

Pour une meilleure lisibilité de votre dossier RAEP, évitez de le remplir au stylo.
Utilisez ce fichier pour le compléter à l'aide d'un ordinateur.
Adressez le au service organisateur du concours en version PDF

N° d'inscription:

Photo

RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

CONCOURS PROFESSIONNEL SUR ÉPREUVES DE CHEF D'ÉQUIPE D'EXPLOITATION PRINCIPAL DES TRAVAUX PUBLICS DE L'ÉTAT - C3

SESSION 2026

Date limite d'envoi du dossier RAEP : 4 MAI 2026 à 16h00

Nom d'usage ou de femme mariée :

Prénom :

Les candidat(e)s admissibles devront adresser leur dossier RAEP pour le 4 Mai 2026 à 16h00, dûment complété et signé au CVRH de Toulouse soit :

- par mail en version PDF à l'adresse suivante : recrutement.cvrh-toulouse@developpement-durable.gouv.fr
- courrier en 3 exemplaires à l'adresse suivante :

CVRH Toulouse
A l'attention de Carole Anselme
6 Impasse Paul Mesplé
31100 TOULOUSE

SOMMAIRE

PREMIERE PARTIE

· Votre situation actuelle page 3

DEUXIEME PARTIE

Votre expérience professionnelle page 4 à 8

- ▶ Vos fonctions actuelles
- ▶ Vos fonctions antérieures

Votre parcours de formation page 9

Les acquis de votre expérience professionnelle (partie libre) page 10 à 11

TROISIEME PARTIE

Fiche administrative de traitement du dossier

· Déclaration sur l'honneur et annexe page 12

Consignes :

Il est demandé au candidat de ne pas ajouter de page à ce dossier, excepté l'annexe spécifié en fin de document.

Nommage du fichier final : DIRSO_NOM_PRENOM

**Première Partie : VOTRE SITUATION
ACTUELLE**

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.

SITUATION ACTUELLE :

NOMBRE D'ANNÉES DE SERVICES EFFECTIFS DANS LE GRADE D'AGENT D'EXPLOITATION SPÉCIALISÉ :

ÉCHELON :

AFFECTATION

ACTUELLE

ET

FONCTIONS

EXERCÉES

:

Deuxième Partie : VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

► **Vos fonctions actuelles**

Période	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ_PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE,...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT, TERRITORIALE OU HOSPITALIÈRE
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

► Vos fonctions antérieures

Période	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ_PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE,...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL OU HOSPITALIER)
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

Période	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ_PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE,...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL OU HOSPITALIER)
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

Période	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ_PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE,...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL OU HOSPITALIER)
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

Période	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ_PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE,...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL OU HOSPITALIER)
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

Deuxième Partie (suite) : VOTRE PARCOURS DE FORMATION

► Les actions de formation en lien avec vos compétences et/ou votre projet professionnel
(Apprentissage, formations professionnelles civiles et militaires, stages (y compris ceux effectués pendant la durée des études ou en école), congés de formation, etc... d'une durée supérieure à deux jours).

