

## Animation de réunion : quelques conseils pour gérer des contestations

Éléments contestés	Intervention de l'animateur
Politique et stratégie du service	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dans le cas où ce n'est pas le sujet de la réunion, éviter que le débat s'engage, le renvoyer vers une autre instance et recentrer sur les objectifs de la réunion</li> <li>➤ Dans le cas contraire :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noter les arguments avancés</li> <li>2. Si les arguments sont partagés par une majorité de participants, s'engager à faire part de cette contestation au bon niveau de décision (si l'animateur n'est pas le décideur)</li> </ol> </li> </ul>
Objectifs de la réunion	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préciser à nouveau les objectifs en les replaçant dans le processus concerné (projet, dispositif, etc.), donner toutes les explications nécessaires à leur compréhension</li> <li>➤ Accepter de les amender si ça ne remet pas en cause le processus</li> <li>➤ Si la contestation est unanime, noter les arguments et les demandes, reporter éventuellement la réunion, éventuellement en référer au décideur (<i>s'il n'est pas l'animateur</i>) et prendre avec lui les mesures nécessaires (réorientation, nouvelles modalités de travail, arrêt éventuel du processus, etc.)</li> </ul>
Méthode de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Argumenter sur la méthode proposée (utilité vis-à-vis des résultats attendus, justification par rapport aux théories qui la sous-tendent, etc.)</li> <li>➤ Écouter et lister les propositions de nouvelles méthodes</li> <li>➤ Valider avec le groupe celle qui paraît la plus adaptée et la mieux partagée</li> <li>➤ Concernant les participants :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Préciser les choix (nombre, caractéristiques, etc.) par rapport aux objectifs visés et aux résultats attendus</li> <li>2. Noter les propositions formulées pour éventuellement associer d'autres personnes lors de prochaines réunions, voire modifier la composition du groupe</li> <li>3. Proposer d'avancer tout de même, en mesurant ensemble à la fin de la réunion s'il y a lieu de procéder à des changements par la suite</li> </ol> </li> </ul>