

## Mise en situation : remettre au travail (exercice)



Boîte à outils

### Exemples

**Cas d'une personne qui choisit délibérément de ne pas travailler ou d'en faire le moins possible sachant que le reste de l'équipe devra pallier les manques.**

Au nom de l'équité dans l'équipe, le responsable doit immédiatement remettre la personne au travail.

Informez la hiérarchie (par écrit de préférence) de la situation et des comportements observables et demandez son avis sur les dispositions que vous comptez prendre.

### Proposition d'actions

Provoquez un entretien avec l'intéressé(e) afin de lui dire (en face à face) que vous avez démasqué son "jeu" et :

- ✓ Précisez votre remarque d'une manière factuelle puis exigez que la personne se remette au travail.

*Exemple* : "J'observe que vous n'avez pas contribué comme prévu au travail collectif demandé à l'équipe. En conséquence, au nom de l'équité, je vous demande de vous remettre immédiatement au travail" (en précisant à nouveau les résultats attendus).

- ✓ Dites combien l'iniquité dans l'équipe est inacceptable et que les tâches doivent être partagées par tous, sans exception :

*Exemple* : "Pour moi, ce type de comportement est inacceptable au sein d'une équipe où le partage des tâches doit être équitable. Ceci vaut avertissement".

- ✓ En cas de récurrence, informez la personne sur les sanctions encourues.

**NB** : assurez-vous que les conditions minimums de réussite soient réunies (moyens, compétences, délai suffisant, etc.) et informez systématiquement votre propre hiérarchie quant à l'évolution de la situation.