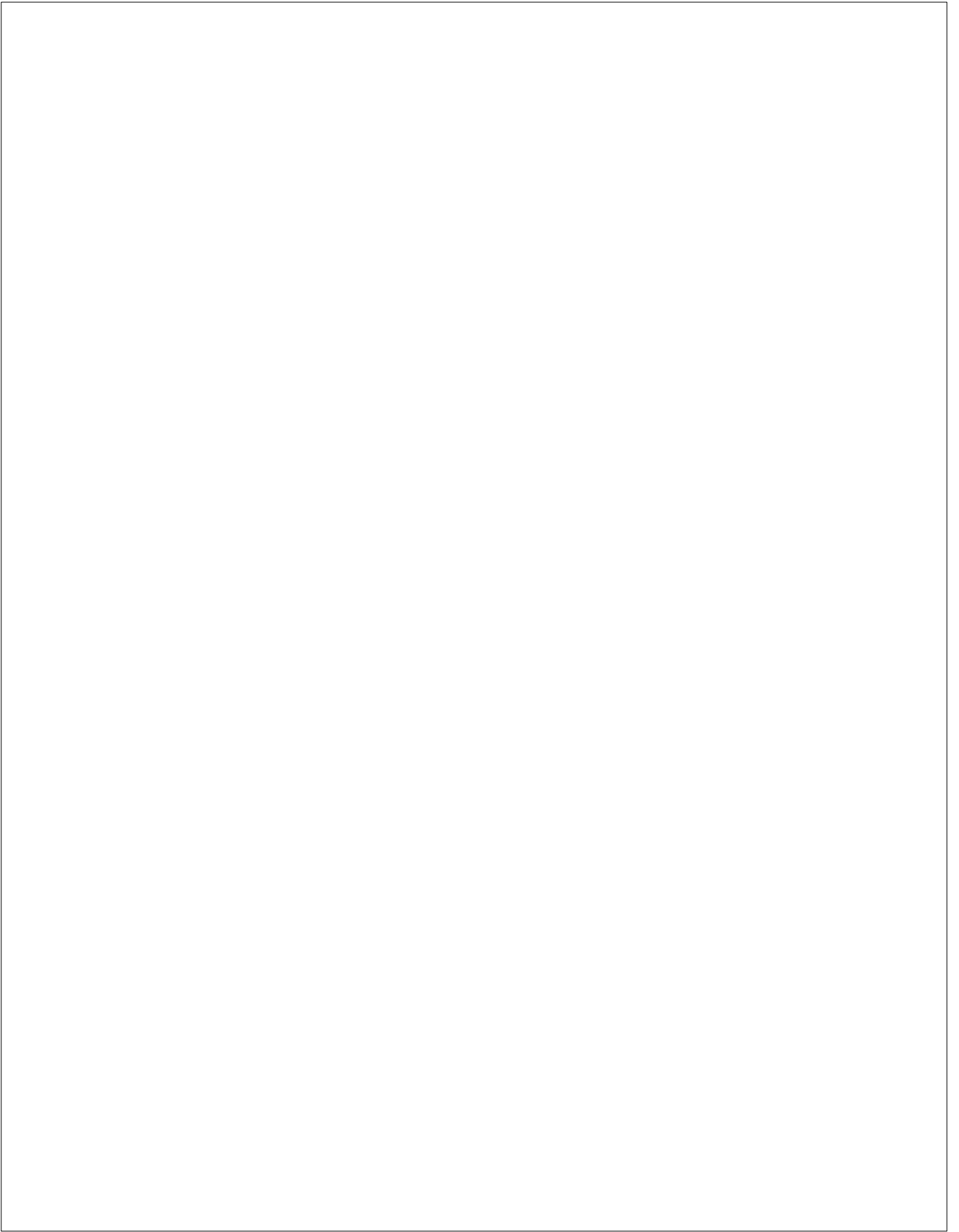
PÉRIODE	DURÉE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE/SPECIALITÉ	INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				

**Deuxième Partie (fin) : LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHÉ**

Vous indiquerez, en deux pages dactylographiées maximum, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et **préciserez vos motivations. (Taille de police 11)**

Les acquis de l'expérience professionnelle d'un candidat doivent être entendus comme l'ensemble des connaissances, compétences et aptitudes professionnelles acquis :

- dans l'exercice d'une activité au sein des administrations mentionnées à l'article 2 de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;
- dans l'exercice d'une activité salariée, non salariée ou bénévole, en France, dans un État membre de la Communauté européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen autres que la France ou dans un État autre que ceux mentionnés ci-dessus.



**DOCUMENT EN UN EXEMPLAIRE DESTINÉ AU BUREAU DU RECRUTEMENT.
NE PAS AGRAFER AU DOSSIER RAEP SVP**

**Troisième Partie : DECLARATION SUR L'HONNEUR
Concours Professionnel de Chef d'Équipe d'Équipe
d'Exploitation Principal des T.P.E - C3**

Je soussigné(e)

déclare sur l'honneur :

(les trois cases ci-dessous sont à cocher par le candidat pour établir ce qui suit)

l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,

autoriser le service en charge de l'organisation de ce concours à utiliser la photo d'identité en page 1 du présent document, exclusivement dans le cadre de l'organisation des épreuves du concours.

avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations:

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

*"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou un autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques:
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende." (code pénal, article 441-6)*

" Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende." (code pénal, article 441-6)

Le service des concours se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

A <input type="text"/>	<u>Signature du demandeur :</u>
Le <input type="text"/>	
<input type="text"/>	

ANNEXE à joindre à l'appui des renseignements fournis précédemment :
Photocopie du diplôme le plus élevé.