intégrer**

- Comprendre les objectifs et les enjeux de l'intégration
- Identifier, mettre en place les ressources nécessaires à l'intégration des nouveaux recrutés

Renseignements :

Pour tout renseignement, merci de contacter : RAGHOUNANDAN
Arnaud, tél : 07 64 44 78 04 ;

formation.CVRH-Toulouse@developpement-durable.gouv.fr

Inscriptions :

L'inscription à cette formation se fait EN LIGNE. Pour cela, cliquer sur le lien suivant : http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr/index.php?id_session=32107